



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

BILANCIO 2026-2028

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 19 del 27.02.2026

LA SEGRETARIA COMUNALE
Lara Fioroni
Documento firmato digitalmente

IL SINDACO
Franco Bazzoli
Documento firmato digitalmente

SOMMARIO

PARTE I – INTRODUZIONE GENERALE	3
1. <i>RIFERIMENTI NORMATIVI</i>	3
2. <i>P.E.G. DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO</i>	3
3. <i>STRUTTURA E CONTENUTO</i>	3
4. <i>FINALITÀ STRATEGICA: LA TRASFORMAZIONE AL DIGITALE</i>	5
5. <i>REGOLE GENERALI A TUTTE LE AREE, SERVIZI ED UFFICI</i>	7
PARTE II – OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO	11
6. <i>SINDACO</i>	11
7. <i>GIUNTA COMUNALE</i>	11
8. <i>SEGRETARIO COMUNALE</i>	13
PARTE III - SUDDIVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MANSIONI	14
9. <i>AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI</i>	15
10. <i>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</i>	20
11. <i>AREA TECNICA</i>	24
.....	24
INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E PER IL SERVIZIO TECNICO EDILIZIA - PRIVATA	24
12. <i>GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA</i>	28
13. <i>GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE</i>	28
14. <i>MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP)</i>	29

PARTE I – INTRODUZIONE GENERALE

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il D. lgs, 23 giugno 2011, n. 118 ha riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili, e disciplinato, in particolare nel principio contabile applicato della programmazione, allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione. Tale riforma, applicabile nei comuni del Trentino a decorrere dal 1° gennaio 2017, ha, tra l'altro previsto la sostituzione della relazione previsionale e programmatica con il Documento Unico di Programmazione (DUP), documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa.

Il Comune di SELLA GIUDICARIE ha deciso di dotarsi del Piano Esecutivo della Gestione, strumento di programmazione facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (art. 169 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 applicabile in forza dell'art.51 della l.p. 15/2018).

Nell'adozione degli atti e degli strumenti di programmazione dell'attività amministrativa e finanziaria la Giunta comunale intende ispirare le proprie scelte ai principi di miglioramento continuo, di generazione di valore pubblico, e di digitalizzazione dell'attività amministrativa, assicurando la coerenza e sistematicità degli atti di programmazione nel rispetto dei rispettivi ambiti operativi.

Il Piano economico della gestione è inteso, quindi, come strumento di gestione con il quale identificare le responsabilità, assegnare i capitoli di spesa e di entrata in gestione con potere di spesa ai responsabili di servizio, allocare le risorse umane e strumentali per il perseguimento di obiettivi puntuali, da coordinare con il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione”.

Il coordinamento di questi strumenti di programmazione rappresentano il paradigma per la **misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale**, per la progressiva introduzione di indicatori di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi collettivi e individuali, integrati allo scopo di configurare un sistema di misurazione della performance gestionale, della misurazione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa anche in relazione agli utenti finali.

2. P.E.G. DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Qualora la scadenza del termine per l'adozione del bilancio di previsione venga prorogata dopo il 31 dicembre, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso si considera autorizzato il piano esecutivo di gestione provvisoria sul nuovo esercizio finanziario con riferimento al piano esecutivo di gestione dello scaduto esercizio finanziario con le modalità e nei limiti indicati dal vigente ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ivi compresi i limiti dei pagamenti mensili in dodicesimi ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato, e fino all'approvazione del nuovo piano esecutivo di gestione.

Approvato dal Consiglio comunale il Bilancio di previsione 2026-2028, nelle more di approvazione del P.E.G 2026-2028, si confermano le medesime risorse attribuite con il P.E.G 2025-2027.

3. STRUTTURA E CONTENUTO

Il presente piano esecutivo di gestione viene redatto in conformità agli strumenti di programmazione approvati dal Consiglio comunale (Bilancio di previsione e documento unico di programmazione).

In sede di approvazione del DUP, l'Amministrazione ha indicato per ogni programma, pur non dettagliatamente, le finalità che si vogliono raggiungere e gli specifici obiettivi operativi, rinviando al PEG per gli aspetti di dettaglio ed organizzativi.

Il modello integrato di amministrazione si realizza anche attraverso il necessario coordinamento del PEG con il PIAO, con particolare attenzione alla sezione rischio corruttivo ed alla sezione performance contenute in esso, fornendo indicazioni per la trasformazione digitale

Al fine di realizzare tale modello integrato, gli obiettivi operativi di primo livello contenuti in questo piano, sviluppate per ciascuna sezione in cui è organizzata la struttura amministrativa di questo ente, sono redatti con la duplice finalità di individuare al contempo indicazioni generali per la trasformazione al digitale che siano un parametro operativo concreto per lo svolgimento delle attività delle singole strutture, ed allo stesso tempo rappresentino una base di cui tenere conto nella predisposizione delle misure generali e/o specifiche di prevenzione del rischio corruttivo dimensionate sulla struttura organizzativa.

La struttura organizzativa e la dotazione organica sono descritte nel DUP alla sezione 3.9 Risorse umane della Sezione Operativa approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 dd. 29.12.2025. Limitatamente a quanto attiene alla dotazione organica richiama la dotazione organica come definita nell'allegato A al regolamento organico e di organizzazione del personale (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 32/2023) mentre, per quanto attiene alla definizione della struttura organizzativa, ne definisce gli stanziamenti finanziari previsti in bilancio destinati al personale, elaborati tenuto conto dei parametri fissati dalla legislazione vigente, nazionale e provinciale, in tema di spesa del personale, con particolare attenzione prestata alla necessità di concorrere al perseguimento degli obiettivi di riduzione della spesa del personale secondo i parametri fissati nella deliberazione di giunta provinciale nr. 726/2023. La struttura organizzativa sarà pertanto sviluppata nel PIAO 2026/2028 - Sezione Organizzazione e capitale umano.

Il PEG ha **carattere autorizzatorio** in cui vengono definiti gli indirizzi programmatici espressi nel bilancio finanziario e la responsabilità e l'autorizzazione data ai responsabili per la gestione; è lo strumento attraverso cui si rappresentano i rapporti tra l'organo esecutivo ed i responsabili dei servizi, in cui si individuano gli obiettivi di gestione e vengono assegnate le risorse necessarie per il loro raggiungimento e successiva valutazione.

Ancorché in buona parte il PEG sia da molti stato relegato a mero atto di programmazione con finalità di attribuzione delle risorse finanziarie alle varie Aree Organizzative Omogenee (eventualmente articolate in Servizi e/o Uffici) ripartite nei relativi Centri di Responsabilità/Centri di Costo, essendo il primo PEG della cui redazione è chiamata la neo-compagine amministrativa insediatasi nella scorsa primavera, e chiamata ad amministrare la Comunità ed il Comune fino al 2030, pare doveroso assumere un Piano Esecutivo di Gestione che non si limiti solo ad assegnare i capitoli del bilancio, ma che costituisca un atto di programmazione che declini in termini operativi quelle che sono **le linee strategiche di mandato**, delineate nel DUP 2026-2028, e che ora devono essere declinate nell'azione amministrativa attraverso la definizione di obiettivi di primo livello, individuati nel PEG, e di secondo livello, che saranno definiti nel PIAO.

L'azione amministrativa deve esprimersi per **obiettivi**, concreti e sostenibili, assegnati alle risorse umane che compongono la struttura amministrativa reale del Comune, definiti secondo parametri di sostenibilità e miglioramento continuo, avendo a cura il **giusto bilanciamento** tra gli obiettivi di interesse pubblico e la gestione del tempo lavoro individuale di ciascuna risorsa umana, tenuto conto di attitudini e profili professionali. Si dovranno quindi definire gli obiettivi trasversali comuni a tutte le aree/servizi/uffici e le relazioni tra servizi, rendendo chiaro e predeterminato ciò che l'amministrazione comunale si attende *in primis* dai responsabili di servizio ma con essi anche da parte di tutti i dipendenti comunali sul corretto impiego delle risorse e sugli obiettivi da raggiungere.

Preliminare alla descrizione delle singole articolazioni della compagine amministrativa si ha quindi una parte introduttiva generale che illustra quali sono le finalità strategiche perseguite dall'amministrazione comunale e che funge da parametro nella determinazione degli obiettivi concreti assegnati alla compagine amministrativa previa valutazione della loro sostenibilità tecnico-organizzativa.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra i servizi c.d. di supporto – o trasversali – (per es. Servizio Finanziario) ed i servizi la cui azione prevalente è rivolta direttamente agli utenti finali (per es. Servizio Tributi). Effettuando l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni ad ogni centro di responsabilità/centro di costo si favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale impiegato.

Il PEG deve quindi assicurare che per i responsabili di servizio vi sia:

- l'assegnazione delle **risorse umane e strumentali** ad ogni servizio, funzionali al raggiungimento dei risultati per mezzo dell'organizzazione delle risorse ispirata ai principi di imparzialità e buona

amministrazione, applicando i criteri dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

➤ l'attribuzione delle **risorse finanziarie**, ovvero le entrate e le uscite del bilancio, sia in termini di competenza che di cassa, nonché la gestione dei residui attivi e passivi, attraverso l'articolazione delle voci di bilancio al quarto livello del piano finanziario.

Esso deve assicurare inoltre un collegamento con:

➤ la struttura organizzativa dell'ente, tramite la rappresentazione della struttura medesima per mezzo dell'individuazione dei responsabili dei **centri di responsabilità/centri di costo** a cui saranno poi affidati i c.d. obiettivi di secondo livello (gli obiettivi strategici ed operativi, di organizzazione ed individuali), tramite il PIAO;

➤ gli **obiettivi di gestione c.d. di primo livello**, ovvero gli obiettivi che mirano ad indirizzare le attività con regole operative trasversali a tutti i servizi e peculiari a ciascuno di essi, al fine di designare le attività istituzionali assegnate in pianta stabile agli uffici, e per coordinare le risorse destinate alla realizzazione dei processi di erogazione dei servizi. Tali obiettivi si svilupperanno e si articoleranno poi nei c.d. obiettivi di gestione di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, variabili di anno in anno, previsti analiticamente dal PIAO.

Il PEG contribuisce alla veridicità ed attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili, e rappresenta lo strumento di programmazione operativa di maggiore dettaglio sulla cui base programmare gli obiettivi della performance finalizzata a realizzare ed incrementare il valore pubblico generato a favore e beneficio della comunità amministrata.

4. FINALITÀ STRATEGICA: LA TRASFORMAZIONE AL DIGITALE

L'amministrazione comunale intende realizzare una politica di *Open Government*, perseguendo un modello di sviluppo sostenibile, in linea con i parametri fissati dalla Agenda 2030, che mira a tradurre nella programmazione di azioni e di sistemi di efficientamento nei processi amministrativi a partire dall'introduzione di un nuovo approccio di redazione degli atti di programmazione operativa che sono il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO).

Ciò si traduce concretamente nel completamento, *in primis*, della transizione al digitale nei processi organizzativi e nelle procedure amministrative, per dare avvio al contempo all'introduzione progressiva della tecnologia dell'Intelligenza Artificiale (AI).

Si tratta, quindi, di agire – e programmare di agire – tramite azioni che permettano di **generare valore pubblico** e successivamente, applicando il metodo del **miglioramento continuo** (Plan–Do–Check–Act), progressivamente introdurre sistemi di misurazione dell'efficienza dell'azione amministrativa in termini gestionali e strategici (**misurazione dell'impatto** in termini di ricaduta sul miglioramento della produttività e sulla percezione dell'utenza).

In particolare si mira a:

- i. Avvicinare i cittadini e le imprese ai servizi resi dalla pubblica amministrazione attraverso la **digitalizzazione delle procedure**, andando sempre più verso la gestione on line dei processi e dei procedimenti, riducendo gli sprechi dei c.d. tempi di processo e minimizzando il tempo di attesa degli utenti a quello effettivo di gestione ed analisi istruttoria.
- ii. Efficientare i processi amministrativi incentivando la **dematerializzazione dei processi di lavoro** e lo **sviluppo di modelli di interoperabilità** -anche- inter-organica, superando la diffidenza al cambiamento organizzativo ed implementando l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa in ogni singolo processo produttivo.
- iii. Puntare ad **abbattere il digital divide**, ovvero promuovere l'alfabetizzazione digitale degli stakeholders e del personale dipendente, al fine di ridurre il c.d. *digital divide*, incrementando i servizi on line messi a disposizione della comunità attraverso il sito internet comunale e la Stanza del Cittadino.
- iv. Introdurre **l'Intelligenza Artificiale**, tecnologia che permette di realizzare sistemi informatici capaci di eseguire compiti complessi tipici dell'intelligenza umana, strumento di efficientemente amministrativo in grado di determinare significative riduzioni dei tempi dei procedimenti e di aumentare la qualità dei servizi

offerti a cittadini, professionisti e imprese, coerentemente con le finalità di interesse pubblico. L'intenzione è introdurre sistemi basati su AI in grado di aumentare la produttività della pubblica amministrazione supportando il personale nello svolgimento di una vasta gamma di attività: dal supporto nella generazione di contenuti testuali o visivi, alla sintesi e revisione di testi, dal supporto nell'analisi e sintesi di dati complessi a sistemi di automazione di specifici processi e attività, fino al supporto nella generazione e sviluppo di idee.

L'amministrazione comunale ha avviato con convinzione il percorso verso la trasformazione digitale, ed intende proseguirvi con metodo, nel solco del percorso delineato dal legislatore e che si riferisce a diversi aspetti dell'azione ed organizzazione amministrativa.

Interoperatività del sistema pubblico trentino. L'amministrazione comunale aderisce al sistema di Protocollo Federato, PiTre, presente nel catalogo del riuso dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Si tratta di un sistema in grado di assicurare la certezza degli atti e delle trasmissioni, la conservazione a norma dei documenti digitali, l'accesso alla rubrica condivisa, il coordinamento con l'albo telematico trentino oltre all'interoperatività del sistema pubblico trentino.

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. L'amministrazione comunale ha aderito, per il tramite della Provincia autonoma di Trento ed il sistema di protocollazione informatica PiTre, al sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER). I contratti di appalto, tutti gli atti amministrativi e la corrispondenza vengono redatti e sottoscritti in formato digitale.

Dematerializzazione dei procedimenti e dei processi. Anche le comunicazioni interorganiche ed intersettoriali interne all'apparato amministrativo avvengono tramite ricorso alla posta elettronica interna, con o senza protocollazione ad uso interno, a seconda del contenuto della comunicazione e del rilievo che la stessa assume ai fini istruttori e/o procedurali, eliminando progressivamente il ricorso al cartaceo. In questa prospettiva, ai fini della misurazione dell'obiettivo di dematerializzazione dei procedimenti assumerà particolare interesse l'analisi delle risultanze che si produrranno dall'introduzione nel PIAO, tra gli obiettivi operativi di secondo livello, l'obiettivo trasversale a tutti i servizi costituito dal **monitoraggio e progressiva riduzione del consumo di carta** formato A4 e A3 che si punta nei prossimi anni a registrare una sensibile diminuzione della spesa annua per l'approvvigionamento.

Domicilio Digitale. Gli elenchi dei domicili digitali afferenti alle Pubbliche amministrazioni e gestori dei pubblici servizi (IPA) e alle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi e registri professionali o nel registro delle imprese (INAD), sono istituiti e gestiti dall'AGID.

Fornitura dei servizi on line al cittadino: Mycomunweb – Stanza del cittadino, piattaforma fornita dal Consorzio dei Comuni trentini. Si tratta di un obiettivo strategico cruciale per la trasformazione digitale e costituisce **un obiettivo strategico trasversale** per i servizi in cui si articola l'organizzazione comunale: la disponibilità di servizi on line assume dirette ripercussioni pratico-operative sull'attività amministrativa, imponendo una riorganizzazione dei servizi e rendendo necessario un potenziamento della formazione del personale interessato. Si reputa pertanto doveroso inserire questo obiettivo tra i parametri di valutazione della performance individuale e del correlato salario accessorio.

Il Comune si avvale di **ComunWeb**, piattaforma fornita dal Consorzio dei Comuni trentini che dispone di un portale istituzionale per consentire l'accesso con SPID/CIE (Carta d'Identità Elettronica) ai servizi on line.

Dal 1° ottobre 2021 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad erogare i propri servizi anche in modalità digitale, permettendo l'accesso ai cittadini tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unici sistemi di identificazione per l'accesso ai servizi digitali, uniformando in tal modo le modalità di accesso ai servizi pubblici in tutto il Paese. Taluni **servizi on line** sono già attivi per i cittadini, altri sono in corso di implementazione.

Di interesse per il servizio tributi risulta **attivo il servizio on line che consente di calcolare l'importo dell'IMIS** da versare nonché di compilare il modello F24 per il relativo pagamento.

Di interesse per il servizio edilizia privata si ha **l'attivazione del portale delle Pratiche Edilizie Online (PEO)** con il quale la gestione delle pratiche potrà avvenire anche in modalità telematica, oltre alla prevista implementazione del servizio mediante la dotazione del software GISComCloud che in futuro permetterà l'allineamento cartografico della pianificazione comunale e che renderà possibile per i cittadini interessati

accedere al geoportale del Piano Regolatore Generale comunale e della cartografia provinciale.

Di interesse per il servizio finanziario si evidenzia l'attivazione del sistema di pagamento elettronico **pagoPA**, attivato presso taluni servizi comunali selezionati, che consiste in un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più trasparente ed immediato qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Di interesse per il servizio demografico sono i **servizi on line disponibili per il cittadino**, quali il servizio di prenotazione della CIE (Carta d'Identità Elettronica), la richiesta di rilascio contrassegno per invalidi, di pubblicazione di matrimonio, di cambio residenza, di sepoltura del defunto e di cremazione del defunto. A ciò si aggiunge il servizio messo a disposizione da ANPR dove il cittadino può **scaricare autonomamente i certificati anagrafici** con pieno valore legale (esenti dall'imposta di bollo ove previsto dalla legge).

Risulta inoltre operativo il sito <https://valledelchiese.multeonline.it/> che consente al cittadino di prendere visione autonomamente delle **sanzioni al codice della strada**, oltre al **caricamento della comunicazione dati conducente** come previsto dall'articolo 126 bis del Codice della Strada.

5. **REGOLE GENERALI A TUTTE LE AREE, SERVIZI ED UFFICI**

Il presente Piano Economico di Gestione è assunto in seguito all'approvazione del bilancio di previsione triennale 2026-2028 approvato con deliberazione di Consiglio n. 73 dd. 29.12.2025.

Aggiornamento del Piano - Nelle more di approvazione dell'aggiornamento del PEG da assumersi nella seconda annualità, si confermano le risorse attribuite con il presente PEG per la seconda e terza annualità, espresse in termini di competenza. Gli aggiornamenti e/o modifiche al Piano Esecutivo di Gestione seguono le medesime modalità di approvazione del PEG.

Esercizio provvisorio - Qualora la scadenza del termine per l'adozione del bilancio di previsione venga prorogata dopo il 31 dicembre, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso si considera autorizzato il piano esecutivo di gestione provvisoria sul nuovo esercizio finanziario con riferimento al piano esecutivo di gestione dello scaduto esercizio finanziario con le modalità e nei limiti indicati dal vigente ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ivi compresi i limiti dei pagamenti mensili in dodicesimi ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato, e fino all'approvazione del nuovo piano esecutivo di gestione.

Nel registro dei trattamenti dei dati personali è indicato per ogni procedimento amministrativo il designato e l'incaricato del trattamento dei dati personali. Tali informazioni devono essere trasmesse al servizio segreteria per il costante aggiornamento del registro del trattamento.

L'informativa privacy ex artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 è assicurata in ogni atto disciplinante procedure ad istanza di parte, tutte consultabili anche sul sito web consortile nella parte dedicata alla Privacy. Compete a ciascun responsabile di servizio monitorare il costante aggiornamento dell'informativa privacy, avvalendosi della collaborazione del servizio segreteria.

5.1 ADEMPIMENTI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO¹:

Il Segretario comunale e i responsabili dei servizi garantiscono la gestione amministrativa, tecnica e contabile delle risorse assegnate ai centri di costo e gli stanziamenti nei capitoli di spesa loro attribuiti, che sono indicati nei prospetti contabili che formano parte integrante del presente provvedimento.

Competenze generali dei responsabili di Area o di Servizio (laddove formalmente individuati)

Il Responsabile del servizio Amministrazione – Affari Generali, è designato quale **referente** per il trattamento dei dati personali di tutti i procedimenti amministrativi di competenza del Servizio qualora non siano stati assegnati specificatamente al responsabile del relativo Servizio. Il personale incardinato organizzativamente in un servizio senza esserne il responsabile, assume il ruolo di **designato** del

¹ I responsabili di servizio sono designati con decreto del sindaco. La valutazione per l'erogazione del salario accessorio terrà conto non solo degli obiettivi di secondo livello previsti dal PIAO ma anche del rispetto ed attuazione degli adempimenti contenuti nel PEG.

trattamento dei dati dei procedimenti assegnati (solitamente corrispondenti ad un ufficio) su nomina del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento. Il responsabile dell'area (ovvero del Servizio) assicura il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, per i procedimenti di propria competenza, ivi compresa la predisposizione dell'atto di nomina del responsabile esterno del trattamento, da porre alla firma del titolare del trattamento. Le istruzioni impartite per il corretto trattamento dei dati sono inserite in calce al presente documento.

Il Responsabile dell'Area (o del Servizio) svolge la funzione di **Responsabile Unico del Procedimento** per tutti i procedimenti assegnatigli, con facoltà di nominare tra il personale assegnato al servizio, un altro dipendente, quale RUP per singoli procedimenti, o per materia, in possesso dei relativi requisiti.

Il Responsabile del servizio svolge altresì la funzione di **Responsabile Unico del Progetto** nei procedimenti relativi agli appalti di competenza del Servizio ovvero per sub-fasi del procedimento di appalto, in particolare per la fase di esecuzione del contratto. Nel ruolo di RUP rientra l'obbligo di assolvere agli adempimenti connessi alla trasparenza e pubblicità relativi al ciclo di vita del contratto, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico di Progetto assume il ruolo di **Punto Ordinante** ed ha facoltà di nominare con atto formale tra il personale assegnato al servizio, un altro dipendente, al quale attribuire il ruolo di punto istruttore.

Ogni responsabile assicura, per l'area od il servizio di pertinenza, lo svolgimento delle seguenti attività, ovvero mansioni, ovvero competenze:

1. L'adozione di ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e nel rispetto delle direttive specifiche dell'assessore di riferimento o del sindaco. In particolare, spetta loro l'esercizio del **potere di spesa** e l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi per le materie di propria competenza desumibili anche dall'assegnazione dei capitoli di bilancio di entrata e di spesa, in relazione alle strutture cui sono preposti, nonché tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore di propria competenza.
2. Puntuale attuazione agli **obblighi di pubblicazione** su Amministrazione Trasparente (d.lgs. 33/2013, l.r.10/2014. D.lgs. 39/2013), assicurando tempestivo e regolare flusso delle informazioni di competenza (si rinvia al Piano della Trasparenza del PIAO per un approfondimento).
3. Adempimento degli **obblighi di trasmissione** dei dati, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
4. Trasmissione all'ufficio contratti del testo del contratto da stipulare in forma di atto pubblico amministrativo nell'ambito delle procedure di appalto, se previsto, predisposto dal responsabile del servizio che stipula in rappresentanza dell'amministrazione comunale, per gli adempimenti conseguenti di competenza dell'ufficio contratti.
5. Progressiva **dematerializzazione e digitalizzazione** delle procedure, mediante utilizzo del sistema di posta certificata per la comunicazione con i professionisti, le imprese ed i cittadini che ne sono già provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 del D.Lgs. 82/2005, favorendo l'utilizzo di sistemi di identificazione digitale (SPID), incentivando la compilazione ed inoltro delle istanze di parte mediante generazione di documenti nativi digitali con sottoscrizione digitale.
6. Rispetto del **regolamento sul procedimento amministrativo** per ciascuna procedura, con particolare attenzione alla conclusione del procedimento entro i termini con provvedimento espresso e motivato, alla tutela della partecipazione al procedimento ed il diritto di accesso alle informazioni secondo normativa. Il **silenzio inadempienza** che sia oggetto di richiesta di ricorso al superiore gerarchico della parte privata interessata è oggetto di valutazione negativa a carico del responsabile del servizio.
7. Rispetto della **tutela della privacy** assicurando attuazione ai principi di minimizzazione, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza nella pubblicazione dei dati personali strettamente necessari ai fini dell'adempimento di un obbligo legislativo espresso, previa valutazione del possibile pregiudizio arrecabile al privato in caso di pubblicazione.
8. Trasmissione al servizio segreteria delle **istanze di accesso** agli atti amministrativi ed informazioni detenute dalla pubblica amministrazione, e della relativa risposta trasmessa per iscritto, con specificazione della tipologia di accesso esercitato (civico semplice, civico generalizzato, documentale difensivo) per la

conseguente annotazione nel Registro degli Accessi

9. Attuazione delle **misure antiriciclaggio** adottate con deliberazione di Giunta comunale nr. 63 del 30.06.2023 da trasmettere al Gestore nominato con decreto sindacale 7/2026.

10. Assicurano piena attuazione delle prescrizioni contenute nel Piano triennale **Prevenzione Corruzione e Trasparenza** contenuto nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con particolare attenzione all'inserimento nelle procedure della clausola "revolving doors", dell'obbligo di rispetto del codice di comportamento comunale nei confronti dei dipendenti e collaboratori dell'operatore economico affidatario dell'appalto e della clausola che assicura l'estensione della tutela del whistleblower anche ai dipendenti dei fornitori e/o collaboratori.

11. Piena attuazione delle prescrizioni contenute nel **Codice comportamento**, con particolare attenzione alla verifica preventiva dell'insussistenza anche solo potenziale del **conflitto di interesse** rispetto a ciascuna procedura rispetto alla quale ha assegnata la competenza. In caso contrario, rispetto dell'obbligo di segnalare al RPCT la propria incompatibilità alla procedura avvalendosi dell'apposita modulistica.

12. Nelle materie di loro competenza rilasciano **attestazioni, certificazioni, comunicazioni**, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni di firma ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

13. Assicurano l'utilizzo del **protocollo informatico P.I.Tre**, per la protocollazione della propria posta in uscita e per la corretta fascicolazione della documentazione afferente i procedimenti di competenza.

14. Assicurano il controllo e la vigilanza della corretta **esecuzione dei contratti**, sia di appalto, che di concessione come anche dei contratti attivi accertandone la regolare esecuzione, di cui assumono la funzione di direttore dell'esecuzione dell'appalto se non diversamente disposto.

15. Affidano gli **incarichi professionali**, le collaborazioni esterne, stipulano atti negoziali, ed adottano le ordinanze non contingibili ed urgenti in forza della delega prevista dall'art. 30, comma 7², dello statuto comunale, di seguito meglio specificata.

Al fine di garantire livelli ottimali di gestione, i Responsabili di Servizio sono **responsabile unico di progetto** (RUP) delle fasi di programmazione, progettazione, affido ed esecuzione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture, e nelle procedure prodromiche alla stipula dei c.d. contratti attivi, qualora non dispongano diversamente con proprio atto amministrativo designando i responsabili di fase.

Ai sensi dell'art. 25 del regolamento di contabilità l'**atto di liquidazione** delle spese impegnate con determinazione del Responsabile del servizio è sottoscritto, previa verifica della regolarità della prestazione contrattuale dal responsabile del procedimento indicato nel provvedimento di impegno della spesa.

I Responsabili dei Servizi, nell'adozione delle determinazioni di impegno di spesa devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

Per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi **in economia** si intendono riportate le disposizioni elencate all'articolo 32 della L. P. 23/1990 e s.m.

Si rende noto che la classificazione delle risorse umane contenuta in questo documento è quella prevista dal CCPL del 01.10.2018 e sarà aggiornata al Nuovo Ordinamento del Personale nel piano triennale del fabbisogno del personale del PIAO 2026-2028 in corso di redazione, in attuazione della deliberazione di giunta comunale nr. 18 del 27.02.2026 di presa d'atto del Nuovo Ordinamento Professionale dichiarata immediatamente eseguibile.

² Art. 30, comma 7, statuto comunale: Il Sindaco può delegare agli Assessori, ai Responsabili dei servizi e ai Dirigenti, nell'ambito del settore di rispettiva assegnazione, le funzioni gestionali a lui attribuite ai sensi della vigente normativa. Esso può, inoltre, delegare funzioni in qualità di ufficiale del governo nei casi previsti dalla normativa vigente.

5.2 VERIFICA DEI REQUISITI

Per l'aggiudicazione di appalto di importo **fino alla soglia di Euro 40.000,00** (art. 52, comma 1 d.lgs. 36/2023) è richiesta all'operatore economico l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali e speciali a contrarre. In tale ipotesi si prescinde dalla verifica dei requisiti e si procede direttamente alla stipula del contratto senza disporre la verifica dei requisiti. La verifica integrale dei requisiti si effettua sul primo CIG staccato ogni mese da ogni servizio. In caso coincidenza dell'operatore economico già verificato, si procederà all'effettuazione delle verifiche sul secondo Codice identificativo di Gara mensile.

In caso di aggiudicazione di importi **superiori ad Euro 40.000,00** è obbligatorio acquisire la DGUE. La verifica del possesso dei requisiti è disciplinata dall'art. 99 d.lgs. 36/2023 e si effettua consultando il FVOE. Qualora vi sia inutile decorso di 30 giorni dall'avvio della procedura di verifica dei requisiti, si procede con l'aggiudicazione previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei medesimi e l'assenza delle cause di esclusione. Persiste l'obbligo sulla stazione appaltante di completare la verifica dei requisiti. In assenza di esito positivo, non è possibile procedere ai pagamenti, neanche parziali. In caso di accertata mancanza di requisiti dopo l'aggiudicazione, la stazione appaltante deve revocare l'aggiudicazione e recedere dal contratto, pagando solo le prestazioni eseguite e segnalando il caso alle autorità competenti.

Il responsabile di servizio deve assicurare piena attuazione alla disciplina attuativa dell'art. 33 l.p. 2/2016 in tema di correttezza delle retribuzioni, richiedendo sia per i pagamenti in acconto sia per i pagamenti a saldo la Dichiarazione di Correttezza Retributiva, il pagamento a saldo è subordinato al positivo esito della verifica.

5.3 MODALITA' DI STIPULAZIONE DEI CONTRATTI

Il procedimento di affido di lavori, forniture e servizi rientra nella competenza dei responsabili dei servizi, a cui sono attribuiti gli atti di natura tecnico-gestionale ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, con le seguenti modalità:

- a) **fino alla soglia dell'affido diretto semplificato di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) d.lgs. 36/2023, ovvero fino ad € 150.000,00 per i lavori ed a € 140.000,00 per servizi e forniture**, mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica secondo l'uso del commercio (con **esclusione** dell'affidamento di incarichi professionali ove è sempre richiesta la scrittura privata con sottoscrizione digitale);
- b) **da € 150.001,00 ad € 500.000,00 per i lavori e da € 140.001,00 fino alla soglia europea art. 14 d.lgs. 36/2023 (attualmente pari ad €215.000)** per servizi e forniture, mediante scrittura privata con sottoscrizione digitale tra il responsabile di settore ed il terzo contraente (con possibilità motivata di optare per la forma pubblica amministrativa);
- c) **da € 500.001,00 per i lavori e sopra la soglia europea art. 14 d.lgs. 36/2023 per servizi e forniture** mediante forma pubblica amministrativa in forma digitale a rogito del segretario comunale.

Gli importi si intendono a base d'asta (sez. A del QE) e al netto dell'IVA.

Le soglie di cui sopra sono determinate con riferimento alla base di gara o in mancanza all'importo contrattuale.

Restano esclusi dall'applicazione del precedente paragrafo i contratti stipulati con società in house che, a prescindere dal valore del contratto, sono redatti in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.

I contratti aventi natura negoziale, attivi o passivi, ivi compresi i contratti di conferimento di attività strumentale a società in house, sono sottoscritti dal responsabile di servizio competente per materia, a cui è attribuito il capitolo di bilancio su cui si assume l'impegno o si accerta l'entrata. Il sindaco attua la **facoltà di delega** concessagli dall'art. 30, comma 7, dello statuto comunale.

Per ciascun servizio sono indicati nella Parte II del PEG gli indirizzi generali di gestione ed i principali obiettivi operativi di primo livello assegnati a ciascun servizio, fermo restando che compete al responsabile di servizio assicurare l'espletamento di tutte le attività e la predisposizione di tutti gli atti amministrativi e negoziali necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali riconducibili al servizio, desumibili anche dall'assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione.

PARTE II – OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO

6. SINDACO

Sono riservate alla competenza del Sindaco le seguenti attività di natura gestionale:

- a) la **rappresentanza legale** del Comune, in esecuzione di specifica deliberazione di autorizzazione della Giunta, per resistere a liti intentate avverso atti o attività del Comune o promosse dallo stesso, salvo che per le controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti in primo grado, che sono assegnate al Segretario comunale ai sensi dell'articolo 417 bis del c.p.c, nonché per le controversie tributarie e per le altre controversie rispetto alle quali la legge stabilisce che la rappresentanza in giudizio spetta al funzionario designato;
- b) la definizione dell'articolazione dell'**orario di servizio** del personale dipendente, previa concertazione sindacale, se richiesta, nonché dell'**orario di apertura al pubblico** degli uffici comunali, sentita la Giunta comunale;
- c) la **nomina dei responsabili** degli uffici e dei servizi;
- d) la concessione del **patrocinio** comunale;
- e) la nomina dei designati a rappresentare il Comune presso enti e/o istituzioni
- f) l'attribuzione di **incarichi dirigenziali** e/o di collaborazione esterna (artt. 132 e 133 C.E.L.)
- g) l'autorizzazione alle assenze per congedo per ferie, ed all'effettuazione di missioni e trasferte del segretario comunale;
- h) l'autorizzazione all'effettuazione delle **missioni degli amministratori**, ivi comprese quelle fuori del territorio regionale o all'estero;
- i) la **sottoscrizione delle convenzioni** nelle quali il Comune è parte, stipulate con altri Enti in qualità di legale rappresentante dell'ente (sostituito, nel caso di assenza o impedimento, dal vicesindaco);
- j) la rappresentanza del Comune nella promozione, conclusione e attuazione degli **accordi di programma**, nonché la relativa sottoscrizione;
- k) la sottoscrizione dei **contratti di compravendita immobiliare e delle convenzioni di lottizzazione**, se non diversamente stabilito nella deliberazione di giunta comunale di approvazione dello schema di contratto;
- l) l'adozione degli atti di natura tecnico-gestionale a lui espressamente rimessi dalla legislazione vigente e dai regolamenti;
- m) la presentazione della domanda di cui all'art. 4 della L.P. 6/1993 diretta a promuovere il procedimento espropriativo, e la richiesta di adozione della determinazione di occupazione anticipata o temporanea;
- n) l'adozione delle **ordinanze contingibili ed urgenti**.

Il sindaco, come già in precedenza citato, in esecuzione della facoltà concessagli dall'art. 30, comma 7, dello statuto comunale, **delega** la competenza al rilascio delle autorizzazioni, all'adozione delle ordinanze **non** contingibili e urgenti, all'attribuzione di incarichi professionali ed alla stipula degli atti negoziali attivi e passivi ai responsabili di servizio competenti per materia.

7. GIUNTA COMUNALE

La giunta comunale, anche tramite gli assessori esercita una **funzione di controllo e indirizzo attuativo** del piano esecutivo di gestione anche in funzione della definizione puntuale degli obiettivi sia in fase programmatica che in fase esecutiva.

Oltre agli atti che disposizione di legge attribuiscono alla competenza della Giunta comunale, rimangono di competenza della giunta comunale, previa istruttoria e rilascio del parere da parte del servizio competente per materia, le seguenti attività gestionali:

- a) Decisioni relative alle **liti giudiziarie, conciliazioni o transazioni** di valore **economico inferiore ad**

Euro 200.000,00³ resistenza nei giudizi promossi contro il Comune di Sella Giudicarie e la promozione di giudizi attivi o di interventi in giudizi pendenti. Restano escluse le cause avanti al giudice di pace in materia di sanzioni amministrative irrogate dalla Polizia Locale della valle del Chiese, affidate alla competenza del Comandante il quale provvede direttamente ed autonomamente alla gestione del contenzioso.

Proposizione di domande riconvenzionali ed incidentali, decisione in merito all'abbandono delle liti e ad ogni e qualsiasi altro provvedimento o determinazione afferente alla gestione delle liti;

- b) Decisioni in ordine alle proposte di **accordo bonario**;
- c) **Acquisti, alienazioni e permuta immobiliari** se già previsto in atti di programmazione consigliare in base al disposto di cui all'art. 49, comma 3, lett. l) della L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- d) Concessione in **uso, comodato, affitto, locazione o concessione** di beni immobili a soggetti terzi;
- e) Compravendita di **automezzi**, in forma di atto di indirizzo;
- f) Gestione dei fondi destinati alla **solidarietà internazionale**;
- g) Decisione di aderire o attivare attività legate al **gemellaggio** comunale;
- h) Adozione delle **tariffe dei servizi** a domanda individuale;
- i) Adozione di **protocolli di intesa e accordi fra enti**, non riservati alla competenza del Consiglio comunale;
- j) Adozione degli atti di programmazione PEG e PIAO e relative variazioni;
- k) Approvazione in linea tecnica dei **progetti di opere pubbliche e/o di progetti/perizie di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria** di valore **superiore ad euro 150.001,00 ed inferiore ad Euro 500.000,00⁴** fatta eccezione per i progetti/perizie in somma urgenza ai sensi dell'art. 53 l.p. 26/93;
- l) Approvazione in linea tecnica delle **varianti ai progetti di opere pubbliche** che non siano di competenza del responsabile di servizio perché già previste negli atti di affidamento, o espressamente riservategli dalla legge o dallo statuto al Consiglio comunale.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 29, comma 5, dello Statuto comunale, si individuano di seguito gli atti deliberativi per la cui adozione la Giunta comunale **assume contestualmente anche l'impegno di spesa**, previa adozione del parere tecnico- amministrativo del responsabile del servizio competente, oltre al parere contabile ed il visto di attestazione della copertura finanziaria rilasciati dal responsabile del servizio:

- m) Gestione delle **spese di rappresentanza**;
 - n) Concessione di **sussidi economici** e contributi comunque denominati;
 - o) Convenzioni per l'affidamento di attività strumentali alle **società in house**;
- Inoltre, per quanto attiene alla gestione delle risorse umane, la giunta ha le seguenti competenze:
- p) attribuzione delle indennità direttive, delle mansioni rilevanti e delle mansioni superiori;
 - q) determinazione dei criteri per fare ricorso alla graduatoria concorsuale di altri enti;
 - r) concessione al personale dipendente dell'anticipazione sul trattamento di fine rapporto;
 - s) presa d'atto dei contratti di lavoro applicabili al personale dipendente e degli accordi sindacali decentrati;
 - t) attivazione del progetto di reperibilità per il personale dipendente;
 - u) liquidazione delle indennità di risultato del Segretario comunale e delle Posizioni Organizzative;
 - v) adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile – smart working - (art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, così come modificato dall'art. 263 del Decreto Legge 34/2020 convertito in Legge 77/2020).

In via residuale compete inoltre alla Giunta comunale l'adozione di ogni atto o provvedimento non espressamente riservata dalla legge o dallo statuto al Consiglio comunale ovvero ai responsabili di servizio.

³ Art. 17 "Attribuzioni del Consiglio Comunale", comma 2, lett. b): autorizza l'amministrazione comunale ad intraprendere o a resistere a liti giudiziarie, a conciliazioni o transazioni che abbiano, in applicazione delle regole processuali, un valore economico, nei riguardi della posizione dell'amministrazione comunale, indeterminato ovvero superiore a 200.000 euro nonché l'impugnazione, quale oggetto specifico di ricorso, delle deliberazioni del Consiglio Comunale, ancorché siano contestualmente impugnati anche atti di competenza di detti organi.

⁴ Art. 17, comma 2, lett. f): il consiglio comunale approva i documenti preliminari di progettazione, gli studi di fattibilità ed i progetti preliminari [*rectius*: *Progetti di Fattibilità Tecnico Economica – PFTE*] delle opere pubbliche di importo superiore ad Euro 500.000 al netto degli oneri fiscali

8. *SEGRETARIO COMUNALE*

Al segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività di tutti i servizi ed uffici; opera nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco da cui dipende funzionalmente.

In particolare spetta al segretario comunale, le seguenti competenze,

- **Consulenza giuridica alle strutture organizzative comunali.** Provvede all'espletamento dei compiti necessarie per garantire il funzionamento degli organi comunali della Giunta e del Consiglio comunale, fornendo attività di supporto al Sindaco, ai singoli Assessori e ai Consiglieri al fine di consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale ed il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli stessi. Coordina, promuove e verifica l'applicazione della normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e diritto di accesso. Appronta le misure organizzative per assicurare l'uniforme applicazione delle norme che disciplinano l'attività degli organi deliberanti ed assume le iniziative preordinate a migliorare, sotto il profilo amministrativo, la gestione delle attività connesse al processo decisionale dell'amministrazione.
Cura la verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, è responsabile dell'istruttoria delle deliberazioni, provvede per la loro pubblicazione.
Istruisce, anche sulla base della proposta politica, le modifiche dello statuto comunale, garantendo una complessiva simmetria, coerenza e sistematicità tra le fonti normative comunali. A tal fine, coordina l'attività istruttoria dei responsabili di servizio competenti alla stesura della bozza di regolamento comunale. Svolge un ruolo di coordinamento per i riscontri alle richieste del difensore civico.
Fornisce inoltre supporto ai Responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza e, se necessario, coadiuva l'adozione di strumenti e modalità organizzative e operative innovative volte al miglioramento e all'efficientamento dell'azione amministrativa dell'ente.
- **Prevenzione della corruzione ed adempimenti in materia di trasparenza.** È responsabile della Trasparenza del sito web istituzionale e Responsabile per la prevenzione della corruzione, cura la redazione della Piano triennale per la prevenzione della corruzione contenuto nel PIAO.
- **Antiriciclaggio.** Assicura l'adempimento della normativa in materia di antiriciclaggio. La delibera di giunta di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio è la nr. 63/2023 ed il decreto del Sindaco di nomina Resp. Antiriciclaggio è il n.7 del 2026.
- **Whistleblowing.** In qualità di RPCT riceve ed assicura l'istruttoria delle segnalazioni.
- **Gestione del contenzioso.** Il segretario comunale è responsabile della gestione del contenzioso innanzi all'Autorità giudiziaria con esclusione dei procedimenti in cui la rappresentanza in giudizio spetta al Responsabile della Polizia Locale.
- **Responsabile per la transizione al digitale.** Il responsabile per la transizione individuale deve individuare le misure e le azioni per la transizione al digitale, assicura gestione, manutenzione, controllo ed aggiornamento periodico del sistema informatico hardware e software e del sistema telefonico, delle fibre ottiche e di comunicazione elettronica. Assicura la gestione della procedura di *back up* e di *disaster recovery*, è responsabile dei procedimenti di notifica data breach. Svolge inoltre il ruolo di responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013. Con deliberazione di giunta n. 278 dd. 31.12.2018 è stata adottata la procedura di **data breach**, con deliberazione di Giunta comunale nr. 130 dd 26.11.2025 è stato approvato il **manuale di conservazione dei documenti digitali** mentre è di prossima adozione il **protocollo dei documenti informatici**.
- **Potere sostitutivo.** Esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia dei RUP, ovvero in caso di ritardo rispetto ai termini di chiusura del procedimento ad istanza di parte. Su istanza del privato interessato, avoca a sé il procedimento ed adotta l'atto conclusivo dello stesso entro il termine ridotto alla metà.
- **Controllo successivo di regolarità amministrativa.** A cadenza semestrale o annuale effettua una verifica a campione degli atti e provvedimenti amministrativi assunti dalla posizione organizzativa e dai responsabili di servizio e di procedimento. Assicura supporto giuridico ai fini della redazione degli atti amministrativi.
- **Atti di programmazione.** Il segretario comunale cura la redazione del PEG, in collaborazione con il responsabile servizio finanziario per quanto concerne l'attribuzione dei capitoli di bilancio ai responsabili di

servizio. Cura altresì la redazione del PIAO e degli altri piani di programmazione espressamente affidatigli da prescrizioni normative o regolamentari, con la collaborazione dei responsabili di servizio.

➤ **Referente privacy** per il trattamento dei dati personali di tutti i procedimenti amministrativi di propria competenza. Nel registro dei trattamenti dei dati personali è indicato per ogni procedimento amministrativo il designato e l'incaricato del trattamento dei dati. Il Segretario comunale si avvale della collaborazione del personale assegnato al servizio affari generali per l'aggiornamento del registro del trattamento e della modulistica afferente le nomine e designazioni in tema di privacy, nonché le informative sul trattamento.

➤ **Organizzazione e gestione del personale.** Il Segretario comunale assume la qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per il personale con qualifica amministrativa per l'attività svolta nei locali adibiti ad uffici comunali. Cura la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la valutazione del periodo di prova, l'autorizzazione al lavoro straordinario per il personale assegnato e per i responsabili dei servizi, l'autorizzazione alle ferie, ad effettuare missioni e trasferte e l'uso dell'automezzo privato per ragioni di servizio, l'autorizzazione al personale a partecipare ai corsi di formazione, a svolgere incarichi esterni, secondo le vigenti disposizioni di legge, regolamentari o di contratto. Provvede inoltre all'adozione degli atti relativi ai procedimenti di assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato ed alla concessione di eventuali proroghe o aspettative.

Cura la direzione del personale compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti o sub-fasi di procedimento, compresa l'adozione dei provvedimenti previsti dal regolamento organico e di organizzazione dei servizi, gli accordi sindacali ed altri regolamenti affidano ai responsabili di reparto, di area o di unità organizzativa omogenea.

Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio, e dei dipendenti e ne coordina l'attività.

Esercita il potere di organizzazione, ovvero gestisce le richieste di permesso, congedo per ferie, straordinario, autorizza lo svolgimento del lavoro straordinario.

Provvede all'applicazione delle sanzioni disciplinari diverse dal richiamo verbale, di competenza del Responsabile di servizio.

Assicura assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze, cura la conduzione delle trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Assicura la gestione del fondo Foreg obiettivi specifici, in particolare il coordinamento dei Responsabili dei Servizi per la corretta assegnazione del fondo al personale assegnato ai diversi servizi in cui si articola l'amministrazione comunale.

Cura la predisposizione del piano della formazione del personale, assicura l'accesso alla formazione, sia obbligatoria (con particolare attenzione a sicurezza, trasparenza e corruzione, attività contrattuale, etica ed integrità del dipendente) nonché l'aggiornamento della professionalità secondo le competenze e nel rispetto della rotazione, aderendo in via preferenziale alla piattaforma gratuita Syllabus ed IFEL, nonché ai corsi organizzati da TSM, Consorzio Comuni Trentini, nei limiti dello stanziamento di bilancio.

Provvede all'adozione degli atti individuati dal Regolamento organico e di organizzazione dei servizi ed in generale, adempie all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente, con esclusione degli atti di organizzazione all'interno dei servizi che spettano ai rispettivi responsabili.

PARTE III - SUDDIVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MANSIONI

*Di seguito si prospetta l'analisi delle principali mansioni e competenze ascritte a ciascun servizio in cui sono organizzate le **Aree omogenee** in cui è suddivisa la struttura comunale, in ossequio a quanto previsto dall'art. 118 del Regolamento Organico e di Organizzazione, sviluppate nell'organigramma contenuto nel PIAO 2026-2028 in corso di redazione.*

*Si rappresenta che la descrizione analitica che segue individua le mansioni e competenze attese dai **servizi ed uffici** individuate secondo le necessità e caratteristiche organizzative comunali.*

Per opportuna chiarezza espositiva si evidenzia che ai sensi dell'art. 117, comma 3, del citato Regolamento

Organico, è ammessa la possibilità di conferire l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali (prioritariamente da intendersi come assegnazione di obiettivi e budget con assegnazione del relativo potere di spesa) a dipendenti inquadrati in categorie non inferiori alla categoria C⁵.

Purtuttavia, essendo questa annualità contraddistinta ancora da una forte contrazione delle risorse umane in servizio attivo, in ragione di numerose posizioni lavorative vacanti, si è consapevoli che la struttura amministrativa lavora a regime ridotto.

Per tale ragione in via eccezionale saranno individuate le figure professionali che saranno chiamate, in via transitoria, ad assolvere al compito di gestione del servizio ovvero dell'ufficio nelle more dell'individuazione della risorsa umana a cui sarà poi attribuita la relativa responsabilità.

Si evidenzia inoltre che per l'annualità corrente, in ragione delle oggettive e rilevanti carenze di organico che impediscono la piena operatività delle aree e dei relativi servizi ed uffici, si dispone che l'esercizio del potere di organizzazione, di gestione e di direzione delle risorse umane sia esercitato esclusivamente dalla Segretaria Comunale in sostituzione dei responsabili di servizio, nelle more del completamento del processo di selezione delle risorse umane attese a copertura dei posti vacanti in organico.

9. AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

L'obiettivo strategico assegnato al servizio amministrazione e affari generali consiste nel perseguire la concreta attuazione di un modello di organizzazione dell'attività amministrativa più efficiente, favorendo la transizione al digitale, la dematerializzazione dei processi, il potenziamento nell'utilizzo del sistema Pi.Tre di gestione della protocollazione informatizzata della documentazione e l'incremento dei servizi on line al cittadino.

Concorre nel processo di transizione digitale incrementando in misura progressiva la dematerializzazione dei processi lavorativi a favore di processi maggiormente digitalizzati.

Personale assegnato all'area amministrativa e Affari generali:

1 collaboratore amministrativo D base	t. parziale	27/36 e t. indet.
1 collaboratore amministrativo C evoluto	t. pieno	36/36 e t. indet.
1 collaboratore amministrativo C evoluto	t. pieno	36/36 e t. indet.*
1 assistente amministrativo C base	t. parziale	30/36 e t. indet. VACANTE DEMOGRAFICO
1 coadiutore amministrativo B evoluto	t. parziale	24/36 e t. indet.
1 coadiutore amministrativo B evoluto	t. pieno	36/36 e t. indet.
1 assistente amministrativo C base	t. pieno	36/36 e t. indet. VACANTE SEGRETERIA

Totale di nr.5 risorse impiegate e 2 mancanti rispetto alla dotazione organica

Part time temporaneo orario 30/36 dal 1.1. al 31.08.2026

Compongono l'area amministrativa -affari generali i seguenti servizi:

9.1. SERVIZIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA Il responsabile dell'ufficio assicura (elenco non esaustivo):

- ✓ segreteria dell'ente e degli organi collegiali comunali; si avvale della collaborazione del servizio protocollo per l'attività di refertazione delle pubblicazioni delle delibere collegiali.
- ✓ gestione delle politiche sociali e giovanili (tra i quali, piano giovani di zona - progetto family)
- ✓ segreteria generale con compiti di registrazione, numerazione, pubblicazione e archiviazione delle deliberazioni e determinazioni;
- ✓ Gestione del **registro degli accessi**;

⁵ Alla luce dell'allegato 3 del Nuovo Ordinamento Professionale approvato il 12.01.2026, la categoria C è ora trasposta automaticamente nel sistema di classificazione come AREA 2 – Istruttorie livello base

- ✓ **Digitalizzazione** e completa **dematerializzazione** dei documenti messi a disposizione delle sedute degli organi (giunta e consiglio) e commissioni consiliari, preventivi e successivi alle sedute;
- ✓ Adozione delle misure organizzative e costante monitoraggio dell'adempimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione nella sezione **amministrazione trasparente** del sito comunale, secondo quanto previsto dalla normativa regionale di recepimento del Decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm e dal Piano per la Trasparenza sez. amministrazione trasparente e relativa tabella allegata;
- ✓ Il responsabile dell'ufficio segreteria è designato alla **gestione del Registro trattamenti** e coadiuva il referente Privacy all'adempimento delle segnalazioni emerse in sede di **Audit Privacy** a cura del RTD;
- ✓ Collabora con il responsabile della **conservazione documentale** nell'assicurare il corretto svolgimento delle attività di protocollo, archivio e conservazione, secondo previsioni normative.
- ✓ Sovrintende, in stretta collaborazione con l'Amministratore di Sistema, al monitoraggio degli adempimenti previsti dal **codice dell'amministrazione digitale** e dai decreti di attuazione, predisponendo le circolari, in collaborazione con il responsabile transizione digitale, per i servizi per quanto attiene agli adempimenti da porre in essere;
- ✓ Promuove, avvalendosi della collaborazione degli uffici e della consulenza di ditte specializzate, lo sviluppo dell'informatizzazione e l'adozione di **misura di sicurezza** nel trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003 e alle direttive del Regolamento europeo 679/2016.
- ✓ Collabora con il responsabile della transizione digitale a dare esecuzione al **Piano Triennale per l'informatica**, il cui focus è la promozione dei cambiamenti organizzativi necessari in una sorta di integrazione tra un sistema volto alla transizione al digitale e l'implementazione del lavoro agile;
- ✓ Attivazione **servizi on line per i cittadini**, secondo la programmazione che sarà proposta dal Consorzio Comuni Trentini.

PROTOCOLLO E MESSO NOTIFICATORE. Il responsabile dell'ufficio assicura (elenco non esaustivo):

- ✓ Cura la **corrispondenza** in arrivo, con particolare attenzione per la posta elettronica certificata, protocollandola con l'utilizzo del sistema informatizzato PI.Tre ed in attuazione del manuale di gestione documentale procedendo alla tempestiva trasmissione dei documenti, agli uffici ed agli amministratori competenti per materia.
- ✓ Assicura la **gestione documentale** informatica in PITRE e la corretta fascicolazione.
- ✓ Garantisce inoltre la **pubblicazione** all'albo telematico le richieste da altri enti
- ✓ Progressiva **riduzione della riproduzione cartacea** della corrispondenza in arrivo.
- ✓ Provvede alla pubblicazione sull'albo telematico ed alla conseguente **refertazione** del periodo di pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio, alla pubblicazione delle determinazioni e degli altri atti, avvisi e convocazioni, secondo quanto previsto dal regolamento comunale competente per materia, se adottato. Assicura la pubblicazione di avvisi ed eventi anche sul sito istituzionale.
- ✓ Assicura la gestione degli archivi e protocollo informatico;
- ✓ Segreteria personale del sindaco, gestione agenda, corrispondenza ed appuntamenti.
- ✓ Richiesta **accesso spazi comunali**: elaborazione di un progetto per la gestione delle prenotazioni e/o richieste uso sale comunali, locali e spazi comunali tramite utilizzo del calendario google in modalità drive condivisa;
- ✓ **notificazione** atti nell'interesse del comune ovvero su richiesta di altro ente pubblico (ente locale, Agenzia Entrate).

SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI. Il responsabile dell'ufficio assicura (elenco non esaustivo):

- ✓ Cura, in collaborazione e secondo le direttive impartite dall'assessore competente, la gestione del **marchio family** distretto trentino, Piano annuale degli interventi in materia di politiche familiari, approvato dalla Giunta comunale, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Assessore competente. Spetta ad ogni responsabile di servizio, se e qualora coinvolto nel piano medesimo per la materia di competenza, provvedere a fornire informazioni e documentazione sugli interventi svolti, al fine di permettere l'inserimento nel portale predisposto dal servizio provinciale della rendicontazione annuale per le attività svolte.
- ✓ Istruttoria pratiche per l'assunzione da parte del comune degli oneri relativi alla compartecipazione

economica nel pagamento delle **rette di ricovero** presso case di riposo, strutture sanitarie assistenziali e simili di persone che siano prive dei sufficienti mezzi, aventi domicilio di soccorso nel comune, e predisposizione relativa deliberazione di giunta;

- ✓ Aggiornamento e istruttoria del **bando energia**, da assumere entro e non oltre in mese di marzo, con l'obiettivo strategico di approvare il bando entro il mese di dicembre, assicurandone efficacia dal 1 di gennaio dell'anno successivo;
- ✓ Aggiornamento e istruttoria **bando nuovi nati**;
- ✓ Cura l'istruttoria delle domande di concessione di **contributi** economici, sovvenzioni, sussidi ad enti ed associazioni comunali, ne cura la redazione della delibera e di tutti gli atti conseguenti, fino alla conclusione del procedimento consistente nella liquidazione del contributo. Cura gli adempimenti di pubblicità sulla pagina Amministrazione Trasparente. Effettua a campione, secondo le disposizioni impartite, la verifica a campione delle dichiarazioni rese in forma di autocertificazione. L'elaborazione ed invio della comunicazione di conclusione del procedimento o di integrazione istruttoria spetta all'ufficio protocollo, in collaborazione con l'ufficio contributi.
- ✓ Cura l'istruttoria e l'adozione dell'impegno relativo **all'intervento 33D settore culturale e/o del Progettone**, se attivati in base alle decisioni maturate dalla giunta comunale;
- ✓ Gestione trasferimenti al Consorzio BIM Chiese per i bandi di assegnazione contributi economici estesi al centro abitato di Breguzzo.

9.2 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Il responsabile del servizio assicura, personalmente o coadiuvato da personale assegnato al suo servizio, alla cura delle attività dei servizi di seguito illustrati.

APPALTI. Il responsabile dell'ufficio, se individuato, assicura (elenco non esaustivo):

- ✓ Acquisto di **strumentazioni informatiche** per i servizi comunali (computer, stampanti, ecc.) e servizi accessori o ad essi funzionali (per es. antivirus, caselle posta elettronica, sistema VOIP) esclusa la fornitura di software rimessa a ciascun servizio per quanto di competenza.
- ✓ gestione della **rete informatica**, coadiuvato dall'Amministratore di Sistema, tutti gli adempimenti previsti dal codice dell'amministrazione digitale e dai decreti di attuazione segnalando a tutti i servizi la necessità di porre in essere gli adempimenti previsti e relativi contratti di fornitura (Comunweb, whistleblowing, incarico RPD);
- ✓ Affidamento incarico **amministratore di sistema**;
- ✓ Approvvigionamento di **beni** (materiale di cancelleria, di rapido consumo, stampati e quant'altro), **forniture e servizi** (manutenzione software, servizi di assistenza, abbonamenti, ecc.) necessarie per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento delle mansioni proprie dei vari uffici, esclusi i casi riservati alla competenza di altri servizi;
- ✓ Sovrintende, al corretto adempimento del contratto di appalto **asilo nido**, cura l'istruttoria di eventuali modifiche/integrazioni del contratto, provvede all'aggiornamento corrispettivo ISTAT;
- ✓ provvede al caricamento e aggiornamento sul **sistema informativo** dell'Osservatorio dei contratti della Provincia autonoma di Trento (SICOPAT) delle informazioni relative ai contratti nelle materie di sua competenza, in adempimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla legge 190/2012;
- ✓ affidamento del servizio di gestione della **piscina comunale** secondo le linee strategiche decise dall'amministrazione comunale, istituzione di servizio pubblico comunale o esternalizzazione;
- ✓ **servizi assicurativi**: adesione alla convenzione quadro messa a disposizione dal Consorzio Comuni Trentini e gestione delle relative pratiche assicurative, esclusa la gestione dei sinistri rimessa al servizio manutenzioni. Assicura la tempestiva informazione annuale ai dipendenti ed agli amministratori per il rinnovo delle polizze personali.
- ✓ provvede al conferimento dell'incarico di redattore ed all'adozione delle relative spese correlate al **notiziario comunale** e del **libretto di promozione eventi estate a Sella**;
- ✓ assicura l'organizzazione dei servizi e degli interventi ricreativi, culturali e di intrattenimento per la comunità (attività correlate al marchio Bandiera Blu, servizio di navetta estivo).

Per l'anno 2026, nelle more del potenziamento delle risorse umane assegnate all'area, assicura il

coordinamento e l'istruttoria correlata al **Progettone**, all'iniziativa Estate Giocando, **all'Università della Terza Età**, che passeranno dal 2027 all'ufficio servizi sociali e contributi

Per l'anno 2026 nelle more del potenziamento delle risorse umane assegnate all'area tecnica, assicura continuità nella gestione dei **servizi elettrici** e nel ruolo di **SGATE bonus elettrico** che passeranno dal 2027 al servizio lavori pubblici.

CONTRATTI. Il responsabile dell'ufficio se individuato, assicura (elenco non esaustivo):

- ✓ collabora con il segretario nella **redazione dei contratti** di competenza dell'area amministrativa -affari generali, determinazione delle relative spese contrattuali e diritti di rogito, gestione cauzioni, fidejussioni, garanzie definitive correlate;
- ✓ cura la **registrazione dei contratti**;
- ✓ cura l'istruttoria e la predisposizione degli **atti dispositivi su bene immobile** in collaborazione con il segretario: compravendita e permuta di beni immobili, concessione di beni in uso, locazione attiva o passiva, affitto, comodato di beni del patrimonio disponibile comunale. Le operazioni immobiliari previste nel D.U.P. saranno realizzate secondo le priorità assegnate dall'organo esecutivo, previa istruttoria tecnica e valutazione di stima a cura del Servizio Tecnico, che assicura collaborazione nella redazione della parte tecnica dei capitolati, qualora redatti.

9.3 SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

Il responsabile del servizio assicura, personalmente o coadiuvato da personale assegnato al suo servizio, alla cura delle attività dei servizi di seguito illustrati.

BIBLIOTECA COMUNALE. Il responsabile del servizio in particolare assicura (elenco non esaustivo):

- ✓ Gestione della biblioteca comunale in ossequio alla convenzione del servizio bibliotecario intercomunale nell'ambito del sistema bibliotecario trentino come definito dai Regolamenti e Direttive della Provincia autonoma di Trento.
- ✓ Gestione dell'archivio storico;
- ✓ Provvede al servizio di supporto e segreteria al Presidente del Comitato di Gestione della biblioteca, ne convoca le riunioni e redige i verbali di seduta;
- ✓ Provvede alla redazione della relazione di rendicontazione annuale dell'attività di biblioteca ed assicura la trasmissione alla giunta comunale ed al responsabile servizio finanziario delle proposte di bilancio e di rendiconto redatte dal Comitato di Gestione entro i termini stabiliti;
- ✓ Gestione del processo librario;
- ✓ Gestione progetto "Nati per leggere", del gruppo lettura, ed adesione al percorso "Biblioteca Amica della Famiglia";
- ✓ Attuazione della convenzione intercomunale per la **gestione della biblioteca** e delle attività culturali;
- ✓ Provvede all'attivazione del servizio sostitutivo bibliotecario previsto dalla gestione associata delle biblioteche secondo il calendario delle assenze programmate concordato con la segretaria;
- ✓ sovrintende all'operato degli stagisti che sono assegnati al servizio bibliotecario;
- ✓ assicura massima collaborazione con gli istituti scolastici per favorire l'accesso alla biblioteca da parte dei piccoli lettori;
- ✓ Assicura l'attività di promozione del servizio di consultazione quotidiani e riviste e prestito digitale dei documenti tramite la piattaforma M.L.O.L. (Medialibrary on line).

ATTIVITA' CULTURALI. Il responsabile del servizio in particolare assicura (elenco non esaustivo):

- ✓ Organizzazione del **calendario delle iniziative e manifestazioni culturali**, ricreative, di attrazione turistica, in stretta collaborazione con l'assessore alla cultura o consigliere delegato;
- ✓ Affidamento del servizio di gestione relativo all'apertura nel periodo estivo e/o in occasioni di eventi culturali di San Barnaba, forte Larino, casa Bonus;
- ✓ organizzazione degli **eventi culturali estivi** richiesti dall'amministrazione comunale e servizi correlati (concerti musicali, mostre fotografiche, serate con l'autore, mostra San Barnaba, escluse le attività di

polizia amministrativa di competenza dell'ufficio commercio.

9.4 SERVIZI DEMOGRAFICI

Il responsabile del servizio assicura, personalmente o coadiuvato da personale assegnato al suo servizio, alla cura delle attività dei servizi di seguito illustrati.

UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE Trattasi di servizi esercitati dal Sindaco per conto dello Stato, in qualità di Ufficiale del Governo. Adotta gli atti in qualità di Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe e di Ufficiale Elettorale delegato dal Sindaco in materia di propria competenza.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

servizio anagrafe, stato civile, statistica:

- ✓ tenuta dei registri e degli archivi informatici della popolazione, anche relativamente ai cittadini
- ✓ italiani residenti all'estero ivi compresa la cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'estero;
- ✓ certificazione e attestazione nelle materie anzidette ed alla cura di ogni atto previsto in materia;
- ✓ elaborazione delle statistiche di stato civile periodiche;
- ✓ censimenti e statistiche sulla popolazione. In particolare la cura della raccolta e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei censimenti (popolazione e agricoltura), disposte dall'ISTAT, dalla Provincia e da altri Enti; cura e affida gli incarichi di coordinatore e/o rilevatore in occasione delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei censimenti e provvede alla liquidazione dei conseguenti compensi;
- ✓ cura degli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica e i relativi aggiornamenti;
- ✓ competenze sanitarie del comune inerenti alla popolazione al territorio e le attività;
- ✓ rilascio delle carte di identità;
- ✓ celebrazione matrimoni e unioni civili secondo le modalità operative stabilite dall'amministrazione comunale, nei giorni e negli orari definiti idonei per la celebrazione;
- ✓ autenticazione delle firme e delle copie in tutti i casi consentiti dalla legge;
- ✓ raccolta firme per referendum, elezioni e petizioni popolari;
- ✓ rilascio e il rinnovo dei contrassegni di parcheggio per disabili;
- ✓ attività di messo notificatore: notificazione atti nell'interesse del comune ovvero su richiesta di altro ente pubblico (ente locale, Agenzia Entrate);
- ✓ cura la procedura di ospitalità stranieri

UFFICIO ELETTORALE

- ✓ tenuta ed aggiornamento degli albi dei giudici popolari di corte d'appello e di corte di assise d'appello,
- ✓ tenuta ed aggiornamento degli scrutatori di seggio elettorale, nonché le proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale;
- ✓ tenuta delle liste elettorali ordinarie e aggiunte e dello schedario elettorale;
- ✓ gestione di tutte le operazioni necessarie al regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie, in coordinamento con l'ufficio tecnico per quanto concerne le attività svolte dagli operai, e autenticazioni di firma necessarie alla presentazione delle candidature;
- ✓ raccolta firme per proposte di referendum abrogativi e proposte di legge di iniziativa popolare
- ✓ fornitura dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;
- ✓ servizio militari e leva;

UFFICIO POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI:

- ✓ cura della gestione delle pratiche relative ai **permessi di trasporto** salme, permessi di seppellimento, autorizzazioni alle cremazioni, autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione privata, autorizzazioni alla dispersione delle ceneri e concessioni cimiteriali;
- ✓ comunicazione per i pagamenti del servizio cimiteriale;
- ✓ concessioni cimiteriali;
- ✓ coordina con il responsabile del servizio manutenzioni l'intervento degli operai comunali in veste di

“fossore” e coordina lo svolgimento delle attività richieste per l’estumulazione/tumulazione di ceneri e/o cassette ossario nei cimiteri del comune di Sella Giudicarie, qualora si renda necessario disporre lo spostamento tra loculi, ovvero per altri interventi valutati opportuni o necessari nell’interesse della funzionalità, efficienza ed economicità della gestione degli spazi cimiteriali.

10. AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

L’obiettivo strategico. Compete al servizio finanziario curare la gestione economico finanziaria del comune, provvedendo ad elaborare tempestivamente, in modo da consentirne l’adozione entro i termini prescritti, i documenti contabili. Si pone particolare accento sulla competenza del responsabile del Servizio finanziario della costante verifica degli **equilibri di gestione, degli equilibri finanziari e degli equilibri di cassa.**

Personale assegnato all’area Economico - Finanziaria:

1 collaboratore amministrativo	C evoluto	t. pieno	36/36 e t. indet.
1 collaboratore amministrativo	C evoluto	t. pieno	36/36 e t. indet.
1 coadiutore amministrativo	B evoluto	t. pieno	36/36 e t. indet.
1 collaboratore amministrativo	C evoluto	t. parziale	28/36 e t. indet.
1 assistente amministrativo	C base	t. parziale	30/36 e t. indet.*

Totale di nr.5 risorse impiegate di cui due a tempo parziale

** il tempo parziale è approvato fino al 30.06.2028, poi sarà ripristinato il tempo pieno*

Compongono l’area economico-finanziaria i seguenti servizi:

10.1 SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del servizio assicura, personalmente o coadiuvato da personale assegnato al suo servizio, alla cura delle attività dei servizi di seguito illustrati.

BILANCIO

In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ predisposizione, secondo le indicazioni fornite dalla giunta, degli **atti di programmazione finanziaria** ovvero dello schema di bilancio, del Documento Unico di Programmazione e relativi allegati, della nota integrativa al bilancio, del PEG – parte finanziaria (o atti programmatici di indirizzo) e relative variazioni (di bilancio, di DUP, di PEG, di cassa), compresa la verifica dell’attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dei responsabili dei servizi;
- ✓ predisposizione del **rendiconto** della gestione, della relazione illustrativa e di tutti gli allegati previsti dalla vigente legislazione;
- ✓ procedimenti di verifica, parificazione e deposito dei **conti giudiziali** degli agenti contabili;
- ✓ revisione delle nomine dei consegnatari dei beni mobili e delle azioni e proposta di aggiornamento;
- ✓ procedura istruttoria finalizzata alla **nomina del revisore** del conto;
- ✓ predisposizione ed invio richieste fabbisogno di cassa alla Cassa del Trentino;
- ✓ dichiarazione debiti fuori bilancio alla Corte dei Conti;
- ✓ supporto all’ufficio tecnico nella predisposizione delle richieste di concessione e liquidazione contributi assegnati dai piani triennali dei Consorzi BIM Chiese e Sarca;
- ✓ monitoraggio REGIS per **interventi PNRR**
- ✓ ruolo di controllore per l’**intervento PNRR Acquedotto**
- ✓ tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- ✓ relazione proventi codice della strada con invio prospetti al Ministero dell’Interno e riversamento alla PAT dei proventi di sua competenza;
- ✓ tenuta dell’**inventario**;
- ✓ adempimenti correlati all’incasso di quanto corrisposto dal **GSE** sotto forma di tariffa incentivante, contributo di scambio sul posto o a qualsiasi altro titolo per gli impianti fotovoltaici e mini idroelettrici e

emette le relative fatture del servizio di distribuzione energia elettrica e della centrale, avvalendosi del supporto di A.S.M.;

- ✓ predisposizione delle **richieste di concessione e liquidazione contributi** a rendicontazione dei lavori pubblici assegnati dai piani triennali dei Consorzi BIM Chiese e Sarca con il supporto del servizio finanziario;
- ✓ rapporti con il revisore dei conti, la corte dei conti ed il Tesoriere. Il Servizio finanziario è designato quale **“struttura di esecuzione”** competente alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 214, comma 1, del D.Lgs. 174/2016;
- ✓ assicura la vigilanza ed il controllo finanziario e patrimoniale delle **società partecipate** dal Comune, in collaborazione con l’organo di Revisione contabile e di concerto con gli organi politici.
- ✓ adempimenti per la nomina del Revisore dei conti e liquida il relativo compenso;
- ✓ adempimenti fiscali e nel campo dell’**I.V.A.**;
- ✓ **piano industriale acquedotto**, redazione in collaborazione con il servizio tributi ed il servizio edilizia privata.

CONTABILITA’

- ✓ registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata, e degli ordinativi di incasso e di pagamento, e relativa emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso;
- ✓ provvede alla riscossione periodica dei **canoni di locazione e di affitto** di beni e aziende comunali e ne cura l’aggiornamento ISTAT, redazione relativo prospetto da pubblicare su A.T.;
- ✓ provvede all’aggiornamento e **monitoraggio dei CIG** di competenza dell’area economico-finanziaria e dell’area amministrativa – affari generali su Sicopat;
- ✓ assicura l’implementazione delle pagine di Amministrazione Trasparente di competenza dell’area economico-finanziaria e della pagina **Consulenti e Collaboratori** in relazione alle informazioni trasmesse dal responsabile dell’istruttoria;
- ✓ monitoraggio del ciclo di vita degli appalti su Sicopat per i CIG di competenza dell’area economico-finanziaria, e dell’area amministrativa – affari generali.-

UFFICIO ECONOMATO

Il controllo della gestione dell’economista e l’approvazione del relativo rendiconto sono svolti dal responsabile del servizio finanziario.

In particolare, sono di competenza dell’ufficio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ provvede al pagamento delle spese e alla riscossione delle entrate nel rispetto del regolamento di contabilità;
- ✓ fornisce consulenza agli altri uffici comunali sulla corretta modalità di attivare le spese in economia;
- ✓ gestisce l’istruttoria ed adozione impegno delle **spese di rappresentanza**, attivate su richiesta del sindaco o della giunta, cura la predisposizione dei prospetti annuali da pubblicare su A.T. e trasmettere al servizio finanziario entro i termini richiesti.

10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE (e funzioni transitorie)

Il responsabile del servizio assicura, personalmente o coadiuvato da personale assegnato al suo servizio, alla cura delle attività dei servizi di seguito illustrati.

In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ corrisponde le **indennità di carica** e liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali e ai componenti delle commissioni comunali, dispone il rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l’espletamento del mandato politico;
- ✓ gestione del **trattamento economico del personale** alle dipendenze del Comune, presenze e stipendi, rapporti con enti previdenziali, assistenziali e fiscali, tenuta dei fascicoli personali, liquidazione degli elementi accessori dello stipendio che non necessitano di valutazioni di carattere discrezionale;
- ✓ predispone gli atti relativi al pensionamento e al trattamento di fine rapporto e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti;

- ✓ adozione determinazione di impegno di spesa per attivazione corsi di formazione;
 - ✓ gestione del **trattamento normativo e giuridico del personale** alle dipendenze del Comune, in diretta collaborazione con il segretario comunale, ivi compresa l'approntamento della procedura di selezione ed assunzione di personale, per progressione verticale, per attivazione del comando o per ricorso alla mobilità volontaria, per concessione part time o smart working, per la concessione del permesso studio, per l'attivazione della l. 104 e per le trasformazioni/modifiche del rapporto di lavoro;
 - ✓ Redige, in collaborazione con il segretario, il fondo di **dotazione del FOREG** dell'anno di competenza, da approvare entro il mese di aprile di ogni anno, con imputazione di esigibilità all'anno di pagamento
 - ✓ Collabora con il segretario nella gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali, nella predisposizione dello schema di **accordo decentrato** per obiettivi specifici FOREG;
 - ✓ Collabora con il segretario nella gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali, nella predisposizione del progetto di reperibilità, se richiesto dall'amministrazione comunale;
 - ✓ Collabora con il segretario nell'istruttoria e pagamento degli **incentivi** alle funzioni tecniche all. E/3 della contrattazione collettiva e delle retribuzioni incentivanti art. 2bis l.p. 2/2016
 - ✓ Predisporre l'istruttoria e la proposta di deliberazione per l'assegnazione del **salario accessorio** (posizione organizzativa, indennità direttive, indennità per mansioni rilevanti) ed ogni altra indennità al personale secondo le direttive impartite dal segretario comunale;
 - ✓ Implementazione fascicoli del personale digitalizzati per nuove assunzioni e a regime completa digitalizzazione per tutto il personale;
 - ✓ sovrintende alle iscrizioni da parte dei dipendenti ai **corsi di formazione** previsti dal piano formazione annuale, stabilito dal segretario comunale, raccoglie i certificati di partecipazione e ne redige il resoconto annuale;
 - ✓ gestione del **servizio mensa** per il personale dipendente;
 - ✓ predisposizione del provvedimento autorizzatorio del servizio straordinario, ordinario e legato alle consultazioni
 - ✓ predisporre e liquidare le spese per **consultazioni elettorali e referendarie**, con relativo rendiconto;
 - ✓ controllo, sistemazione delle posizioni pensionistiche del personale dipendente
 - ✓ liquidazione **TFR** al personale cessato nel rispetto delle tempistiche previste per legge
 - ✓ Controllo, sistemazione e certificazione posizioni assicurative dei dipendenti in Passweb (portale Inps)
 - ✓ collabora con il segretario nella rilevazione e **gestione del tempo lavoro** del personale dipendente, in particolare mediante implementazione ed aggiornamento del software a ciò dedicato;
 - ✓ compilazione dei **questionari** della Ragioneria Generale dello Stato (Conto Annuale).
- Per l'anno 2026**, nelle more del potenziamento delle risorse umane assegnate all'area amministrativa-affari generali, assicura continuità nello svolgimento delle seguenti mansioni, già assegnategli per il passato:
- ✓ la gestione dei **contributi ai Corpi dei VVF** e relative istruttorie procedurali che passeranno dal 2027 all'ufficio servizi sociali e contributi.
 - ✓ la gestione delle **iscrizioni al servizio di asilo nido** comunale e cura le relazioni con l'utenza che passeranno dal 2027 all'ufficio servizi sociali e contributi.

10.3 SERVIZIO TRIBUTI

Il responsabile del servizio assicura, personalmente o coadiuvato da personale assegnato al suo servizio, alla cura delle attività dei servizi di seguito illustrati.

In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ gestione Imposta Immobiliare Semplice (**IMIS**):
 - variazioni catastali immobili
 - dichiarazioni successione, agevolazioni, variazioni anagrafiche
 - verifica variazioni aree edificabili
 - determinazione **valore aree fabbricabili** in collaborazione con edilizia privata
 - rimborsi IMIS decadenza vincolo inedificabilità
 - calcolo minor gettito conseguente alle richieste di inedificabilità
 - comunicazione variazioni PRG con relativa determinazione dei rimborsi

- ✓ gestione rifiuti (**TARI**):
 - cura i rapporti con la Comunità delle Giudicarie, reperisce e trasmette i dati da essa e dispone la liquidazione a favore della stessa Comunità della quota comunale;
 - cura i rapporti con gli utenti (gestione chiavette)
- ✓ gestione servizio idrico integrato (**ACQUEDOTTO**)
 - redazione contratti di fornitura
 - emissione relativa fatturazione
 - verifica degli **incassi delle fatturazioni acquedotto**, caricamento nel programma
 - variazione ed aggiornamenti
 - letture contatori (inserimento e verifica)
 - integrazione del sistema di telelettura consumi servizio idrico con il programma di gestione del servizio acquedotto per le utenze già dotate di contatore elettronico in accordo con il servizio lavori pubblici.
- ✓ atti di liquidazione e accertamenti dei tributi comunali , **riscossione** correlata ai provvedimenti autorizzativi connessi a imposta di pubblicità, canone unico patrimoniale. permanente e temporaneo, canone mercatale.
- ✓ riscossione **canone unico patrimoniale** di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, previa istruttoria curata dal servizio edilizia privata;
- ✓ gestione istruttoria **imposta di pubblicità**: insegne e mezzi pubblicitari, istruttoria pratiche collocazione mezzi pubblicitari, determinazione corrispettivo, riscossione
- ✓ istruttoria procedura **passi carrai**
- ✓ ruoli e avvisi di pagamento, **contrasto all'abusivismo, riscossioni coattive**;
- ✓ determinazione delle **tariffe** (esclusa la tariffa dell'asilo nido);
- ✓ **riscossione del canone mercatale**, in coordinamento con l'ufficio commercio;
- ✓ predisposizione, in collaborazione con il servizio tecnico ed il segretario comunale, del nuovo **regolamento** del servizio acquedotto e regolamento fognatura;
- ✓ **piano industriale acquedotto**: redazione del piano in collaborazione con il servizio finanziario ed il servizio edilizia privata.

11. AREA TECNICA

L'obiettivo strategico Concorre a favorire la transizione al digitale, incrementando in misura progressiva la dematerializzazione dei processi lavorativi a favore di processi maggiormente digitalizzati e l'incremento dei servizi on line al cittadino. In particolare, attraverso l'attivazione **portale delle Pratiche Edilizie Online (PEO)** permettere gestione delle pratiche avverrà anche in modalità telematica.

Personale assegnato all'Area Tecnica:

1 funzionario tecnico	D base	t. pieno 36/36	t.indet. VACANTE
1 collaboratore amministrativo	C evoluto	t. pieno 28/36	t. indet.*
1 collaboratore tecnico	C evoluto	t.pieno 36/36	t.indet.
1 collaboratore tecnico	C base	t.pieno 36/36	t. indet.
1 collaboratore tecnico	C base	t. pieno 36/36	t.indet. ** VACANTE

Totale di nr.3 risorse impiegate su una dotazione organica di 5

* la risorsa umana è a tempo parziale fino al 31.12.2027 poi è previsto il rientro a tempo pieno

** la risorsa umana assolverà a funzioni tecniche ed amministrative trasversali a supporto amministrativo sia del servizio tecnico lavori pubblici che del servizio tecnico edilizia-privata

Personale assegnato al Cantiere comunale:

4 operai	B base	t pieno 36/36	t. indet. ***
1 operaio	B base	t. pieno 36/36	t.indet. VACANTE

Totale di nr.4 risorse impiegate su una dotazione organica di 4

*** un operaio cesserà il servizio in data 31.03.2026 per pensionamento, prevista assunzione in sostituzione con anticipo di un mese rispetto alla data di cessazione per affiancamento

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E PER IL SERVIZIO TECNICO EDILIZIA – PRIVATA.

Il personale assegnato al servizio tecnico non risulta adeguato (in termini numerici ed in termini di qualificazione professionale) per poter assicurare l'integrale svolgimento con risorse interne dell'intera attività correlata agli incarichi tecnici richiesta dalla programmazione dell'attività amministrativa (perizie, progettazioni, direzioni lavori e sicurezza). A supporto di tale affermazione concorre la notevole estensione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale, la molteplicità di mansioni ed adempimenti assegnati al personale interno dell'ufficio tecnico che li rende non sostituibili senza arrecare un pregiudizio economico od organizzativo all'amministrazione comunale. Si reputa pertanto inevitabile di dover ritenere ammissibile il ricorso a professionisti esterni, come permesso dalla l.p. 26/93 all'art. 20, fermo restando l'obbligo di puntuale e circostanziata motivazione. Gli atti di programmazione interna dei carichi di lavoro, espressi da questo Piano Esecutivo di Gestione, ulteriormente sviluppati dal PIAO, mostrano in modo oggettivo l'elevato carico di lavoro gravante sulla struttura tecnica, a cui non si può porre rimedio ricorrendo a nuove assunzioni, per la necessità di rispettare il contenimento della spesa del personale prevista dal Patto di intesa provinciale, declinato in disposizioni normative e stigmatizzato poi nella deliberazione di giunta provinciale nr. 726 del 2020. Tali argomentazioni rendono palese la necessità di contemperare le contrapposte esigenze da un lato, di razionalizzare e contenere la spesa del personale, dall'altro, di assicurare il raggiungimento degli obiettivi posti dall'azione amministrativa, finalizzati a creare valore pubblico, assumendo dei parametri che assicurino il perseguimento dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, si reputa di assumere come atto di indirizzo generale che siano esternalizzati gli incarichi di progettazione di nuove opere, anche mediante affido alle società in house, mentre sia mantenuta interna la gestione della progettazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e relative perizie.

Compongono l'area economico-finanziaria i seguenti servizi:

11.1 SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Il responsabile del servizio assicura, personalmente o coadiuvato da personale assegnato al suo servizio, alla cura delle attività dei servizi di seguito illustrati.

LAVORI PUBBLICI. In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ Appalti lavori pubblici, servizi in economia, incarichi professionali, acquisto di beni e servizi e conseguente gestione del ciclo di vita del contratto e forniture;
- ✓ intervento 33D settore lavori pubblici - LSU: affidamento e gestione;
- ✓ supervisione e coordinamento lavoratori LSU, in vigenza di convenzione, se attivata;
- ✓ **gestione ambientale;**
- ✓ **progettazione interna:** nei limiti delle competenze, predispone progetti relativi a **lavori** e redige progetti e/o perizie di interventi di **manutenzione straordinaria** di importo dei soli lavori al netto delle somme a disposizione (comprensivo di oneri della sicurezza) pari o inferiore ad **euro 150.000,00** o comunque **lavori non progettualizzabili** (art. 52 della L.P. 26/1993 e s.m.), ne cura la relativa direzione e contabilizzazione.
- ✓ acquisto degli arredi e attrezzature per gli edifici comunali (con esclusione del materiale informatico);
- ✓ interventi di somma urgenza (art. 53 della L.P. n. 26/1993) ammessi ai benefici della legislazione provinciale vigente in materia;
- ✓ verifiche propedeutiche alla compravendita o alla permuta di beni immobili, relativa **perizia di stima** dei beni oggetto di atti dispositivi della proprietà o di altro diritto reale;
- ✓ cura l'istruttoria tecnica e valutazione di stima, nonché la redazione della parte tecnica dei capitolati, qualora redatti, relativi alle procedure di selezione del contraente per la concessione in uso, in godimento, affitto, locazione di beni del patrimonio comunale di competenza dell'ufficio contratti;
- ✓ **affido alla società in house** di attività strumentale di progettazione e/o realizzazione di lavori pubblici o pubbliche forniture, servizi e redazione relativa relazione di congruità;
- ✓ attività catastali, gestione del territorio;
- ✓ **richieste di allaccio all'acquedotto ed alla fognatura comunale;**
- ✓ supporto ai proprietari privati di particelle limitrofe alle strade, nel rilievo delle stesse particelle, al fine di garantire la sicurezza stradale.

FORESTE. In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ coopera e collabora con l'assessore competente e con il custode forestale per il monitoraggio e la manutenzione del bosco.
- ✓ gestione del rilascio del **permesso di transito sulle strade forestali;**
- ✓ gestione istruttoria delle **migliorie boschive;**
- ✓ **usi civici** – bilancio, sospensione, assegnazione usi interni
- ✓ **malghe** comunali, concessione in uso
- ✓ classificazione **strade forestali;**
- ✓ aggiornamento regolamento usi civici e accesso strade forestali, in collaborazione con il segretario istruttoria propedeutica alla **vendita dei lotti di legname**, cura la procedura di selezione del miglior contraente e la scelta della forma del contratto e ne segue la stipula. Il capitolato tecnico particolare e la perizia di stima del valore da porsi a base di gara/confronto concorrenziale sono redatti dai Custodi Forestali.

INDICAZIONI OPERATIVE PER SCELTA PROCEDURA SELEZIONE MIGLIOR CONTRAENTE NEI CONTRATTI ATTIVI DI VENDITA LEGNAME.

Il personale assegnato al servizio tecnico – ufficio foreste opera in stretta collaborazione con i Custodi Forestali operanti sul comune di Sella Giudicarie nella gestione degli adempimenti e delle competenze proprie dell'ufficio, relative all'assegnazione degli usi civici, degli usi interni, alla gestione delle migliorie boschive e soprattutto nella vendita dei lotti di legname e delle utilizzazioni. Si stabilisce che la regola per la selezione del miglior contraente per la conclusione dei contratti

attivi sia mediante ricordo al Portale del Legno messa a disposizione dalla C.C.I.A.A. di Trento. I lotti non aggiudicati a seguito di gara andata deserta potranno essere oggetto di trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 8, l.p. 23/90 al prezzo non inferiore a quello posto a base di asta.

In caso di vendita di lotti di legname di valore **inferiore ad Euro 5.000,00** è permesso il ricorso alla trattativa privata previo indagine di mercato, ai sensi dell'art. 21, comma 4, l.p. 23/90.

In ogni caso il valore del lotto da porre a base di offerta al rialzo dovrà essere determinato dal progetto di taglio, ovvero, laddove non elaborato perché non dovuto, dovrà essere oggetto di stima rilasciata dal Custode Forestale.

PATRIMONIO E MANUTENZIONI. In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ manutenzione del patrimonio comunale, compresi gli interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici di proprietà comunale destinati a sede scolastica o dell'asilo nido;
- ✓ manutenzione dei sottoservizi (servizi a rete);
- ✓ direzione e coordinamento dell'attività del cantiere comunale;
- ✓ affido incarico di **RSPP e medico competente**, monitoraggio dei corsi di **formazione obbligatoria** con tenuta aggiornata delle informazioni mediante file excel costantemente aggiornato;
- ✓ assicura approvvigionamento e corretto utilizzo **dispositivi di protezione individuale** e altri provvedimenti di spesa per garantire la protezione dei lavoratori, previsti nel piano di valutazione rischi per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- ✓ monitoraggio della eventuale necessità di **aggiornamento del D.V.R.** comunale, alla luce degli acquisti di nuovi mezzi strumentali;
- ✓ fornitura di **energia elettrica, gas e servizi telefonici**;
- ✓ acquisto e gestione **automezzi** comunali, ivi compreso l'acquisto del **carburante**;
- ✓ direttore dell'esecuzione dell'appalto del **servizio di pulizia** presso gli immobili comunali
- ✓ direttore dell'esecuzione dell'**Intervento 3.3.D abbellimento patrimonio**
- ✓ gestione del patrimonio con **acquisto dei beni di consumo** e dei beni necessari per la manutenzione ordinaria.
- ✓ **gestione sinistri** e correlate pratiche assicurative.

CANTIERE COMUNALE. In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ manutenzione ordinaria del patrimonio;
- ✓ assicura la manutenzione delle **aree verdi**;
- ✓ provvede alle attività di **fossore comunale**;
- ✓ effettua servizio di **sgombero neve**, eventualmente anche mediante attivazione del progetto di reperibilità;
- ✓ eventuali piccoli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio ed alle reti infrastrutturali;
- ✓ Per i mezzi strumentali in dotazione al cantiere si rinvia al DVR - Documento di valutazione dei rischi.

11.2 SERVIZIO COMMERCIO – SUAP

Il responsabile del servizio assicura, personalmente o coadiuvato da personale assegnato al suo servizio, alla cura delle attività dei servizi di seguito illustrati.

In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ Gestione pratiche attraverso lo **Sportello Unico delle Attività Produttive** (SUAP);
- ✓ gestione dei procedimenti relativi al commercio, artigianato e vendita di prodotti agricoli;
- ✓ gestione del rilascio dei permessi inerenti alla **raccolta funghi**;
- ✓ gestione dei procedimenti relativi ai **pubblici esercizi** ed alle attività alberghiere ed extra-alberghiere ed alle attività di agriturismo.
- ✓ Gestione della procedura di rilascio SCIA per la **somministrazione temporanea di alimenti e bevande**;

- ✓ gestione dei procedimenti relativi ai **mercati**, comunicazione del canone mercatale (la riscossione spetta all'ufficio tributi);
- ✓ rilascia autorizzazioni in **deroga inquinamento acustico** relative a materie di competenza dell'ufficio.
- ✓ procedimenti relativi allo svolgimento di **manifestazioni di sorte locale** (DPR n. 430/2001);
- ✓ cura le **pratiche di polizia amministrativa** per gli eventi e le manifestazioni organizzate dal servizio biblioteca ed attività culturali;
- ✓ cura l'istruttoria correlata al **canone unico patrimoniale di occupazione di suolo pubblico** di spazi ed aree pubbliche pertinenti all'ambito di competenza (canone pubblicità e plateatico), ne determina il relativo canone, la cui riscossione è curata dall'ufficio tributi;
- ✓ autorizzazioni relative a **spettacoli viaggianti** (art. 68 e 69 TULPS).

11.3 SERVIZIO TECNICO - EDILIZIA PRIVATA

Il responsabile del servizio assicura, personalmente o coadiuvato da personale assegnato al suo servizio, alla cura delle attività dei servizi di seguito illustrati.

L'obiettivo strategico Attivare il portale delle Pratiche Edilizie Online (PEO) per la gestione delle pratiche in modalità esclusivamente telematica, ed implementazione dell'utilizzo del software GISComCloud, in tal modo concorrendo a favorire la transizione al digitale, incrementando in misura progressiva la dematerializzazione dei processi lavorativi a favore di processi maggiormente digitalizzati ed i servizi on line al cittadino.

In particolare, sono di competenza del servizio le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- ✓ competenze edilizie e urbanistiche e di pianificazione territoriale;
- ✓ gestione procedimenti relativi all'edilizia privata;
- ✓ repressione abusi;
- ✓ **calcolo metratura aree edificabili** da comunicare all'ufficio tributi
- ✓ responsabile procedimento connesso al regolamento di **pulizia camini**;
- ✓ gestione istruttoria per rilascio **autorizzazione alle insegne insegne e mezzi pubblicitari**;
- ✓ convocazione, predisposizione istruttoria e verbalizzazione delle sedute della **Commissione edilizia Comunale**
- ✓ cura iter istruttorio e redazione atti per **espropriazioni per pubblica utilità** e procedure connesse, in collaborazione con il sindaco
- ✓ **regolarizzazione tavolare** di vecchie pendenze art. 31 della L.P. 6/93;
- ✓ interventi di **bonifica e ripristino ambientale** per depositi non autorizzati, messa in sicurezza e bonifica siti inquinati diversi dagli ex industriali e per centri di rottamazione; ordine di rimozione, autorizzazione alla messa in sicurezza o bonifica e/o ripristino ambientale, atti ordinatori;
- ✓ gestione procedimenti in **materia ambientale**;
- ✓ certificati di destinazione urbanistica, rilascia attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- ✓ **ordinanze** per le eventuali temporanee chiusure o limitazioni alla circolazione stradale legate ai cantieri edili;
- ✓ **autorizzazioni in deroga inquinamento acustico** per cantieri edili;
- ✓ certificazione di **avvenuto deposito** dei tipi di frazionamento;
- ✓ verifica delle SCIA e CILA presentate
- ✓ autorizzazione a scavi e **richieste di posa sottoservizi (canone occupazione permanente)** nonché definizione delle modalità di ripristino della viabilità. La riscossione è curata dall'ufficio tributi;
- ✓ concessione temporanea di **occupazione suolo pubblico temporanea per cantieri edili**, adozione provvedimento autorizzatorio e determinazione canone dovuto. La riscossione è in carico all'ufficio tributi.
- ✓ esercizio dei poteri di vigilanza edilizia (avvalendosi della collaborazione del Corpo di Polizia Locale della Valle del Chiese): adotta le ordinanze inerenti alla suddetta attività, dei provvedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia di repressione dell'abusivismo

edilizio, ivi compresa l'adozione di provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e rimessa in pristino;

- ✓ **pianificazione urbanistica:** adozione procedimenti per i piani di riqualificazione urbana, i piani attuativi per specifiche finalità, i piani di lottizzazione e a qualsiasi altro strumento attuativo della pianificazione previsto dalla vigente normativa, verifica completezza e conformità al dettato normativo degli elaborati progettuali e dello schema di convenzione da stipulare con gli interessati.

12. **GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA**

Servizio in gestione associata – Capofila Comune di Tione di Trento

L'attività di gestione è affidata ai custodi forestali, di cui due dedicati alla cura del territorio del Comune di Sella Giudicarie. Essi operano in collaborazione e di concerto con l'assessore alle foreste. Assicurano piena collaborazione e coordinamento con il personale assegnato all'Ufficio foreste.

Competenze generali

Rientrano nei compiti del Servizio di Vigilanza Boschiva tutte le attività attribuiti alla competenza del servizio dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, dagli atti di organizzazione e dalla convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio approvato con deliberazione di consiglio comunale nr. 56 del 27.10.2025. Svolgono inoltre i compiti e le mansioni che sono definite con l'ufficio foreste, di concerto con il segretario comunale ed il sindaco.

Assicurano piena attuazione e rispetto del capitolato generale e del capitolato particolare d'oneri per le vendite di legname (vendita in piedi o utilizzazioni).

Danno concreta attuazione ai regolamenti comunali in materia di assegnazione degli usi civici.

Sovrintendono alla gestione delle richieste di uso interno.

13. **GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

Servizio in gestione associata – Capofila Comune di Storo

L'attività di gestione è affidata al Responsabile del Servizio Polizia Locale, i cui compiti sono individuati nella Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valle del Chiese e per i quali i relativi Responsabili nominati dalla Conferenza permanente dei Sindaci assumono la qualifica di responsabile del procedimento amministrativo.

Competenze generali

Rientrano nei compiti del Servizio di Polizia Locale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti, gli atti di organizzazione e la convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale della Valle del Chiese (Ambito 12 Valle del Chiese – distretto 5 Giudicarie), attribuiscono alla competenza del servizio stesso.

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale è demandata la rappresentanza in giudizio per i ricorsi presentati avverso l'amministrazione comunale ai sensi del combinato disposto dall'art. 22 della legge 689/1981 e dall'art. 6 del decreto legislativo 1° settembre 2011, n. 150 nonché l'emissione delle ordinanze e ingiunzioni ex art. 18 della legge 689/81.

14. MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP)

Il personale assegnato ai servizi, incaricati del trattamento dei dati, è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito fornite e che rappresentano un obbligo di servizio, oltre alle altre istruzioni impartite in materia di sicurezza, riportate nel Documento Unico Valutazione Rischi e negli ulteriori provvedimenti assunti dall'amministrazione comunale. Il mancato rispetto delle prescrizioni impartite in materia di trattamento dei dati personali espone al rischio di responsabilità disciplinare, civile, amministrativa ed anche penale, se ne sussistono i presupposti.

Si raccomanda scrupolosa attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ed in particolare si ribadisce l'obbligo di:

- applicare il principio di "responsabilizzazione" (o accountability), ovvero essere in grado di dimostrare che il trattamento è conforme al regolamento privacy
- assicurare che ogni trattamento trovi fondamento in un'ideale base giuridica.
- rendere disponibile agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa sul trattamento dei dati;
- effettuare la raccolta, comunicazione e diffusione dei dati solo nei limiti consentiti dalla finalità del trattamento dichiarate nell'informativa;
- astenersi dal trasferire/comunicare e/o diffondere i dati per finalità estranee allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- trattare i dati personali in maniera tale risulti rispettato il principio di minimizzazione del trattamento, il quale impone che i dati raccolti siano adeguati, pertinenti e non eccedenti quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

1. SCOPO E FINALITÀ DEL MOP

Il nuovo Modello organizzativo privacy (MOP) dell'Ente ha lo scopo di definire un protocollo di prevenzione e controllo per il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) e al d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di dati personali - Codice), nonché, a tal fine, di definire correttamente ruoli e responsabilità. La disciplina è volta ad assicurare un livello di protezione adeguato ai rischi connessi ai trattamenti, al fine di garantire la conformità dei trattamenti di dati personali nel rispetto dei principi fondamentali del GDPR.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Categorie particolari di dati personali: dati para-sensibili, che sono i dati relativi alla sussistenza di uno stato di bisogno connesso a situazioni di disagio inerenti ai profili socioeconomici.

- dati sensibili, cioè i dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale;
- dati super sensibili, che ricomprendono:
 - I. dati genetici (dati personali relativi alle caratteristiche genetiche, ereditarie o acquisite di una persona fisica, che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione);
 - II. dati biometrici (dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle

caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici);

- III. dati relativi alla salute (dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute).

Dati personali relativi a condanne penali e reati: dati giudiziari relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Comunicazione di dati personali: il dare conoscenza di dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione di dati personali: il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Violazione di dati personali: violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Interessato: la persona fisica a cui si riferiscono i dati personali.

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Contitolari del trattamento: i soggetti terzi che trattano dati personali di cui è titolare anche l'Ente, determinando congiuntamente al titolare stesso le finalità ed i mezzi del trattamento.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Designato al trattamento: la persona fisica, espressamente designata, che opera sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, alla quale sono attribuiti specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali.

Autorizzato al trattamento: la persona fisica che tratta i dati personali sotto la diretta autorità del titolare, del designato o del responsabile e sulla base delle istruzioni dagli stessi impartite.

Amministratore di sistema (AdS): il soggetto che ha fra i suoi compiti anche quello di sovrintendere all'applicazione delle misure di sicurezza relative al trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Referente informatico: il soggetto ausiliario per l'attuazione delle misure di sicurezza relative al trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Responsabile della transizione al digitale (RTD): ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, il RTD ha il compito di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività.

2. PRINCIPI

Principio di liceità: Il GDPR individua le seguenti condizioni di liceità del trattamento di dati personali:

- consenso dell'interessato;
- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento;
- salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

La condizione di liceità del trattamento di dati personali da parte dell'Ente è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Ai sensi del Codice la relativa base

giuridica è costituita da una norma di legge o regolamento o da atti amministrativi generali.

Principio di correttezza e trasparenza: i dati personali sono trattati in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

Principio di limitazione della finalità: i dati personali sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità. Un ulteriore trattamento di dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali.

Principio di minimizzazione dei dati: i dati personali sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Ne deriva che il trattamento di dati personali è ammesso unicamente con riferimento ai dati necessari, pertinenti e non eccedenti in relazione alle finalità perseguite nei singoli casi.

Principio di esattezza: i dati personali sono esatti e, se necessario, aggiornati.

Principio di limitazione della conservazione: i dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi se trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Principio di integrità e riservatezza: i dati personali sono trattati in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Principio di accountability: il principio che impone al titolare di mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e per dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente alle disposizioni del GDPR tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche e la capacità di comprovare il rispetto dei requisiti stabiliti dal GDPR, che deve persistere in ogni fase del percorso di adeguamento;

Principio di privacy by default: il principio che richiede al titolare di predisporre misure tecniche e organizzative tali da garantire che, per impostazione predefinita, siano trattati esclusivamente i dati personali necessari a ogni specifica finalità del trattamento, ad esempio riducendo la quantità di dati raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e il numero di soggetti che ha accesso ai dati personali;

Principio di privacy by design: il principio che prescrive al titolare di adottare sia al momento della determinazione dei mezzi del trattamento che all'atto del trattamento stesso misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto del GDPR e la tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD)

L'Ente ha provveduto alla nomina di un Responsabile della protezione dati (RPD) a norma dell'articolo 37, comma 1, lett. a) del GDPR. I dati di contatto del RPD sono i seguenti:

Consorzio dei Comuni Trentini - Indirizzo: Via Torre Verde, 23 - 38122 Trento

Telefono: +39 0461/987139 - Soggetto individuato quale referente: dott.ssa Laura Marinelli. PEC:

consorzio@pec.comunitrentini.it – E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it

Il RPD assiste il titolare del trattamento in tutte le questioni relative alla protezione dei dati personali. In particolare, il RPD:

- informa e fornisce consulenza al titolare del trattamento, nonché ai dipendenti, sui loro obblighi ai sensi della legge sulla protezione dei dati;
- verifica il rispetto da parte dell'Ente di tutta la legislazione in materia di protezione dei dati, anche per quanto riguarda gli audit, le attività di sensibilizzazione e la formazione del personale addetto al trattamento dei dati;
- fornisce consulenza in caso di esecuzione di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e monitorarne le prestazioni;
- funge da punto di contatto per le richieste degli interessati relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti;
- collabora con le autorità di protezione dei dati e funge da punto di contatto per le stesse su questioni relative al trattamento.

3. ORGANIGRAMMA PRIVACY: RUOLI E RESPONSABILITA'

L'organigramma privacy prevede le seguenti figure coinvolte nel trattamento di dati personali:

- titolare del trattamento: l'Ente che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. L'Ente è titolare del trattamento dei dati personali per le attività che svolge in ragione del ruolo istituzionale e per definizione statutaria.
- contitolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, quale titolare del trattamento, determina, congiuntamente all'Ente, le finalità e i mezzi di un trattamento di dati personali.
- responsabile del trattamento: sono responsabili esterni del trattamento le persone fisiche o giuridiche (fornitori, collaboratori, consulenti, prestatori d'opera, etc..) che trattano dati personali per conto dell'Ente in virtù di un contratto, incarico o prestazione di altra natura;
- amministratore di sistema (AdS): garantisce il corretto funzionamento delle infrastrutture IT e dei servizi connessi, nonché il corretto utilizzo della stessa da parte degli utenti interni ed esterni all'organizzazione.
- referente Privacy: Segretario o altro delegato
- designati al trattamento: le persone fisiche che operano sotto la diretta autorità del titolare, alle quali sono attribuiti specifici compiti e funzioni connesse al trattamento dei dati. Nell'organizzazione amministrativa dell'Ente il Segretario e i Responsabili di Servizio sono designati al trattamento dei dati nelle materie di loro competenza, come delineate nella sezione Capitale Umano e Organizzazione del PIAO. I designati ricevono l'atto di nomina a firma del Titolare del trattamento (legale rappresentante) e lo controfirmano per accettazione. Le istruzioni generali per il trattamento, emanate dal titolare del trattamento, sono contenute nell'atto di nomina, assieme alle istruzioni di dettaglio.
- autorizzati al trattamento (c.d. incaricati): le persone fisiche che trattano dati personali sotto la diretta autorità del titolare e del designato, sulla base delle istruzioni da questi impartite.
- Gli autorizzati sono nominati con provvedimento del designato/Responsabile del Servizio.
- I modelli di nomina degli incaricati sono presenti nel registro trattamenti.
- Le istruzioni generali per il trattamento sono emanate dal titolare del trattamento.

I designati impartiscono agli autorizzati le istruzioni di dettaglio con riferimento ai trattamenti gestiti nell'ambito delle specifiche competenze.

Rientrano in tale qualifica anche soggetti esterni, quali, a titolo esemplificativo, i seguenti soggetti:

- lavoratori del "progettone"/socialmente utili/CLA;
- tirocinanti e stagisti, alternanza scuola lavoro;
- lavoratori in regime di somministrazione lavoro;
- volontari del servizio civile;
- coloro che scontano presso l'Ente le misure alternative alla pena;
- centro salute mentale;
- referente Data Breach: il segretario è il referente per la procedura di gestione delle violazioni dei dati personali. La procedura per la gestione della violazione dei dati personali (Data Breach) è approvata con deliberazione di giunta n. 109 dd. 05.12.2018 ed è pubblicata alla pagina amministrazione trasparente sezione Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi- generali del sito istituzionale.
- responsabile della transizione al digitale (RTD): il Segretario è nominato dal Sindaco quale responsabile della transizione al digitale – decreto sindacale nr. 4/2022 dd. 30.09.2022.

4. ADEMPIMENTI PRIVACY IN CASO DI NUOVE ASSUNZIONI

All'atto dell'assunzione di nuove risorse umane è messa a disposizione la documentazione recante gli atti organizzativi che disciplinano i comportamenti, le procedure e gli aspetti di recepimento normativo o di regolazione interna da osservarsi nei diversi settori di attività, tra cui le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e la procedura di gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach). In occasione dell'assunzione viene emanata l'autorizzazione al trattamento di dati personali che potrebbe essere suscettibile di modifiche/integrazioni nel corso del rapporto contrattuale. Parimenti per le figure esterne di cui al punto precedente.

5. INFORMATIVE PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutte le informative per i trattamenti dei dati personali sono redatte a cura del Designato/Responsabile del

servizio che effettua il trattamento dei dati.

Le informative sono pubblicate sul sito web e sono oggetto di periodico aggiornamento.

I modelli di informativa sono presenti nel registro trattamenti.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Le informazioni e la modulistica inerenti all'esercizio dei diritti degli interessati sono consultabili in apposita scheda informativa disponibile sul sito internet dell'Ente.

Ogni interessato ha diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ottenere la comunicazione in forma intelligibile dei dati personali che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata al trattamento se lo stesso è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati personali che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- I suddetti diritti sono esercitati nei confronti del titolare del trattamento, il quale è tenuto a fornire riscontro agli interessati entro un mese dalla ricezione della richiesta.

Al fine di garantire l'uniforme gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati tutte le richieste devono essere sottoposte al Referente privacy.

7. REGISTRO DEI TRATTAMENTI

L'articolo 30 del Regolamento europeo UE n. 2016/679 prevede che il titolare conservi un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità contenente le seguenti informazioni relative alle operazioni di trattamento dei dati svolte dall'Ente:

- a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del RPD;
- b) le finalità del trattamento;
- c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- e) i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del Regolamento Europeo, la documentazione delle garanzie adeguate;
- f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1, del Regolamento Europeo.
- h) Il Registro dei trattamenti è tenuto in versione digitale nella piattaforma informatica. Tale piattaforma consente di responsabilizzare i soggetti che all'interno dell'Ente sono titolari di poteri amministrativi e che, nell'esercizio di tali poteri, trattano (raccolgono, conservano, gestiscono, utilizzano, comunicano, diffondono, pubblicano) dati personali e, a tal fine, il titolare del trattamento ha delegato ai designati la gestione del Registro trattamenti, nel quale devono essere rappresentati tutti i processi che prevedono il trattamento dei dati.

Copia del registro viene esportato dalla piattaforma con cadenza di norma annuale, sottoscritto dal legale rappresentante del titolare e registrato nel registro protocollo.

8. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO E AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Il Responsabile del trattamento effettua il trattamento non per proprie finalità ma per conto del soggetto committente, nell'ambito di un'attività da questi esternalizzata e nell'esecuzione di un contratto di servizio o di altro analogo rapporto giuridico in essere tra le parti.

I Responsabili di Servizio/designati che affidano incarichi o contratti di qualsiasi natura a terzi e che prevedono trattamenti di dati personali (Responsabili) inseriscono negli atti contrattuali (quale allegato parte integrante e sostanziale) la nomina di Responsabile del trattamento.

Nel caso di prodotti che prevedono l'utilizzo di soluzioni tecnologiche, ivi incluse l'intelligenza artificiale e le

tecnologie di registri distribuiti, vanno osservati i principi di trasparenza e gli adempimenti previsti dell'art. 30 del d.lgs. 36/2023.

Qualora il contratto/incarico/affidamento sia concluso mediante scambio di corrispondenza, la nomina a responsabile del trattamento deve riportare la sottoscrizione per accettazione da parte del Responsabile stesso.

La nomina del Responsabile del trattamento è sottoscritta dal designato di servizio competente per materia e dall'appaltatore/consulente/collaboratore/prestatore d'opera ecc.

In caso di consegna anticipata rispetto alla stipula del contratto, la sottoscrizione per accettazione della nomina a Responsabile esterno deve essere acquisita prima dell'inizio del trattamento dei dati.

La mancata sottoscrizione per accettazione della nomina a Responsabile del trattamento non consente l'adempimento della prestazione dedotta in contratto, rendendo non conforme al GDPR il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile esterno.

I modelli di Responsabile del trattamento sono presenti nel registro trattamenti.

L'Amministratore di sistema (AdS) garantisce il corretto funzionamento delle infrastrutture IT e dei servizi connessi, nonché il corretto utilizzo della stessa da parte degli utenti interni ed esterni all'organizzazione.

Monitora l'adozione delle misure necessarie e adeguate a garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione dei sistemi informatici della società secondo le indicazioni impartite dall'Autorità Garante.

In particolare, l'AdS interno si occupa della supervisione e controllo delle seguenti attività, anche se esternalizzate:

- installazione e configurazione dei sistemi operativi;
- gestione delle reti;
- amministrazione dei server;
- gestione degli account utente;
- backup e ripristino dei dati;
- configurare privilegi di accesso;
- aggiornamento inventario hardware e software con cadenza annuale;
- analisi e ricerca vulnerabilità con cadenza annuale;
- analisi dei rischi e relazione all'ente nonché piano intervento;
- verifica aggiornamento e installazione patch di tutti i sistemi operativi;
- verifica funzionamento e aggiornamento sistema antivirus;
- verifica funzionamento sistema backup;
- verifica stato supporti di backup e conservazione;
- aggiornamento manuale dei sistemi stand-alone;

9. ACCORDO DI CONTITOLARITA'

I rapporti tra contitolari del trattamento sono disciplinati in appositi accordi, con i quali sono in particolare stabiliti:

- individuazione delle ipotesi di contitolarità del trattamento (es. gestione associata);
- collaborazione con il Segretario/Referente privacy per la predisposizione degli schemi di accordo di contitolarità del trattamento;
- formalizzazione degli accordi di contitolarità del trattamento in appositi contratti, ovvero in appositi allegati dei contratti a cui i rapporti di contitolarità si riferiscono previo inserimento nei contratti stessi di apposita clausola.
- gli ulteriori diritti ed obblighi reciproci dei contitolari del trattamento per il rispetto delle disposizioni del GDPR.
- Spettano ai responsabili designati i seguenti adempimenti:
- individuazione delle ipotesi di contitolarità del trattamento (es. gestione associata);
- collaborazione con il Segretario/Referente privacy per la predisposizione degli schemi di accordo di contitolarità del trattamento;
- formalizzazione degli accordi di contitolarità del trattamento in appositi contratti, ovvero in appositi allegati dei contratti a cui i rapporti di contitolarità si riferiscono previo inserimento nei contratti stessi di apposita clausola.

10. MISURE DI SICUREZZA

È prevista l'adozione di un disciplinare avente ad oggetto "Disciplinare misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica" allo scopo di:

- assicurare la funzionalità ed il corretto impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche da parte degli utenti, definendone le modalità d'uso nell'organizzazione dell'attività lavorativa;
- prevenire rischi alla sicurezza del sistema;
- responsabilizzare gli utilizzatori sulle conseguenze di un uso improprio delle strumentazioni;
- rendere noti gli strumenti messi a disposizione dell'azienda indicati nell'inventario della strumentazione informatica/ registro dei trattamenti di dati personali;
- definire in maniera trasparente le modalità di effettuazione dei controlli e le conseguenze, anche disciplinari, di un utilizzo indebito;
- porre in essere adeguate misure organizzative e tecnologiche volte a prevenire il rischio di utilizzi impropri degli strumenti informatici, della rete informatica e del sistema di telefonia fissa e mobile, nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del diritto alla riservatezza.

11. ANALISI DEL RISCHIO

È prevista la predisposizione, in collaborazione con l'amministratore di sistema, di un piano di valutazione dei rischi tecnologici e cybersecurity che tiene conto dei livelli di gravità delle vulnerabilità, del potenziale impatto e della tipologia degli apparati (e.g. server esposti, server interni, PdL, portatili, etc.). Il piano prevede l'inclusione e la valutazione dei rischi legati alla privacy e, ove applicabile, quelli di cybersecurity.

12. VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR, quando un trattamento può comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, il titolare effettua una valutazione di impatto del trattamento stesso sulla protezione dei dati personali. Il titolare consulta l'Autorità di controllo se le misure tecniche ed organizzative individuate per mitigare l'impatto del trattamento non sono ritenute sufficienti, in quanto residuano rischi elevati per i diritti e le libertà degli interessati.

La valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali è espressione del principio di responsabilizzazione del titolare ed è svolta sulla base del registro delle attività di trattamento.

Spetta ai designati segnalare l'esigenza di effettuare la valutazione di impatto e collaborare con il Segretario in qualità di Referente privacy e con l'Amministratore di Sistema (AdS) per l'effettuazione della valutazione di impatto, per l'aggiornamento periodico delle stesse.

13. TRATTAMENTO DEI DATI DA VIDEOSORVEGLIANZA

Il trattamento dei dati personali acquisiti mediante utilizzo degli impianti di videosorveglianza di proprietà dell'Ente o da esso gestiti è disciplinato dal regolamento videosorveglianza e dagli atti dallo stesso richiamati, ai quali si rinvia.

VIDEOREGISTRAZIONE

Non sono ancora attivi sistemi di videoregistrazione. Qualora saranno attivati, saranno adottate le prescrizioni di seguito elencate.

Si assicurerà che:

- i dati personali (audio-video) siano raccolti e trattati da sistemi di videoregistrazione per le finalità istituzionali dell'Ente.
- Siano utilizzati sistemi di videoconferenza che permettano di gestire le sedute degli organi assembleari secondo il Regolamento interno dell'organo.

14. RESPONSABILITÀ E SANZIONI

Il GDPR ed il Codice prevedono le seguenti forme di responsabilità connesse al trattamento di dati personali:

- responsabilità civile: comporta l'obbligo di risarcimento dei danni causati a terzi da violazioni del GDPR o del Codice, salva prova della non imputabilità dell'evento dannoso;
- responsabilità amministrativa: comporta l'obbligo di pagamento delle sanzioni pecuniarie stabilite per le violazioni del GDPR o del Codice riguardanti tra l'altro:
 - i principi di base e le regole del trattamento;
 - i diritti degli interessati;
 - la definizione dei ruoli delle parti (accordi tra contitolari e nomine di responsabili);
 - la tenuta del registro delle attività di trattamento;

- la cooperazione con l'Autorità di controllo;
 - l'applicazione di misure di sicurezza;
 - le violazioni di dati personali (data breach);
 - la valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali e la consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- la nomina del responsabile della protezione dei dati (DPO);
 - responsabilità penale: sussiste in relazione agli illeciti penali in materia di trattamento di dati personali espressamente previsti dagli artt. 167-172 del Codice.
 - Ai sensi del GDPR e del Codice, le suddette forme di responsabilità si applicano ai diversi soggetti coinvolti nel trattamento di dati personali nei termini di seguito indicati:
 - il titolare del trattamento risponde sul piano civile, amministrativo e penale di eventuali violazioni del GDPR o del Codice;
 - i designati e i dipendenti autorizzati al trattamento – rispettivamente per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti assegnati – rispondono sul piano civile, amministrativo e penale di eventuali violazioni del GDPR o del Codice;
 - i contitolari del trattamento rispondono solidalmente sul piano civile, penale ed amministrativo di eventuali violazioni del GDPR o del Codice;
 - i responsabili del trattamento rispondono sul piano civile ed amministrativo – anche in solido con il titolare – nei casi di inadempimento degli obblighi del GDPR ad essi specificamente diretti o di inosservanza delle istruzioni ad essi impartite dal titolare del trattamento.
 - Il GDPR ed il Codice stabiliscono, in relazione alle forme di responsabilità connesse al trattamento di dati personali, il seguente regime sanzionatorio:
 - sanzioni civili: risarcimento del danno;
 - sanzioni amministrative: sanzioni pecuniarie fino a 20 milioni di euro. L'ammontare delle sanzioni pecuniarie applicabili nei singoli casi è determinato dall'Autorità di controllo sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 83 del GDPR e dall'art. 166 del Codice;
 - sanzioni penali: sanzioni stabilite dagli artt. 167-172 del Codice.

9	AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
9.1	SERVIZIO AFFARI GENERALI
9.1.1	SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI
9.2	SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI
9.3	SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI
9.4	SERVIZIO DEMOGRAFICO
10	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
10.1	SERVIZIO FINANZIARIO
10.2	SERVIZIO RISORSE UMANE
10.3	SERVIZIO TRIBUTI
11	AREA TECNICA
11.1	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
11.1.1	SERVIZIO FORESTE
11.1.2	UFFICIO PATRIMONIO
11.2	SERVIZIO COMMERCIO
11.3	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Codifica D.Lgs 118/2011 (P.E.G.) CAPITOLO	Descrizione (P.E.G.) CAPITOLI DI USCITA	AREA	SERVIZIO/UFFICIO	Titolo (P.E.G.)	S1 Assestato dell'anno precedente (Stanzamenti) ANNO 2025	S3.1 Stanzamento di previsione (Stanzamenti) ANNO 2026	S3.2 Stanzamento di previsione + 1 (Stanzamenti) ANNO 2027	S3.3 Stanzamento di previsione + 2 (Stanzamenti) ANNO 2028
01111.03.0012	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO DEI COMUNI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
01111.03.1022	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
01111.04.0001	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	42,00	42,00	42,00	42,00
03011.04.0001	SPESE PER SERVIZI DI POLIZIA LOCALE GESTITI IN CONVENZIONE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	76.300,00	76.300,00	76.300,00	76.300,00
04021.04.0003	QUOTA PARTE SPESE GESTIONE SCUOLA MEDIA PIEVE DI BONO E TIONE DI TRENTO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	2.350,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.0028	ORGANIZZAZIONE CORSI UNIVERSITARI DELLA TERZA' ETA'	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
05021.04.0001	SPESE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO GESTITO IN CONVENZIONE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	24.000,00	21.100,00	21.100,00	21.100,00
09051.04.0007	SPESE CONVENZIONE PER COSTITUZIONE "ASSOCIAZIONE FORESTALE"	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01051.04.1018	COMPARTECIPAZIONE SPESA PER INTERVENTI E SERVIZI NEL PROGETTONE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	5.500,00	0,00	0,00
01052.03.0003	CONTRIBUTO STRAORDINARIO INTERVENTI SBARRIERAMENTO EDIFICI DI CULTO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.03.0004	CONTRIBUTO MANUTENZIONE CHIESETTA PRADIBONDO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	17.000,00	0,00	0,00
01052.05.2015	FPV - CONTRIBUTO STRAORDINARIO INTERVENTI SBARRIERAMENTO EDIFICI DI CULTO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.04.0001	SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.04.1042	CONTRIBUTI STRAORDINARIO ALLE SCUOLE MATERNE PER SPESE NECESSARIE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.04.1043	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.04.1044	SPESE PER SOSTITUZIONE ALL'UTENZA NEL PAGAMENTO DELLA TARI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
04012.03.0001	CONTRIBUTO STRAORDINARIO MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA RONCONE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04012.03.0002	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE SCUOLE MATERNE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	10.000,00	0,00	0,00	0,00
04012.05.0001	FPV - CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE SCUOLE MATERNE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04021.04.0002	CONTRIBUTI E SUSSIDI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	5.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
04041.02.0001	IRAP SU BORSE DI STUDIO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
04041.02.0002	IRAP SU BORSE DI STUDIO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	425,00	425,00	425,00	425,00
04041.04.0001	BORSE DI STUDIO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
04041.04.0002	BORSE DI STUDIO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
04061.03.0004	DOPOSCUOLA - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05012.02.0004	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE FORTE LARINO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	10.000,00	35.000,00	0,00	0,00
05012.02.2051	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO AUSTROUNGARICO BONDO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05012.03.0004	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER RESTAURI DI CARATTERE CULTURALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	5.000,00	0,00	0,00	0,00
05012.05.2052	FPV - Organizzazione di manifestazioni in occasione del centenario della prima guerra mondiale	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.04.0002	CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	19.500,00	19.500,00	16.900,00	0,00
05021.04.0014	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
05021.04.0015	TRASFERIMENTO PER ATTIVITA' CULTURALI A FAVORE DI AMMINISTRAZIONI LOCALI SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.04.0017	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A BANDA SOCIALE - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.04.0018	TRASFERIMENTO PER ATTIVITA' CULTURALI A FAVORE DI AMMINISTRAZIONI LOCALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
05021.04.1052	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ATTREZZATURE PER COMPAGNIA TEATRALE TE.AM. "EL FLE'R" - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.03.0001	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'ORATORIO PARROCCHIALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.03.0003	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00

05022.03.0004	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ACQUISTO ATTREZZATURE BANDA SOCIALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.03.0005	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER SIMPOSIO LEGNO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.03.0006	CONTRIBUTI STRAORDINARI NEL SETTORE CULTURA PER INVESTIMENTI (ACQUISTO ATTREZZATURE, ECC.)	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.1064	SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA IN LOC. FIANA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	8.000,00	19.000,00	19.000,00	10.000,00
06011.04.0005	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	28.000,00	27.500,00	20.000,00	1.000,00
06011.04.0006	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ORGANIZZAZIONI DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.04.0007	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ORGANIZZAZIONI DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	4.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00
06011.04.0008	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER IL TEMPO LIBERO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.04.2013	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	3.500,00	0,00	0,00
06012.03.0002	CONTRIBUTI STRAORDINARI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO PER INVESTIMENTI (ACQUISTO ATTREZZATURE, ECC.)	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.03.0003	TRASFERIMENTI PER POLITICHE GIOVANILI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.03.0004	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ACQUISTO ATTREZZATURE BREG ADVENTURE PARK VAL DI BREGUZZO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.03.0006	CONTRIBUTO RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO E REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI PER IL CALCIO IN LOC. FIANA A BONDO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06021.04.0002	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE - PIANO GIOVANI DI ZONA VALLE DEL CHIESE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1.000,00
07011.04.0001	CONTRIBUTI ORDINARI ALLA PRO LOCO E ASSOCIAZIONI VARIE PER LA PROMOZIONE TURISTICA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	27.500,00	23.750,00	20.500,00	0,00
07011.04.0002	CONTRIBUTI AI CONSORZI TURISTICI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.04.0003	CONTRIBUTO PER PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO - MONDO CONTADINO E FESTIVAL DEL LATTE E FORMAI DA MOT	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	18.000,00	18.000,00	10.000,00	0,00
07011.04.0004	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE TURISTICHE DI SVILUPPO ECONOMICO AI CONSORZI TURISTICI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.04.0005	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE TURISTICHE DI SVILUPPO ECONOMICO AI CONSORZI TURISTICI O ENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.04.0006	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLA PRO LOCO PER LA PROMOZIONE TURISTICA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.04.0007	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLA PRO LOCO E ASSOCIAZIONI VARIE PER LA PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
07011.04.0008	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER CORTOMETRAGGIO PER PROMOZIONE TURISTICA - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.04.1073	CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO PER MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.04.1074	TRASFERIMENTI A ENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.04.1075	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' ESTIVA DI PROMOZIONE TURISTICA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.04.1076	TRASFERIMENTI AL PARCO ADAMELLO BRENTA PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
07012.03.0001	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE PRO LOCO PER ACQUISTO ATTREZZATURE O INVESTIMENTI NEL CAMPO TURISTICO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
07012.03.0004	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE TURISTICHE AI CONSORZI TURISTICI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
07012.03.0006	TRASFERIMENTO PER PROGETTO SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO TURISTICO DELL'AREA MONTANA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
07012.03.2075	CONTRIBUTI A PRIVATI PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE "CA DA MOT"	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
07012.05.2072	FPV - TRASFERIMENTI DI CAPITALE "SERVIZIO MANIFESTAZIONI E ATTIVITA'DI SOSTEGNO NEL CAMPO TURISTICO" CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO-LOCO DI BREGUZZO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
07012.05.3646	FPV - TRASFERIMENTO PER PROGETTO SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO TURISTICO DELL'AREA MONTANA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
07012.05.3647	FPV - CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE PRO LOCO PER ACQUISTO ATTREZZATURE O INVESTIMENTI NEL CAMPO TURISTICO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.03.0001	CONTRIBUTO STRAORDINARI A PRIVATI PER EFFICIENZA ENERGETICA (PAES)	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
09031.04.1096	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' SOMME ATTRIBUITE PER TARI SU FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI A SEGUITO EMERGENZA COVID - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12031.04.1103	INTEGRAZIONE RETTA CASA DI RIPOSO ANZIANO BISOGNOSO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00
12031.04.1104	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12051.03.0001	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE NEL CAMPO SOCIALE A FAVORE FAMIGLIE E GIOVANI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	500,00
12051.03.0002	INCARICHI PER INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E SANI STILI DI VITA - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00

12051.03.0003	ACQUISTI PER INIZIATIVE NEL CAMPO SOCIALE A FAVORE DI FAMIGLIE E GIOVANI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12051.04.0001	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DELLE FAMIGLIE, PER INFORMAZIONE E FORMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12051.04.0002	CONTRIBUTI ALLA FAMIGLIE PER NUOVI NATI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	16.000,00	16.000,00	16.000,00	1.000,00
12051.04.0003	DISTRETTO FAMIGLIA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.0017	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI AUSILIARI PER CENTRO SERVIZI ANZIANI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.1107	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO CASA ANZIANI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	6.000,00	0,00	0,00	0,00
12071.04.0001	COMPARTECIPAZIONE SPESA PERSONALE NEL PROGETTONE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	4.000,00	0,00	0,00
12081.04.0001	CONTRIBUTI VARI NEL CAMPO SOCIALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	3.000,00	3.250,00	2.400,00	700,00
12081.04.0004	CONTRIBUTO STRAORDINARIO GRUPPO A.N.A. BREGUZZO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12081.04.0005	CONTRIBUTO PER SAGRA MADONNA D'AGOST A RONCONE - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12081.04.0006	CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE VIRGO FIDELIS - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12081.04.0007	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
12082.03.0001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ACQUISTO ATTREZZATURE E DIVISE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
14022.03.0001	CONTRIBUTI BANDO NEGOZI DI VICINATO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14031.03.0001	SPESA PER ATTIVAZIONE INIZIATIVE A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
14031.04.0002	FONDO DI SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	32.851,00	0,00	0,00	0,00
14031.04.0003	BUONI SPESA COMUNALI A SOSTEGNO DEI CONSUMI SUL TERRITORIO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
14032.03.0001	SOSTEGNO ECONOMICO PER INIZIATIVE IMPRENDITORIALI DA PARTE DI GIOVANI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
16011.04.0001	CONTRIBUTO AL COMITATO ORGANIZZATORE DELLA FIERA DEL BESTIAME	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	5.000,00	5.000,00	2.100,00	0,00
16011.04.0002	CONTRIBUTO ORDINARIO AL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDARIO DI RONCONE E LARDARO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
16012.03.0001	CONTRIBUTI STRAORDINARI INVESTIMENTI CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDARIO PER SVILUPPO, MANUTENZIONE E PROTEZIONE DEL TERRITORIO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	36.000,00	70.000,00	0,00	0,00
16012.03.0002	CONTRIBUTI BANDO AGRICOLTURA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	53.306,72	40.000,00	40.000,00	40.000,00
16012.05.0001	FPV - CONTRIBUTI BANDO AGRICOLTURA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
11012.03.2096	CONTRIBUTO PER INSTALLAZIONE PONTE RIPETITORE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01011.03.1013	ORGANIZZAZIONE EVENTI PER GEMELLAGGI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZIO SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01011.04.0001	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE E GEMELLAGGI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZIO SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01011.04.0004	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE UMANITARIE - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZIO SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01011.04.0005	CONTRIBUTI PER GEMELLAGGI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZIO SOCIALI E CONTRIBUTI	1	7.000,00	0,00	0,00	0,00
12051.04.1105	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CONNESSI A EMERGENZA COVID 19 - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01011.03.1012	SERVIZI INFORMATICI ORGANI ISTITUZIONALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01011.10.0007	SPESA PER ASSICURAZIONE DELLA TUTELA LEGALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
01011.10.0008	SPESA ASSICURAZIONE R.C. PATRIMONIALE, INFORTUNI E KASKO DEGLI AMMINISTRATORI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01012.02.0002	ACQUISTO GONFALONE E PRODOTTI CON SEGNI DISTINTIVI DEL COMUNE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01012.05.0002	FPV - ACQUISTO GONFALONE E PRODOTTI CON SEGNI DISTINTIVI DEL COMUNE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.02.0001	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO A CARICO DEL COMUNE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01021.03.0002	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - ABBONAMENTI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01021.03.0006	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO SERVIZI GENERALI - CANCELLERIA, ECC.	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	6.900,00	6.900,00	6.900,00	2.000,00
01021.03.0015	SPESA PER LA PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.000,00
01021.03.0018	SPESA PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE - "UNA TANTUM"	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00

01021.03.0021	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
01021.03.0023	PUBBLICAZIONI ON LINE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01021.04.0002	GESTIONE ASSOCIATA I.C.T. CON COMUNITA' DELLE GIUDICARIE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01022.02.0007	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ARREDI PER UFFICI E SERVIZI GENERALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01022.02.0010	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI E SERVIZI GENERALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01022.02.2013	ACQUISTO E ADEGUAMENTO SOFTWARE UFFICI COMUNALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01022.05.0007	FPV - ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE E LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01022.05.2012	FPV - ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI E SERVIZI GENERALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01031.03.0001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - CANCELLERIA SERVIZIO FINANZIARIO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
01031.03.0002	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALE INFORMATICO SERVIZIO FINANZIARIO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	200,00	200,00	200,00	200,00
01031.03.0003	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO FINANZIARIO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	7.000,00	0,00	0,00	0,00
01041.03.0003	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME "GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI"	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	200,00	200,00	200,00	200,00
01041.03.0005	PRESTAZIONI DI SERVIZI - "GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI" - MANUTENZIONE SOFTWARE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01041.03.0006	SPESE POSTALI UFFICIO TRIBUTI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01051.03.0006	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - "GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI" (CANONE DI LOCAZIONE "CASA DELLA FONDAZIONE")	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.03.1107	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	200,00	200,00	200,00	200,00
01051.03.1111	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	5.000,00	3.000,00	2.000,00	0,00
01051.04.1016	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO SOVRACOMUNALE INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	40.000,00	40.000,00	40.000,00	38.700,00
01051.04.1017	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO SOVRACOMUNALE INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.10.0006	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	48.000,00	49.000,00	52.000,00	50.000,00
01052.02.0020	ACQUISTO CAPANNONE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.0022	ACQUISIZIONE TERRENI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.2019	ACQUISTO SALE PER ASSOCIAZIONI: LOCALE POSTO AL PRIMO PIANO DELLA P.ED. 477/3 IN C.C. RONCONE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	50.000,00	0,00	0,00
01052.02.2030	ACQUISTO, PERMUTE, REGOLARIZZAZIONI IMMOBILI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	30.000,00	0,00	0,00
01061.03.0003	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TECNICO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01061.03.0005	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO UFFICIO TECNICO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.0010	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER UFFICIO TECNICO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
01061.03.1088	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01062.02.0009	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI E SERVIZI GENERALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	10.000,00	0,00	0,00
01071.03.0010	SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE (SPESE POSTALI)	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01071.03.0011	SPESE POSTALI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01071.03.1020	SERVIZI PER ATTIVITA' LEGATE ALL'ANPR LISTE ELETTORALI FINANZIATI CON FONDO COMPLEMENTARE PNRR CUP G21F23000860001- SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.1021	SERVIZI PER ATTIVITA' LEGATE ALL'ANPR STATO CIVILE FINANZIATI CON FONDO COMPLEMENTARE PNRR- SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.1023	SERVIZI PER ATTIVITA' LEGATE ALL'ANPR STATO CIVILE FINANZIATI CON M1C1 INT. 1.4 PNRR CUP. G51F24000840006 - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	6.173,20	0,00	0,00	0,00
01081.03.0003	PNRR M1C1 INV.1.2 MITD ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP G21C22000780006 - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01081.03.0004	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER GLI UFFICI COMUNALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	30.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
01081.03.0005	SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE FORNITURE ELETTRICHE E GAS - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
01082.02.0001	PNRR M1C1 - INV.1.4.1 MITD MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI CUP G21F22001380006	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01082.02.0002	PNRR M1C1 - INV.1.4.4 MITD ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE - CUP G21F22002000006	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	14.000,00	0,00	0,00	0,00

01082.02.0003	PNRR MIC1 - INV. 1.4.3 MITD ADOZIONE APP IO - CUP G21F22002310006	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	2.673,00	0,00	0,00	0,00
01082.02.0004	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	1.340,05	15.000,00	0,00	0,00
01082.02.0005	ACQUISTO E ADEGUAMENTO SOFTWARE UFFICI COMUNALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01082.02.0006	PNRR MIC1 INV. 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA", MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)" CUP G51F22009960006	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	3.177,61	0,00	0,00	0,00
01082.02.0007	PNRR MIC1 INV. 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CUP. G21F22004700006	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	23.147,00	0,00	0,00	0,00
01082.02.0008	PNRR MIC1- INV. 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE ARCHIVIO NAZIONALE NUMERI CIVICI - CUP G51J25002750006	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	4.326,00	0,00	0,00
01101.10.0001	ASSICURAZIONE PER KASKO E RESPONSABILITA' CIVILE DI TUTTO IL PERSONALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
01111.03.0005	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE POSTALI UFFICI COMUNALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01111.03.0009	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER GLI UFFICI COMUNALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.03.0011	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE, CONSULENZA LEGALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00
01111.03.0016	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI SPECIALISTICHE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
01111.03.0018	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE, CONSULENZA LEGALE - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.03.0019	NOLEGGI PER UTILIZZO BENI DI TERZI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	5.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
01111.03.1021	ACQUISTO BENI DI CONSUMO A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.03.1023	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE - ASSISTENZA TECNICA LEGALE IN GIUDIZIO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	66.000,00	100.000,00	0,00	0,00
01111.04.1002	CONTRIBUTI ANAC PER AREA 2	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	1.500,00
01111.04.1004	TRASFERIMENTI PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER GLI UFFICI COMUNALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.10.0002	ONERI DA CONTENZIOSO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	250,00	0,00	0,00	0,00
03011.03.1034	RIMBORSO SPESE ATTI GIUDIZIARI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04021.03.0007	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
04021.03.0012	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SCUOLE - PULIZIE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	4.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
04021.03.1049	SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	140,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.0003	ACQUISTO HARDWARE E DOTAZIONE TECNOLOGICHE PER SCUOLE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.0004	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	19.996,42	10.000,00	0,00	0,00
04022.02.0005	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.05.3268	FPV - CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ACQUISTI ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. PER LE SCUOLE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.0001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI UTILIZZATI PER FINI CULTURALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00
05021.03.1053	INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - SETTORE CULTURALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	8.000,00
05021.04.1053	COMPARTECIPAZIONE SPESA PERSONALE AMBITO SERVIZI NEL PROGETTONE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
06011.04.0003	CONVENZIONE GESTIONE CAMPI SPORTIVI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.04.0004	CONVENZIONE GESTIONE PALESTRA LOC. FIANA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.03.0002	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE IN LOC. MIRALAGO - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
07011.03.0007	SPESE VALORIZZAZIONE TURISMO - "SPIAGGE SICURE", ECC.	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	28.500,00	28.500,00	28.500,00	500,00
07011.03.1074	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TURISTICA - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.03.1075	CARTINE E PANNELLI PER LA PROMOZIONE TURISTICA - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.03.1076	BUS NAVETTA - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
07012.02.0003	ACQUISTO BACHECHE DIGITALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
08012.02.0002	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI "SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO" (LAVORI SISTEMAZ.DEL RIO UTILIZZATO PER LO SCARICO ACQUE BIANCHE COM.LI IN LOC.BREGUZZO (PARTE)	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09021.03.0001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - ACQUISTO DI PIANTE DECORATIVI ANNUALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	500,00

09021.03.0007	PRESTAZIONI DI SERVIZI BANDIERA BLU	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1.000,00
09021.03.0010	SERVIZI INFORMATICI PER TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09022.02.0011	PERMUTE BENI IMMOBILI AREE VERDI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	17.000,00	0,00	0,00
09022.02.2096	INSTALLAZIONE COLONNINE PER RICARICA ELETTRICA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09041.03.0002	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SPESE POSTALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
09041.03.0003	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09042.03.3516	CONTRIBUTO PER RISANAMENTO IDRICO IN C.C. BONDO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
99017.02.0012	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	7	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10052.02.0021	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - "SERVIZIO VIABILITA", CIRCOLAZIONE STRADALE ECC." (LAVORI VIA MEZZANE IP-LOTTO)	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	14.080,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0034	ACQUISTI TERRENI E PERMUTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	41.500,00	0,00	0,00
10052.02.0043	ACQUISTO DELLE PP.FOND. 569/2 E 570/2 IN C.C. BREGUZZO I° P.T. 272	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	10.000,00	0,00	0,00
10052.02.0044	PERMUTE BENI IMMOBILI VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	14.200,00	0,00	0,00
12011.03.0001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.000,00	0,00	0,00	0,00
12031.03.0001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO CASA BONUS BONDO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
12092.02.0011	PERMUTE BENI IMMOBILI SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	83.000,00	0,00	0,00
12111.02.0001	IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO SERVIZIO ASILO NIDO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
17012.02.2125	CONTATORI ELETTRICI 2G E ACCESSORI - RILEVANTE AI FINI IVA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	10.270,00	20.000,00	0,00	0,00
17012.02.2127	RILIEVO GEOREFENZIAZIONE A SVILUPPO RETI ELETTRICHE RONCONE E LARDARO E INSTALLAZIONE MASSIVA MISURATORI ENERGIA ELETTRICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	145.000,00	0,00	0,00	0,00
17011.03.0001	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO' E MINIMIPIANTI IDROELETTRICI - ENERGIA - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
17011.03.0003	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO' - UTENZE E CANONI ALTRI SERVIZI - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.03.0006	CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO' -PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZE E CANONI - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
17011.03.2125	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO' - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.03.2126	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO' CARBURANTE - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
17011.03.2624	ACQUISTO E TRASPORTO ENERGIA ELETTRICA - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
17011.03.2630	SERVIZIO ELETTRICO -PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZE E CANONI- "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	300,00	300,00	300,00	300,00
17011.03.2631	SERVIZIO ELETTRICO - SPESE POSTALI "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.03.2632	SERVIZIO ELETTRICO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	17.500,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
17011.03.2636	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - FATTURE COSTI GSE - GIRO INTERNO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
17011.03.2642	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - SERVIZIO ELETTRICO - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
17011.03.3625	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO ELETTRICO - MANUTENZ. IMPIANTI E MACCHINARI "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	133.000,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00
17011.03.3627	GESTIONE AMMINISTRATIVA/COMMERCIALE DEI SERVIZI DI PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E VENDITA IN MAGGIOR TUTELA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	36.600,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00
17011.04.0003	VERSAMENTI A FAVORE DELLA CASSA CONGUAGLIO PER IL SETTORE ELETTRICO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	255.500,00	255.500,00	255.500,00	255.500,00
17011.04.0004	CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	620,00	620,00	620,00	620,00
17011.04.0002	CONTRIBUTO PER ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LEG. 01/08/2003 N. 259 PER INSTALLARE ED ESERCIRE UNA RETE DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE AD USO PRIVATO, ECC.	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
17011.03.0004	CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO' - MANUTENZIONE ORD. E RIPARAZIONI - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
17011.03.0005	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO' - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.03.2634	SERVIZIO ELETTRICO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	2.800,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
17011.03.2635	SERVIZIO ELETTRICO - UTENZE E CANONI "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.03.3628	SPESE DI MANUTENZIONE MINI IMPIANTI IDROELETTRICI SU SERBATOI ACQUEDOTTO	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00

17011.03.3629	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE CENTRALE IDROELETTRICA - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.10.3626	ASSICURAZIONE CONTRO INCENDI DEI SERVIZI ELETTRICI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.05.3905	FPV - POTENZIAMENTO, MANUTENZ. STRAORD. O MODIFICA TRACCIATO RETE ELETTRICA MTBT - RILEVANTE AI FINI IVA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.02.2124	POTENZIAMENTO, MANUTENZ. STRAORD. O MODIFICA TRACCIATO RETE ELETTRICA MTBT - RILEVANTE AI FINI IVA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	56.313,50	30.000,00	0,00	0,00
05021.03.0003	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER BIBLIOTECA COMUNALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	2.500,00	3.500,00	3.500,00	500,00
05021.03.0009	SPESE DIVERSE PER LE ATTIVITA' CULTURALI ORGANIZZATE DA BIBLIOTECA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1.000,00
05021.03.0015	SPESA PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI E INIZIATIVE EDITORIALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	40.000,00	25.000,00	24.729,52	1.000,00
05021.03.0026	ABBONAMENTI GIORNALI E RIVISTE PER BIBLIOTECA COMUNALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
05021.03.0030	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER ATTIVITA' CULTURALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
05021.03.0033	SPESA PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI E INIZIATIVE EDITORIALI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.1055	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.1056	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.1059	MOSTRE ED EVENTI CULTURALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	0,00	50.000,00	0,00	0,00
05022.02.0004	ACQUISTO ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA COMUNALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.02.0006	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	2	10.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
05022.02.0008	PUBBLICAZIONI CULTURALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	2	0,00	3.000,00	0,00	0,00
05022.03.0007	COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI CULTURALI	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	2	0,00	20.000,00	0,00	0,00
06021.03.0011	ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ESTIVA RIVOLTA ALLA SOCIALIZZAZIONE GIOVANILE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI	1	13.500,00	13.500,00	13.500,00	1.000,00
01071.03.0001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	3.500,00	3.500,00	3.500,00	2.000,00
01071.03.0003	ACQUISTI BENI DI CONSUMO - ABBONAMENTI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	500,00	500,00	500,00	500,00
01071.03.0004	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	7.000,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0006	PRESTAZIONI DI SERVIZI - "SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC." - SPESE PER PRESTAZIONI DIVERSE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0008	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01071.03.1018	QUOTA ASSOCIAZIONE ANUSCA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01071.04.0001	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01071.04.0002	SUSSIDI RESIDENTI ALL'ESTERO PER ELEZIONI PROVINCIALI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.04.1019	SUSSIDI RESIDENTI ALL'ESTERO PER ELEZIONI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	2.000,00	0,00	0,00	0,00
01071.09.0001	RIMBORSO SOMME NON DOVUTE A SEGUITO PRESENTAZIONE RENDICONTI ELEZIONI E REFERENDUM - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01081.03.0001	SPESE PER CENSIMENTI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	4.800,00	0,00	0,00	0,00
01081.03.0002	BENI PER LO SVOLGIMENTO DI CENSIMENTI - SPESA NON RICORRENTE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0033	SPESE PER RIFACIMENTO TOPONOMASTICA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	2	0,00	20.000,00	0,00	0,00
12091.03.0001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - SERVIZIO NECRISCOPICO E CIMITERIALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	1.000,00	1.000,00	3.000,00	500,00
12091.03.0003	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12091.03.0005	RIMBORSO SPESE UTILIZZO CAMERA MORTUARIA	.9 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	1	500,00	500,00	500,00	500,00
06011.04.0002	CONCORSO SPESA PER UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO SCIOVIA "COSTE" DI BOLBENO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
01031.03.0004	PRESTAZIONI DI SERVIZI - "GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC." - ALTRE SPESE PER SERVIZI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01031.03.0005	SPESA PER IL REVISORE DEI CONTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
01031.03.0006	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00
01031.03.1013	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

01031.07.0001	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	100,00	0,00	0,00	0,00
01051.09.0001	RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO A IMPRESE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00
01051.09.0002	RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO A PRIVATI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00
01111.03.1019	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI E IMMOBILI - INVENTARIO COMUNALE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.10.0001	IVA A DEBITO SU SERVIZI ED ATTIVITA' COMUNALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	157.710,00	170.000,00	170.000,00	150.000,00
03011.04.1031	TRASFERIMENTO SANZIONI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO VIOLAZIONI LIMITI DI VELOCITA' ART. 142, COMMA 12 BIS CODICE DELLA STRADA - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
03011.04.1032	TRASFERIMENTO SANZIONI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO VIOLAZIONI LIMITI DI VELOCITA' ART. 142, COMMA 12 BIS CODICE DELLA STRADA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05021.03.0027	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI BIBLIOTECA COMUNALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
08011.02.0001	IMPOSTE E TASSE - IRAP COMMISSIONE EDILIZIA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	100,00	100,00	100,00	100,00
16011.03.0002	RIMBORSO SPESE A BIM CHIESE PER GESTIONE PRATICHE DOMANDE CONTRIBUTI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17011.02.0002	TASSE AUTOMOBILISTICHE SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	150,00	150,00	150,00	150,00
17011.09.0001	RIMBORSO A IMPRESE NOTE D'ACCREDITO AZIENDA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	900,00	900,00	900,00	900,00
17011.10.0001	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI E RICAVI ECCEDENTARI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17013.01.0001	QUOTA SOCIALE COMUNITA' DI ENERGIA RINNOVABILE "C.E.R. DEL SARCA SOC. COOP."	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	25,00	0,00	0,00	0,00
20011.10.0001	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	28.770,71	73.430,04	78.421,11	32.060,19
20021.10.0003	FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESEZIONE DI PARTE CORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	1	33.477,29	59.302,96	56.961,37	45.814,98
50024.03.0008	GIRO INTERNO RIMBORSO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CON PAT	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	195.626,86	195.626,86	195.626,86	0,00
60015.01.0001	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	5	100.000,00	0,00	0,00	0,00
99017.01.0001	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE C.P.D.E.L. E C.P.S.	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99017.01.0002	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE - INADEL	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
99017.01.0003	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE - FONDO DI CREDITO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99017.01.0005	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA' E COMPENSI VARI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
99017.01.0007	VERSAMENTO DELLE RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
99017.01.0008	VERSAMENTO DELLE RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
99017.01.0009	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI ED ONORARI PER LAVORO AUTONOMO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
99017.01.0010	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI ASSIMILATI LAVORO DIPENDENTE (CO.CO.CO)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99017.01.0012	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI CARICA, GETTONI DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99017.01.0017	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: PER CESSIONI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI, RITENUTE I.N.P.S.	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99017.01.0018	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99017.01.0020	VERSAMENTI DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI INPS SU COMPENSI PERESTAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99017.01.0021	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99017.02.0005	SERVIZI PER CONTO TERZI PER CONTO DELLO STATO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99017.02.0006	SERVIZI PER CONTO TERZI PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99017.02.0007	SERVIZI PER CONTO TERZI PER ALTRI SERVIZI PER CONTO TERZI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99017.02.0009	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	0,00	0,00	0,00	0,00
99017.02.0014	DEBITI PER TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A INPS	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
01011.02.0001	I.R.A.P. SU INDENNITA' DIVERSE AI COMPONENTI GLI ORGANI COLLEGIALI COMUNALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.200,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
01011.03.0001	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	94.300,00	123.000,00	123.000,00	123.000,00
01011.03.0002	RIMBORSO ONERI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

01011.03.0003	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01011.03.0005	ACQUISTI PER ATTIVITA' E/O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA, PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E GEMELLAGGI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
01011.03.0006	PRESTAZIONI PER ATTIVITA' E/O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA, PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E GEMELLAGGI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
01011.03.0009	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI COMUNALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
01011.03.1014	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01011.03.1015	INDENNITA' DI FINE MANDATO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	18.270,00	0,00	0,00	0,00
01021.01.0001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO IND. SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	137.000,00	177.700,00	177.700,00	177.700,00
01021.01.0002	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.020,00	3.180,00	3.180,00	3.180,00
01021.01.0003	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	14.945,18	15.750,00	16.408,00	16.408,00
01021.01.0004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	44.848,91	49.085,00	48.700,00	48.700,00
01021.01.0005	CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	5.100,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
01021.01.0006	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.500,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
01021.01.0008	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01021.01.1012	ARRETRATI AL PERSONALE TEMPO IND. SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	4.176,60	0,00	0,00	0,00
01021.01.1013	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO DETERMINATO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	12.700,00	0,00	0,00	0,00
01021.01.1014	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.400,00	2.250,00	0,00	0,00
01021.01.1015	COMPENSO SEGRETARIO A SCAVALCO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	22.800,00	0,00	0,00	0,00
01021.01.1016	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SEGRETARIO A SCAVALCO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	5.450,00	0,00	0,00	0,00
01021.01.1020	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.000,00	0,00	0,00	0,00
01021.01.1021	ARRETRATI AL PERSONALE TEMPO DETERMINATO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	232,13	0,00	0,00	0,00
01021.02.0003	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	12.994,52	14.804,00	14.500,00	14.500,00
01021.02.0005	I.R.A.P. SU COMPENSO SEGRETARIO A SCAVALCO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.970,00	0,00	0,00	0,00
01021.03.0004	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
01021.04.0001	QUOTA 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01021.04.1013	QUOTA PARTE PER COMANDO DIPENDENTE SEGRETERIA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.10.0002	FPV - COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.10.0003	FPV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.530,00	1.226,00	1.226,00	1.226,00
01021.10.0004	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	4.290,00	3.905,00	3.905,00	3.905,00
01021.10.0005	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.10.0006	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	761,00	761,00	761,00
01021.10.1003	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	15.750,00	16.408,00	16.408,00	16.408,00
01021.10.1012	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.250,00	0,00	0,00	0,00
01031.01.0001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO IND. SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	104.000,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00
01031.01.0002	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.500,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00
01031.01.0003	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	17.925,09	16.500,00	10.020,00	10.020,00
01031.01.0004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	30.404,19	32.066,00	30.500,00	30.500,00
01031.01.0005	CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	3.100,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
01031.01.0006	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.750,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
01031.01.0008	ARRETRATI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	956,93	0,00	0,00	0,00

01031.02.0001	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.719,19	11.349,00	10.800,00	10.800,00
01031.03.1002	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	150,00	150,00	150,00	150,00
01031.10.0002	FPV - COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01031.10.0003	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	16.500,00	10.020,00	10.020,00	10.020,00
01031.10.0004	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	3.950,00	2.384,00	2.384,00	2.384,00
01031.10.0005	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01031.10.0006	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	465,00	465,00	465,00
01031.10.1013	FPV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.400,00	851,00	851,00	851,00
01041.01.0001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	35.500,00	53.200,00	53.200,00	53.200,00
01041.01.0002	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	800,00	1.540,00	1.540,00	1.540,00
01041.01.0003	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.395,06	6.520,00	7.865,00	7.865,00
01041.01.0004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	9.723,42	14.978,00	15.300,00	15.300,00
01041.01.0005	CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.130,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
01041.01.0006	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.310,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01041.01.0008	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TRIBUTI SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.01.0009	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TRIBUTI SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.01.0011	ARRETRATI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TRIBUTI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	228,61	0,00	0,00	0,00
01041.02.2691	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.318,75	5.281,00	5.400,00	5.400,00
01041.03.0009	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	100,00	100,00	100,00	100,00
01041.03.0010	COMPARTECIPAZIONE SPESA MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE PER UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.04.1014	COMANDO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	30.300,00	0,00	0,00	0,00
01041.10.0008	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.10.0009	FPV - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.10.0010	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.520,00	7.865,00	7.865,00	7.865,00
01041.10.0011	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.550,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00
01041.10.0012	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	365,00	365,00	365,00
01041.10.2693	FPV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	550,00	669,00	669,00	669,00
01051.01.0001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO IND. SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	61.000,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00
01051.01.0002	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	790,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
01051.01.0003	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.994,67	10.000,00	7.227,00	7.227,00
01051.01.0004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	19.216,74	10.960,00	10.300,00	10.300,00
01051.01.0005	CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01051.01.0006	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	4.310,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
01051.01.0007	ARRETRATI PERSONALE PATRIMONIO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	637,13	0,00	0,00	0,00
01051.01.0008	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO DET. SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.01.0009	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.01.0010	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE TEMPO DETERMINATO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.02.0006	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.277,58	3.836,00	3.600,00	3.600,00
01051.03.1002	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	600,00	600,00	600,00	600,00

01051.03.1106	COMPARTECIPAZIONE SPESA MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE PER UFFICIO PATRIMONIO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	7.500,00	0,00	0,00	0,00
01051.04.0009	QUOTA PARTE COMANDO PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.10.0007	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.10.0008	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	335,00	335,00	335,00
01051.10.0009	FPV - COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.10.0010	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.000,00	7.227,00	7.227,00	7.227,00
01051.10.0011	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.380,00	1.720,00	1.720,00	1.720,00
01051.10.1015	FPV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	850,00	614,00	614,00	614,00
01061.01.0001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO IND. UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	95.000,00	146.700,00	146.700,00	146.700,00
01061.01.0003	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	15.030,82	14.000,00	16.541,00	16.541,00
01061.01.0004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	28.052,18	40.393,00	41.000,00	41.000,00
01061.01.0005	CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.900,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
01061.01.0006	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	5.940,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
01061.01.0008	INDENNITA' PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01061.01.0010	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.600,00	2.730,00	2.730,00	2.730,00
01061.01.1016	ARRETRATI PERSONALE TEMPO IND. UFFICIO TECNICO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	674,44	0,00	0,00	0,00
01061.01.1100	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.01.1101	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	54,94	0,00	0,00	0,00
01061.01.1102	ARRETRATI PERSONALE TEMPO DETERMINATO UFFICIO TECNICO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.02.0001	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.016,72	14.084,00	14.300,00	14.300,00
01061.03.0006	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	250,00	250,00	250,00	250,00
01061.04.0003	QUOTA PARTE COMANDO PERSONALE UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.0003	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	14.000,00	16.541,00	16.541,00	16.541,00
01061.10.0004	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	3.330,00	3.937,00	3.937,00	3.937,00
01061.10.0005	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.0006	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	767,00	767,00	767,00
01061.10.0010	FPV - COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.0012	FPV - INDENNITA' DI TFR A CARICO ENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.1016	FPV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.190,00	1.406,00	1.406,00	1.406,00
01061.10.1017	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.1018	FPV - STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO IND. UFFICIO TECNICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.01.0001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO IND. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	59.200,00	58.200,00	58.200,00	58.200,00
01071.01.0002	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.580,00	1.780,00	1.780,00	1.780,00
01071.01.0003	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	7.771,76	10.000,00	9.471,00	9.471,00
01071.01.0004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	17.576,18	17.126,00	17.000,00	17.000,00
01071.01.0005	CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.900,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
01071.01.0006	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	3.900,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
01071.01.0010	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI O REFERENDARIE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01071.01.0011	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL) IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONE ELETTORALI O REFERENDARIE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.476,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

01071.01.1017	ARRETRATI AL PERSONALE TEMPO IND. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	450,00	0,00	0,00	0,00
01071.01.1018	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO DETERMINATO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.01.1019	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.900,00	0,00	0,00	0,00
01071.02.0001	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.191,21	6.045,00	6.000,00	6.000,00
01071.02.0006	I.R.A.P. SU SALARIO ACCESSORIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI O REFERENDARIE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	870,00	350,00	350,00	350,00
01071.02.0007	IRAP PER INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER SOSTITUZIONE PERSONALE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	425,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0007	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	100,00	100,00	100,00	100,00
01071.03.0009	SPESE PER COMPENSI SEGGI ELETTORALI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	11.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01071.03.1019	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER SERVIZIO DEMOGRAFICO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.1022	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER SOSTITUZIONE PERSONALE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	5.000,00	0,00	0,00	0,00
01071.04.1018	COMANDO PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.10.0002	FPV - COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.10.0003	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.000,00	9.471,00	9.471,00	9.471,00
01071.10.0004	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.380,00	2.254,00	2.254,00	2.254,00
01071.10.0005	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.10.0006	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	439,00	439,00	439,00
01071.10.1017	FPV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	850,00	805,00	805,00	805,00
01071.10.1019	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01101.01.0001	SANIFONDS TRENTO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01101.01.0006	SPESA PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
01101.01.2757	FOREG OBIETTIVI SPECIFICI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01101.01.2758	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI FOREG OBIETTIVI SPECIFICI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01101.01.2759	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE AL PERSONALE ART. 5 BIS L.P. 2/2016 - INCENTIVI APPALTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01101.01.2760	FOREG OBIETTIVI SPECIFICI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
01101.01.2761	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) SU FOREG OBIETTIVI SPECIFICI E INDENNITA' TECNICHE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	2.410,00	3.600,00	3.600,00
01101.01.2762	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE FOREG E INDENNITA' APPALTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	468,00	700,00	700,00
01101.02.0001	QUOTA IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. DIPENDENTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01101.02.1012	IRAP FOREG OBIETTIVI SPECIFICI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01101.02.1013	IRAP COMMISSIONI CONCORSI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.225,00	500,00	0,00	0,00
01101.02.1014	IRAP FOREG OBIETTIVI SPECIFICI E INCENTIVI APPALTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	875,00	1.300,00	1.300,00
01101.03.0001	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI QUALIFICAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E/O DI PERFEZIONAMENTO AREA 1	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.500,00	0,00	0,00	0,00
01101.03.0002	SPESE PER COMMISSIONE CONCORSI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	14.500,00	5.000,00	0,00	0,00
01101.03.1019	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI QUALIFICAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E/O DI PERFEZIONAMENTO AREA 2	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.500,00	0,00	0,00	0,00
01101.03.1020	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI PER CONCORSI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	4.000,00	0,00	0,00	0,00
01101.03.1021	INCARICHI DI SUPPORTO AL PERSONALE PER ADEMPIMENTI ANCHE RELATIVI AL PNRR - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
01101.03.1022	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI QUALIFICAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E/O DI PERFEZIONAMENTO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
01101.04.0001	LIQUIDAZIONI PER FINE RAPPORTO DI LAVORO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	125.000,00	35.000,00	0,00	0,00
01101.04.0002	ANTICIPAZIONE T.F.R. - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01101.10.0002	FPV - FOREG OBIETTIVI SPECIFICI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

01101.10.0003	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) SU FOREG OBIETTIVI SPECIFICI E INDENNITA' TECNICHE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00
01101.10.0004	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE FOREG E INDENNITA' APPALTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	232,00	232,00	232,00
01101.10.0005	FPV - IRAP FOREG OBIETTIVI SPECIFICI E INCENTIVI APPALTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	425,00	425,00	425,00
05021.01.0001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO IND. BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	34.500,00	34.100,00	34.100,00	34.100,00
05021.01.0002	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	790,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
05021.01.0003	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	7.712,97	7.300,00	7.227,00	7.227,00
05021.01.0004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	11.933,67	10.310,00	10.300,00	10.300,00
05021.01.0005	CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05021.01.0006	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.360,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
05021.01.0008	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.01.0009	ARRETRATI AL PERSONALE TEMPO IND. BIBLIOTECA - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	270,00	0,00	0,00	0,00
05021.02.0001	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	4.245,32	3.606,00	3.600,00	3.600,00
05021.02.0002	I.R.A.P. SU COMPENSI CORRISPOSTI PER PRESTAZIONI OCCASIONALI IN BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	500,00	500,00	500,00	500,00
05021.03.0014	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	200,00	200,00	200,00	100,00
05021.03.0029	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DEL LAVORO - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.1226	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.1227	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	335,00	335,00	335,00
05021.10.1228	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.730,00	1.720,00	1.720,00	1.720,00
05021.10.1229	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. BIBLIOTECA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	7.300,00	7.227,00	7.227,00	7.227,00
05021.10.1230	FPV - COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.1239	FPV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	620,00	614,00	614,00	614,00
08011.03.0001	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10051.01.0001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO IND. SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	104.278,49	113.000,00	113.000,00	113.000,00
10051.01.0002	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	4.540,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00
10051.01.0003	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	10.216,36	22.180,00	18.612,00	18.612,00
10051.01.0004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	33.327,04	35.646,00	34.800,00	34.800,00
10051.01.0005	CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
10051.01.0006	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	6.770,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
10051.01.1081	ARRETRATI AL PERSONALE TEMPO IND. SERVIZIO VIABILITA' - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	826,02	0,00	0,00	0,00
10051.02.0001	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	11.120,45	11.898,00	11.600,00	11.600,00
10051.03.1102	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE CANTIERE COMUNALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	200,00	200,00	200,00	200,00
10051.10.0002	FPV - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.10.0003	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	7.700,00	4.132,00	4.132,00	4.132,00
10051.10.0004	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.830,00	984,00	984,00	984,00
10051.10.0005	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.10.0006	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	192,00	192,00	192,00
10051.10.1003	FPV - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.10.1081	FPV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	650,00	352,00	352,00	352,00
11011.04.0001	CONTRIBUTO ORDINARI AI CORPI DEI VV.FF.	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	20.000,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00

11012.02.0003	ACQUISTO ATTREZZATURE E DPI PER CASERME VV.F.	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
11012.03.0001	CONTRIBUTI STRAORDINARI AI VIGILI DEL FUOCO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	2	24.000,00	38.000,00	0,00	0,00
11012.05.0001	FPV - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO CASERME VIGILI DEL FUOCO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12011.02.0001	IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO SERVIZIO ASILO NIDO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.000,00	0,00	0,00	0,00
12011.03.0003	GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO - RILEVANTI AI FINI IVA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	474.000,00	331.200,00	0,00	0,00
12011.03.0007	SERVIZI INFORMATICI PER ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	1.000,00	200,00	0,00	0,00
12011.03.0008	SPESE PER REVISIONE CONTRATTUALE SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO APPLICAZ. ART. 48 L.P. 9/2024 E ART. 55 L.P. 5/2025 - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	45.000,00	0,00	0,00	0,00
12011.04.2103	CONVENZIONE ASILO NIDO CON COMUNI LIMITROFI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	2.000,00	0,00	0,00	0,00
12111.03.0003	GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO - RILEVANTI AI FINI IVA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	195.800,00	536.000,00	536.000,00
17011.01.0001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO IND. SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.01.0002	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.01.0003	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	420,44	0,00	0,00	0,00
17011.01.0004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS) SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	37,81	0,00	0,00	0,00
17011.01.0005	CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.01.0006	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.01.0007	ARRETRATI AL PERSONALE TEMPO IND. SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.02.2646	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	31,51	0,00	0,00	0,00
17011.03.2627	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE SERVIZI ELETTRICI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	100,00	100,00	100,00	100,00
17011.10.2561	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANT. TFR PERSONALE SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.10.2562	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.10.2563	FPV - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.10.2564	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO IND. SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.10.2565	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (EX CPDEL, INAIL, INPS)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.10.2633	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO ELETTRICO - ASSICURAZIONI "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
17011.10.2648	FPV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.02.0004	TARIFFA RIFIUTI SEDI COMUNALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01041.02.2692	IMPOSTE E TASSE UFFICIO TRIBUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
01041.03.0001	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.03.0007	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INVIO IMIS A CONTRIBUENTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01041.03.0008	COMPENSO AGENZIA DELLE ENTRATE PER INCASSO IMIS - GIRO INTERNO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.03.0015	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.03.1015	SPESE DIVERSE PER GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	300,00	500,00	500,00	500,00
01041.03.1016	AGGI DI RISCOSSIONE ENTRATE A SEGUITO EMISSIONE RUOLI DI RISCOSSIONE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
01041.09.0005	RIMBORSO TRIBUTI A PRIVATI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	16.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
01041.09.0006	RIMBORSO TRIBUTI A IMPRESE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01041.09.0007	RIMBORSO TRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.02.0004	TARIFFA RIFIUTI IMMOBILI COMUNALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
01051.02.0007	TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
01051.02.0008	TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - SPESA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00

01111.02.0006	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - TARIFFA RIFIUTI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
03011.03.1031	AGGI DI RISCOSSIONE PER ATTIVITA' DI INCASSO SANZIONI AMMINISTRATIVE - GIRO INTERNO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
03011.09.0001	RIMBORSO VERSAMENTI IN ECCESSO VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DA SOGGETTI PRIVATI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	100,00	100,00	100,00	100,00
03011.09.0002	RIMBORSO VERSAMENTI IN ECCESSO VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE A IMPRESE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	100,00	100,00	100,00	100,00
04011.02.0001	TARIFFA RIFIUTI SCUOLE MATERNE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
04021.02.0001	TARIFFA RIFIUTI SCUOLE	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05021.02.0003	TARIFFA RIFIUTI BIBLIOTECA COMUNALE E IMMOBILI UTILIZZATI PER FINI CULTURALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	350,00	350,00	350,00	350,00
06011.02.0001	TARIFFA RIFIUTI IMPIANTI SPORTIVI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
06011.03.0020	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZA IDRICA IMPIANTI SPORTIVI - GIRO INTERNO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	450,00	450,00	450,00	450,00
09041.03.0011	CANONE DEL SERVIZIO DI DEPURAZIONE ALLA P.A.T. - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
09041.09.0001	RIMBORSI BOLLETTE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	1.500,00	500,00	500,00	500,00
10051.02.0005	TARIFFA RIFIUTI MAGAZZINI COMUNALI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	600,00	600,00	600,00	600,00
12071.02.0001	TARIFFA RIFIUTI CENTRO ANZIANI	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
17011.02.0003	TARIFFA RIFIUTI CENTRALE VAL D'ARNO'	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	60,00	60,00	60,00	60,00
17011.03.2628	SPESE PER LA GESTIONE E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI TELEGESTIONE E DI INTERAZIONE CON IL SISTEMA DI BOLLETTAZIONE E CONTROLLO DELLA QUALITA' COMMERCIALE (DELIBERA AEEG N.333/07)	.10 AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	30.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
01012.02.0003	ALLESTIMENTO SALA CONSIGLIO PER VIDEOCONFERENZA - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.02.0002	TASSE AUTOMOBILISTICHE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	200,00	200,00	200,00	200,00
01021.03.0019	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01022.02.0001	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI GENERALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01022.02.0003	REALIZZAZIONE INTERVENTI ANTINCENDIO E MANUTENZIONE LOCALI SEDI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01022.02.0005	ACQUISTO AUTOMEZZI COMUNALI E REALIZZAZIONE IMPIANTI COMPLEMENTARI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01022.02.9001	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SEDI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01022.05.9001	FPV - MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SEDI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.03.0007	UTILIZZO BENI DI TERZI CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE MARGHE COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	600,00	600,00	600,00	600,00
01051.03.0009	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
01051.03.1103	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NECESSARIE PER GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01051.03.1105	INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - MANUTENZIONE PATRIMONIO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	240.000,00	240.000,00	240.000,00	200.000,00
01051.03.1110	NOLEGGI ATTREZZATURE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	500,00
01051.03.1112	SPESE PER RINNOVO CONCESSIONI DI DERIVAZIONE ACQUA MARGHE COMUNALI - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	25.000,00	0,00	0,00	0,00
01051.04.0004	TRASFERIMENTO CANONE AD E.S.CO. BIM PER COIBENTAZIONE EDIFICIO COMUNALE (DAL 2014 AL 2023)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.0002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	19.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
01052.02.0003	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO MIRALAGO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.0004	OPERE DI COMPLETAMENTO RESTAURO E VALORIZZAZIONE EX CHIESA DI SANT'ANDREA P.ED. 124 C.C.BREGUZZO I^	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.0013	INTERVENTO PER SBARRIERAMENTI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.0021	TELECONTROLLO EDIFICI PUBBLICI E IMPIANTI TECNOLOGICI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.0023	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A SERVIZIO DEL RIFUGIO TRIVENA - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.2015	ELETTRIFICAZIONE MALGA LODRANEGA E OPERE ACCESSORIE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.2016	LAVORI NUOVA RACCOLTA ACQUE REFLUE MALGA GIUGGIA E SISTEMAZIONE MALGA P.ED. 923 C.C. RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	398.074,89	0,00	0,00	0,00
01052.02.2018	MANUTENZIONE MARGHE COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	140.000,00	90.000,00	0,00	0,00

01052.02.2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MIRALAGO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	10.000,00	0,00	0,00
01052.02.2021	MANUTENZIONE FOSSA IMOF MALGA D'ARNO'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	29.531,30	0,00	0,00	0,00
01052.02.2022	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE TERMICA EDIFICI PUBBLICI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.2023	RISTRUTTURAZIONE MALGA AVALINA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	3.600,00	90.000,00	0,00	0,00
01052.02.2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA MALGA MAGGIASONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	14.554,89	85.445,11	0,00	0,00
01052.02.2031	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DI MALGA ACQUAFORTE INDIVIDUABILE CON LA P.ED. 232 IN C.C. BREGUZZO II	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	12.986,61	77.013,39	0,00	0,00
01052.02.2032	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMMOBILI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	25.000,00	0,00	0,00
01052.02.2033	ADEGUAMENTO NORMATIVO RIFUGIO TRIVENA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	70.000,00	0,00	0,00
01052.05.0002	FPV - "GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI" MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.05.0003	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO MIRALAGO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.05.0010	FPV - RISANAMENTO DELLA P.ED. 3 - CASA CANONICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.05.0021	FPV - TELECONTROLLO EDIFICI PUBBLICI E IMPIANTI TECNOLOGICI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.05.2017	FPV - ELETTRIFICAZIONE MALGA LODRANEGA E OPERE ACCESSORIE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.05.2018	FPV - LAVORI NUOVA RACCOLTA ACQUE REFLUE MALGA GIUGGIA E SISTEMAZIONE MALGA P.ED. 923 C.C. RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.05.2019	FPV - MANUTENZIONE FOSSA IMOF MALGA D'ARNO'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.02.0002	TASSE AUTOMOBILISTICHE UFFICIO TECNICO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	200,00	200,00	200,00	200,00
01061.02.0003	I.R.A.P. SU INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER UFFICIO TECNICO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.0002	SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, STUDI E PROGETTAZIONI, CONTABILITA' E OGNI ALTRO TIPO DI SERVIZIO PER L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO TECNICO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01061.03.1083	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER UFFICIO TECNICO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.1084	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA PER CANDIDATURA A BANDI P.N.R.R. - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.1085	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZA IDRICA MUNICIPI - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	600,00	600,00	600,00	600,00
01061.03.1086	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER ADEMPIMENTI RELATIVI AL PNRR E SUPPORTO AL RUP - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.1087	SPESE PER ESPERTI PER COMMISSIONI DI GARA - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.1089	CONVENZIONE PER ADEMPIMENTI RELATIVI AL PNRR E SUPPORTO AL RUP - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
01062.02.0004	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E PRESTAZIONI TECNICHE PER PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, E ALTRI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI OO.PP. E GESTIONE DEL PATRIMONIO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	75.293,47	120.000,00	20.000,00	20.000,00
01062.02.0005	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI "SERVIZIO UFFICIO TECNICO" (INCARICHI A LIBERI PROFESSIONISTI PER PROGETTAZIONI, STIME DI OPERE PUBBLICHE, PROGETTI PRELIMINARI ECC.)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01062.02.0007	SISTEMAZIONE SEDI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	20.000,00	0,00	0,00
01062.02.0008	REALIZZAZIONE INTERVENTI ANTINCENDIO ARCHIVIO COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01062.02.0010	SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI SEDE DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00
01062.05.0004	FPV - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E PRESTAZIONI TECNICHE PER PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, E ALTRI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI OO.PP. E GESTIONE DEL PATRIMONIO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01062.05.0006	FPV - Incarichi professionali esterni per progettazione di opere pubbliche, ecc.	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01062.05.2016	FPV - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.03.0007	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI PULIZIA UFFICI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	37.400,00	30.400,00	30.400,00	30.400,00
01111.03.1020	SPESE DI PULIZIA UFFICI COMUNALI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.04.1003	CONTRIBUTI ANAC PER AREA 1	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
03011.03.1032	SPESE PER MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
03021.03.0001	SPESE PER MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
03022.02.0001	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
03022.02.0002	CONVENZIONE CON BIM CHIESE PER VIDEOSORVEGLIANZA - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00

03022.02.0003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	25.000,00	0,00	0,00	0,00
03022.05.0003	FPV - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04021.03.0011	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SCUOLE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
04021.03.1048	TRASLOCHI CAUSA LAVORI SU EDIFICI SCOLASTICI - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.0001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICI SCOLASTICI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
04022.02.0002	ACQUISTO MACCHINARI PER SCUOLE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.2044	PNRR M4C1 - 1.3 MIN.ISTRUZIONE - PIANO PALESTRE CUP G29I21000040006 - PALESTRA SCOLASTICA ISTITUTO A. PRANDINI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	2.306.647,92	0,00	0,00	0,00
04022.02.2045	PNRR M4C1 - INV. 3.3 ADEGUAM. SISMICO E FUNZIONALE, EFF. ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA III NOVEMBRE - RONCONE CUP G22C22000090005	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	4.272.424,44	0,00	0,00	0,00
04022.02.2046	INTERVENTI PER PREDISPOSIZIONE SPAZI PER SCUOLE PROVVISORIE CAUSA LAVORI SU EDIFICI SCOLASTICI CON LA REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PREFABBRICATA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.2047	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUASTO SISTEMA TERMICO PALESTRA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.2048	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA E PALESTRA RONCONE A SEGUITO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	350.000,00	0,00	0,00
04022.02.2049	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO DI BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00
04022.03.2041	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER PROGETTO INTERVENTI TECNOLOGICI SCUOLE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.03.2043	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ACQUISTI ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. PER LE SCUOLE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.05.2042	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICI SCOLASTICI COMPRESA ANTISISMICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.05.3269	FPV - PNRR M4C1 - 1.3 MIN.ISTRUZIONE - PIANO PALESTRE CUP G29I21000040006 - PALESTRA SCOLASTICA ISTITUTO A. PRANDINI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.05.3270	FPV - PNRR M4C1 - INV. 3.3 ADEGUAM. SISMICO E FUNZIONALE, EFF. ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA III NOVEMBRE - RONCONE CUP G22C22000090005	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.05.3271	FPV - INTERVENTI PER PREDISPOSIZIONE SPAZI PER SCUOLE PROVVISORIE CAUSA LAVORI SU EDIFICI SCOLASTICI CON LA REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PREFABBRICATA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.05.3272	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUASTO SISTEMA TERMICO PALESTRA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.0006	SPESA PER SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E IMMOBILI CULTURALI (ES. PULIZIE)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	10.000,00	10.950,00	10.950,00	10.950,00
05021.03.0025	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMMOBILI CULTURALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
05022.02.0001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE COMPRESI INTERVENTI ANTINCENDIO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	20.000,00	0,00	0,00
05022.02.0009	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	40.000,00	15.000,00	0,00	0,00
05022.02.2052	ILLUSTRAZIONE STORICO CULTURALE CIMITERO AUSTRO UNGARICO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.02.2053	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA DISCIPLINA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.02.2054	ACQUISTI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.05.2051	FPV - CENTENARIO PRIMA GUERRA MONDIALE 1918-2018: LIBRO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.0003	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME - IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	4.500,00	4.500,00	4.500,00	2.000,00
06011.03.0016	SERVIZI DI PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	19.200,00	24.480,00	31.400,00	31.400,00
06011.03.0017	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
06011.03.1062	SERVIZI DI PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.02.0001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PARCO AVVENTURA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	80.164,98	100.000,00	20.000,00	20.000,00
06012.02.0003	RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO E REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI PER IL CALCIO IN LOC. FIANA A BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.02.0004	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELL'AREA SPORTIVA DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	400.000,00	1.340.000,00	1.645.000,00	0,00
06012.02.0005	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.02.0006	ACQUISTO ATTREZZATURE E MACCHINARI PER IMPIANTI SPORTIVI E AREE VERDI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00
06012.02.0008	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.02.0009	ACQUISTO MOBILI E ARREDI IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	10.000,00	0,00	0,00
06012.02.0010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO AVVENTURA BREG	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00

06012.02.0011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	270.000,00	0,00	0,00
06012.05.0001	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.05.0003	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO LA CALCIO IN LOCALITA' FIANA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.05.0004	FPV - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELL'AREA SPORTIVA DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.05.0008	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.05.2062	FPV - CONTRIBUTO RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO E REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI PER IL CALCIO IN LOC. FIANA A BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.05.2063	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.05.2064	FPV - ACQUISTO ATTREZZATURE E MACCHINARI PER IMPIANTI SPORTIVI E AREE VERDI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.03.0006	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME - "MANIFESTAZ. E ATTIVITA' DI SOSTEGNO SETTORE TURISTICO"	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	500,00
07011.03.0009	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - "MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' SOSTEGNO SETTORE TURISTICO"	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	500,00
07011.03.0010	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MIRALAGO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
07011.03.0011	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO IMMOBILI UTILIZZATI PER FINI TURISTICI (ES. PULIZIE)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	3.500,00	4.640,00	4.640,00	4.640,00
07011.03.1073	SPESE PULIZIE IMMOBILI UTILIZZATI PER FINI TURISTICI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.03.1077	PROGETTO PER LO SVILUPPO TURISTICO DELL'AREA MONTANA - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
07012.02.0005	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PISTA CICLABILE E SISTEMAZIONI VARIE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
07012.02.0006	PROGETTO VALORIZZAZIONE FORTE LARINO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
07012.02.0008	ACQUISTO ATTREZZATURE PER TURISMO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
07012.02.0009	VALORIZZAZIONE VALLE DI BREGUZZO - PNAB	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	20.000,00	0,00	0,00
08011.03.0003	SPESE VARIE PER ADOZIONE VARIANTE P.R.G.	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
08012.02.0005	INCARICO TECNICO PER ADEGUAMENTO P.R.G.	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
08012.02.2091	PROGETTI A VALERE SUL DL 121/2021 COESIONE TERRITORIALE CUP G23I23000000001	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
08012.02.2092	MASTERPLAN COMUNE SELLA GIUDICARIE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	30.000,00	0,00	0,00
08012.02.2093	INCARICO VARIANTE P.R.G.	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	25.000,00	0,00	0,00
08012.05.2091	FPV - INCARICO TECNICO PER ADEGUAMENTO P.R.G.	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09012.02.0001	INTERVENTI PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO (AREE PRATO, TORRENTI, ECC.)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	28.540,00	30.000,00	0,00	0,00
09012.05.0001	FPV - INTERVENTI PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO (AREE PRATO, TORRENTI, ECC.)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09021.03.0002	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DI GABINETTI PUBBLICI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09021.03.0003	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - MATERIALE DI CONSUMO PARCHI E GIARDINI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.000,00
09021.03.0008	CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	200,00	200,00	200,00	200,00
09021.03.0009	UTENZE E CANONI PER TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
09021.03.1097	SPESE PER DIVERSIONE IDRAULICA TORRENTE ADANA'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
09022.02.0002	PROGETTO DIVERSIONE IDRAULICA TORRENTE ADANA'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	5.000,00	0,00	0,00
09022.02.0003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SENTIERO PANORAMICO ATTREZZATO EL SENTER DEI POPI NANC NDRE LUNGO IL TORRENTE ARNO'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.0004	REALIZZAZIONE PASSEGGIATA LOC.LE COLE BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	11.561,98	0,00	0,00	0,00
09022.02.0006	COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA PEDONALE IN LOC. MALGA ARNO' IN C.C. BREGUZZO II	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.0007	PARCO LAGO RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	20.000,00	0,00	0,00
09022.02.0010	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI ATTREZZATI E AREE VERDI SUL TERRITORIO COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.1003	ACQUISTO BACHECHE E SEGNALETICA PER SENTIERI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.2097	SISTEMAZIONE TRACCILO ACCESSO MALGA MAGGIASONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00

09022.02.2098	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO TEMATICO "STORIA E VITA DI UN TORRENTE"	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.2100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAGO DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	30.000,00	0,00	0,00
09022.02.2101	REALIZZAZIONE PARCO ALPINO LOC. POZZA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	50.000,00	0,00	0,00
09022.05.0001	FPV - MANUTENZIONE, COMPLETAMENTO E ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI ATTREZZATI E AREE VERDI SUL TERRITORIO COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.05.0002	FPV - PROGETTO DIVERSIONE IDRAULICA TORRENTE ADANA'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.05.0003	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SENTIERO PANORAMICO ATTREZZATO EL SENTER DEI POPI NANC NDRE LUNGO IL TORRENTE ARNO'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.05.0004	FPV - REALIZZAZIONE PASSEGGIATA LOC.LE COLE BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.05.0006	FPV - COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA PEDONALE IN LOC. MALGA ARNO' IN C.C. BREGUZZO II	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.05.0007	FPV - INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO TEMATICO "STORIA E VITA DI UN TORRENTE"	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.05.0008	FPV - CONTRIBUTO STRAORDINARI A PRIVATI PER EFFICIENZA ENERGETICA (PAES)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.05.0009	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAGO DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09031.03.0001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - GESTIONE C.R.M. E ISOLE ECOLOGICHE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
09031.03.0002	MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI - GESTIONE C.R.M. E ISOLE ECOLOGICHE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
09031.03.0009	UTILIZZO TERRENO ISOLA ECOLOGICA BONDO - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	2.500,00	0,00	0,00	0,00
09031.03.0010	UTILIZZO TERRENO ISOLA ECOLOGICA BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	350,00	350,00	350,00	350,00
09032.02.0002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISOLE ECOLOGICHE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	11.956,00	15.000,00	0,00	0,00
09032.05.0001	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISOLE ECOLOGICHE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09041.02.0001	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09041.03.0001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - ACQUEDOTTO - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
09041.03.0005	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - FOGNATURA - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	750,00	750,00	750,00	750,00
09041.03.0006	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI FOGNATURA - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	8.000,00	4.900,00	4.900,00	8.000,00
09041.03.0010	INCARICO PER MONITORAGGIO SORGENTI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
09041.03.0012	UTENZE E CANONI SERVIZIO FOGNATURA - "RILEVANTE AI FINI IVA" - ENERGIA ELETTRICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	8.900,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
09041.03.0013	SPESE UTENZA ELETTRICA FUNZIONAMENTO POMPE FOGNATURA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09041.03.0014	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
09041.03.0015	SPESE UTENZA ELETTRICA VASCHE ACQUEDOTTO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
09041.03.1097	VERIFICA RETE ACQUE BIANCHE - RILEVANTE AI FINI IVA - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.0001	RIFACIMENTO DELL'ADDUZIONE E NUOVA OPERA DI PRESA PER L'ACQUEDOTTO POTABILE DI RONCONE E REALIZZAZIONE NUOVO SERBATOIO - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.0003	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
09042.02.0004	Realizzazione acquedotto in località "Candivalle" (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.0008	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO RETI IDRICHE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.0009	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.0010	FORNITURA SOFTWARE PER SICUREZZA SUL LAVORO OPERE ACQUEDOTTO (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.2094	COMPLETAMENTO RAMALI E SISTEMAZIONE VASCHE DI ACCUMULO ACQUEDOTTI COMUNALI - (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.2095	INTERVENTI DI MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO ACQUEDOTTO BLANO (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.2096	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO VASCHE E STAZIONI DI POMPAGGIO ACQUE NERE (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.2097	MESSA IN SICUREZZA VASCHE ACQUEDOTTI COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.2098	RIFACIMENTO DEL SERBATOIO BELVEDERE A SERVIZIO DELLE RETI DI FONTANEDO E LARDARO CUP G22E220000420003 (RIVELANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	695.831,00	0,00	0,00	0,00
09042.02.2099	NUOVO COLLETTORE ACQUE NERE LINGESSIMA - LARDARO (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	487.800,00	400.000,00	0,00	0,00

09042.02.2100	PNRR M2C4-I4.2 OPERE DI EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO CUP G28B22005220006 (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	6.303.156,37	0,00	0,00	0,00
09042.03.3515	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO RETI IDRICHE COMUNALI - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.0003	FPV - SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO/FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.0004	FPV - Realizzazione acquedotto in località "Candivalle" (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.0005	FPV - PROGETTAZIONE SOTTOSERVIZI ZONA MANT (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.0006	FPV - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.2094	FPV - ADEGUAMENTO TECNOLOGICO RETI IDRICHE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.2095	FPV - INTERVENTI DI MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO ACQUEDOTTO BLANO (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.2097	FPV - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO VASCHE E STAZIONI DI POMPAGGIO ACQUE NERE (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.2098	FPV - COMPLETAMENTO RAMALI E SISTEMAZIONE VASCHE DI ACCUMULO ACQUEDOTTI COMUNALI - (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.2099	FPV - RIFACIMENTO DEL SERBATOIO BELVEDERE A SERVIZIO DELLE RETI DI FONTANEDO E LARDARO CUP G2ZE220000420003 (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.2100	FPV - NUOVO COLLETTORE ACQUE NERE LINGESSIMA - LARDARO (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.2101	FPV - PNRR M2C4-I4.2 OPERE DI EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO CUP G28B22005220006 (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09051.03.0001	UTILIZZO BENI DI TERZI CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE PER MALGA LODRANEGA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09051.04.0001	TRASFERIMENTI - "SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE E ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO" - (TRASFERIMENTO AL PARCO PER MANUTENZIONE SENTIERI).-	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	20.250,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
09052.02.0004	VALORIZZAZIONE INFRASTRUTTURAZIONE VAL DI BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09052.02.0005	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENZIONE SENTIERI NEL PARCO ADAMELLO BRENTA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	55.000,00	0,00	0,00
09052.03.0001	TRASFERIMENTO AL PARCO ADAMELLO BRENTA PER MANUTENZIONE SENTIERI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09052.05.3524	FPV - TRASFERIMENTO AL PARCO ADAMELLO BRENTA PER MANUTENZIONE SENTIERI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09052.05.3527	FPV - VALORIZZAZIONE INFRASTRUTTURAZIONE VAL DI BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
99017.02.0001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER CAUZIONI COSTITUITI PRESSO IL COMUNE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	7	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99017.02.0002	DEPOSITI CAUZIONALI COSTITUITI DAL COMUNE PRESSO TERZI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	7	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
99017.02.0004	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	7	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.02.0002	TASSE AUTOMOBILISTICHE SERVIZIO VIABILITA'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	200,00	200,00	200,00	200,00
10051.03.0001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	20.000,00
10051.03.1104	NOLEGGIO ATTREZZATURE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	21.500,00	17.000,00	17.000,00	1.000,00
10051.03.1120	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SGOMBERO NEVE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	30.000,00
10051.03.1160	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
10051.03.1180	SPESA UTENZE ELETTRICHE I.P. E MAGAZZINI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.03.1200	NOLEGGIO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.03.1201	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SGOMBERO NEVE - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.03.1202	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.10.0007	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI SERVIZIO VIABILITA'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10051.10.1001	FPV - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0001	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' DI LARDARO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	412.094,32	0,00	0,00	0,00
10052.02.0004	MANUTENZIONI STRAORDINARIE DI STRADE, VIE, PIAZZE E OPERE DI PROTEZIONE, COMPRESSE RIPAVIMENTAZIONI TRATTI DI STRADA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	804.324,33	130.000,00	70.000,00	70.000,00
10052.02.0005	ADEGUAMENTO DELL'INTERSEZIONE STRADALE A RASO DI ACCESSO ALLA ZONA LAGO E REALIZZAZIONE OPERE COMPLEMENTARI-RETI SOTTOSERVIZI E SISTEMAZIONI AREA CIRCOSTANTE DELLA P.ED. 450	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0007	OPERE DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO VIABILITA' VIA DEL BONDAI E ARREDO URBANO VIA S. FILIPPO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0008	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADA S. CROCE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	18.270,34	0,00	0,00	0,00

10052.02.0014	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE PER D'AVALINA-STABOLFES	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0019	PREDISPOSIZIONE RETE DI ACCESSO IN FIBRA OTTICA IN CONCOMITANZA LAVORI DI LOTTIZZAZIONE AREA IN LOC.MOR BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE FORESTALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0024	SISTEMAZIONE INCROCIO VIA MEZZANE IN C.C. BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	212.172,15	20.178,46	0,00	0,00
10052.02.0025	LAVORI DI MODIFICA DI PARTE DEL TRACCIATO STRADA LOC.MEDECH IN C.C.BREGUZZO II*PARTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0026	LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEL PONTE IN LOCALITA'TRIANGLE IN C.C.BREGUZZO II*PARTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	18.117,97	0,00	0,00	0,00
10052.02.0027	ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE DIVERSE PER CANTIERE COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	70.000,00	100.000,00	0,00	0,00
10052.02.0028	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0031	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO CASA POLANA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0032	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MANT E RELATIVI SOTTOSERVIZI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0035	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE IN PARTE COMPRESAMENTE PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2021 CUP I29I21004260004	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0036	MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTO CENTRO ABITATO DI BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	380.160,14	0,00	0,00
10052.02.0037	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	83.109,17	0,00	0,00	0,00
10052.02.0038	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE C/O SCUOLA BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0039	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI NEI CENTRI ABITATAI DI SELLA GIUDICARIE E VAL DI BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0040	REALIZZAZIONE PIAZZOLE DI SOSTA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0041	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE STRADA S. CROCE E VAL BONDONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.0042	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE FORESTALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10052.02.2091	SISTEMAZIONE VIA DEI SERBI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2092	SISTEMAZIONE AREA DANZOLINO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2093	PAVIMENTAZIONE VIA SALEC	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2094	NUOVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE - PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2022 CUP I24H22000560004	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2095	NUOVI SVINCOLI DI ACCESSO CENTRO ABITATO DI LARDARO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2096	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE PRAPISOL	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2097	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO VIA SALEC E VIA VILLA GLORI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2098	NUOVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	426.942,25	0,00	0,00	0,00
10052.02.2099	COMPLETAMENTO PROGETTO MARCIAPIEDE ZONA GROSTA SS CAFFARO - RONCONE CON ACQUISIZIONE P.ED. 5 PM 6 E 8 E P.ED. 6/1 PM 11	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	11.000,00	50.000,00	0,00	0,00
10052.02.2100	SISTEMAZIONE VIABILITA' LINGESSIMA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2101	NUOVO PARCHEGGIO FONTANEDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	270.000,00	0,00	0,00
10052.02.2102	LAVORI DI RIPAVIEMENTAZIONE VIA ROMA, PIAZZA C. BATTISTI, VIA LUCCHI E VIA A. DEGASPERI A RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	958.500,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2103	NUOVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE PNRR MISSIONE M2C4 INV. 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2023 CUP G22E23000010001	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2104	NUOVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE PNRR MISSIONE M2C4 INV. 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2024 CUP G22E23000020001	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2105	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE SOTTOPASSO BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA MALGA GIUGGIA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2107	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2108	INTERVENTO SISTEMAZ. DISSESTO IDROGEOLOGICO STRADA CASELA P.P.F.F. 2872 E 2413 C.C. RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.2109	NUOVO MARCIAPIEDE SULLA SS237 A FONTANEDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	60.000,00	0,00	0,00
10052.02.2110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA FORESTALE MALGOLA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	40.000,00	0,00	0,00
10052.02.2111	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE STRADALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	60.000,00	0,00	0,00

10052.02.2112	PROGETTAZIONE STRADA TAGLIA FUOCO LOC. MARGEN	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	74.000,00	0,00	0,00
10052.03.0001	TRASFERIMENTO A COMUNITA': INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	114.181,09	0,00	0,00	0,00
10052.03.0002	TRASFERIMENTI ALLA P.A.T. PER INDENNITA' DI ESPROPRIO REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE INTERCOMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0001	FPV - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' - ZONA NORD C.C.LARDARO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0004	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, VIE, PIAZZE E OPERE DI PROTEZIONE, COMPRESSE RIPAVIMENTAZIONI TRATTI DI STRADA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0005	FPV - ADEGUAMENTO DELL'INTERSEZIONE STRADALE A RASO DI ACCESSO ALLA ZONA LAGO E REALIZZAZIONE OPERE COMPLEMENTARI-RETI SOTTOSERVIZI E SISTEMAZIONI AREA CIRCOSTANTE DELLA P.ED. 450	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0007	FPV - SISTEMAZIONE VIABILITA' VIA DEL BONDAI E ARREDO URBANO VIA S. FILIPPO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0008	FPV - SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADA S. CROCE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0021	FPV - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - "SERVIZIO VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE ECC." (LAVORI VIA MEZZANE II^LOTTO)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0022	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE FORESTALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0024	FPV - SISTEMAZIONE INCROCIO VIA MEZZANE IN C.C. BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0025	FPV - LAVORI DI MODIFICA DI PARTE DEL TRACCIATO STRADA LOC.MEDECH IN C.C.BREGUZZO II^PARTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0026	FPV - LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEL PONTE IN LOCALITA'TRIANGLE IN C.C.BREGUZZO II^PARTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0028	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0032	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MANT E RELATIVI SOTTOSERVIZI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0035	FPV - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.0037	FPV - SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2001	RIMBORSO CONTRIBUTI PER RILASCIO DI CONCESSIONI DI EDIFICARE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2018	FPV - TRASFERIMENTO A COMUNITA': INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2081	FPV - LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI NEI CENTRI ABITATI DI SELLA GIUDICARIE E VAL DI BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2081	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE FORESTALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2081	FPV - SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE PER D'AVALINA-STABOLFES	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2081	FPV - SPESE PER RIFACIMENTO TOPONOMASTICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2082	FPV - NUOVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE - PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2022 CUP I24H22000560004	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2083	FPV - LAVORI DI RIPAVIEMENTAZIONE VIA ROMA, PIAZZA C. BATTISTI, VIA LUCCHI E VIA A. DEGASPERI A RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2084	FPV - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO VIA SALEC E VIA VILLA GLORI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2085	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2086	FPV - NUOVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.2087	FPV - COMPLETAMENTO PROGETTO MARCIAPIEDE ZONA GROSTA SS CAFFARO - RONCONE CON ACQUISIZIONE P.ED. 5 PM 6 E 8 E P.ED. 6/1 PM 11	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
11011.03.0001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO CASERME VV.F.	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
11011.03.0002	ACQUISTI BENI DI CONSUMO - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11011.03.0005	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CASERME VV.F	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11012.02.0001	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO CASERME VIGILI DEL FUOCO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	538.207,85	0,00	0,00	0,00
11012.02.0002	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE E MESSA IN SICUREZZA VERSANTE OVEST A MONTE DELL'ABITATO DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
11012.02.0004	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI LARDARO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	55.000,00	20.000,00	0,00	0,00
11012.02.0005	INCARICO AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	15.000,00	0,00	0,00
11012.05.0002	FPV - LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE E MESSA IN SICUREZZA VERSANTE OVEST A MONTE DELL'ABITATO DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
11022.02.0001	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	290.645,61	150.000,00	100.000,00	100.000,00
11022.05.0001	FPV - INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00

12011.03.0004	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ASILO NIDO RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
12011.03.0005	SPESE PER GARANTIRE ADEGUATI SPAZI ALL'ASILO NIDO CAUSA EMERGENZA SANITARIA - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12011.03.0006	RIMBORSO SPESE PER ULTERIORI SPAZI PER ASILO NIDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	12.000,00	8.000,00	0,00	0,00
12012.02.0002	ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO NORMATIVO ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12012.02.0003	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	10.000,00	0,00	0,00	0,00
12012.02.0004	NUOVO ASILO NIDO COMUNALE RICONVERSIONE EDIFICIO PUBBLICO P.ED. 221 C.C. BREGUZZO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00
12012.02.0005	MOBILI E ARREDI PER ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12012.05.2101	FPV - ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO NORMATIVO ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12012.05.2101	FPV - NUOVO ASILO NIDO COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12031.03.0004	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CASA BONUS BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12031.03.0005	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CASA BONUS BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
12031.03.0006	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ANZIANI - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12052.02.0001	ACQUISTO ARREDI PER CENTRO AGGREGAZIONE PER COMUNITA'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.0002	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO CENTRO SERVIZIO ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
12071.03.0021	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
12071.03.0022	SPESE PER UTENZA GAS METANO CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	17.750,00	17.750,00	15.000,00	15.000,00
12071.03.1106	SPESE DI PULIZIA E PER FUNZIONAMENTO CENTRO SERVIZI ANZIANI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12072.02.0002	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PREVENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' DEL CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	10.000,00	40.000,00	0,00	0,00
12072.02.0003	ACQUISTO ATTREZZATURE E BENI MOBILI PER CENTRO ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12072.02.0004	SISTEMAZIONI ESTERNE CENTRO SERVIZI ANZIANI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00
12072.05.2104	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PREVENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' DEL CENTRO SERVIZI ANZIANI COMPRESO CONVERSIONE CALDAIA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12092.02.2105	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12092.05.2105	FPV - SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI AI CIMITERI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
12111.03.0001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12111.03.0002	MANUTENZIONE ORDINARIE E RIPARAZIONI PER ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12111.03.0004	GESTIONE CALORE E TERZO RESPONSABILE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ASILO NIDO RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	1.000,00
12111.03.0005	RIMBORSO SPESE PER ULTERIORI SPAZI PER ASILO NIDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	4.000,00	12.000,00	12.000,00
12111.03.0006	SERVIZI INFORMATICI PER ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	800,00	1.000,00	1.000,00
12112.02.0003	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	10.000,00	0,00	0,00
12112.02.0004	NUOVO ASILO NIDO COMUNALE RICONVERSIONE EDIFICIO PUBBLICO P.ED. 221 C.C. BREGUZZO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	1.650.000,00	1.460.000,00	0,00
17011.03.0007	CONCESSIONE DERIVAZIONE A SCOPO IDROELETTRICO DEL TORRENTE "ROLDONE"	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
17011.03.0012	CORRISPETTIVI PER GESTIONE IMPIANTI FTV IMMOBILI COMUNALI - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	27.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
17011.03.0013	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZA IDRICA CENTRALE VAL D'ARNO' - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	50,00	50,00	50,00	50,00
17011.03.2638	SERVIZI DI ELETTRODOTTO PRESSO LA "CASA DON SANTO AMISTADI" - CANONE ANNUO RICOGNITORIO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17011.03.2639	CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO': SOVRACANONI LEGGE 27.12.1953, N. 959 - CONCESSIONE IDROELETTRICA "ROLDONE"	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
17011.03.2641	CONCESSIONE DERIVAZIONE A SCOPO IDROELETTRICO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
17011.04.0005	CENTRALE IDROELETTRICA VAL D'ARNO': COMPENSO ALLA P.A.T. PER ENERGIA ELETTRICA NON RITIRATA ART. 13 D.P.R. 31/08/1972, N. 670 - ART. 17 L.P. 20/03/2000, N. 3	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	23.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00
17011.10.0002	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO' - ASSICURAZIONI - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
17012.02.0001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESTERNA CENTRALE IDROELETTRICA VAL D'ARNO' - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	25.010,00	0,00	0,00	0,00

17012.02.0003	RILIEVO RETE DISTRIBUZIONE BT E MT E RESTITUZIONE CARTOGRAFICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.02.0004	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE EDIFICIO CENTRALE IDROELETTRICA DI VAL D'ARNO'	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.02.0005	LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO VAL D'ARNO' SUL TORRENTE "ROLDONE" - LAVORI DI COMPLETAMENTO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.02.0006	ALLESTIMENTO ELETTROMECCANICO CABINA FORTE LARINO E COSTRUZIONE NUOVA CABINA MT BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.02.0009	ALLESTIMENTO CABINA MUNICIPIO LARDARO - ZONA INDUSTRIALE RONCONE CON INTERRAMENTO LINEA MT	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.02.0012	REALIZZAZIONE MICROIMPIANTI IDROELETTRICI SU ACQUEDOTTI COMUNALI - RILEVANTE AI FINI IVA - PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2020 CUP G26I20000760008	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.02.0013	SPESE NECESSARIE PER RINNOVO CONCESSIONE IDROELETTRICA C/2519 RIO ROLDONE VAL ARNO' - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	5.000,00	0,00	0,00
17012.02.2123	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO IDROELETTRICO VAL D'ARNO' - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	40.000,00	0,00	0,00
17012.02.2126	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI E IMPIANTI DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	20.000,00	0,00	0,00
17012.03.0004	TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA IN LOCALITA' PRATI DI BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.05.0012	FPV - REALIZZAZIONE MICROIMPIANTI IDROELETTRICI SU ACQUEDOTTI COMUNALI - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.05.0013	FPV - SPESE NECESSARIE PER RINNOVO CONCESSIONE IDROELETTRICA C/2519 RIO ROLDONE VAL ARNO' - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.05.1004	FPV - TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA IN LOCALITA' PRATI DI BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.05.2123	FPV - ALLESTIMENTO ELETTROMECCANICO CABINA FORTE LARINO E COSTRUZIONE NUOVA CABINA MT BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.05.2124	FPV - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESTERNA CENTRALE IDROELETTRICA VAL D'ARNO' - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.05.3902	FPV - SPESE PER TELECONTROLLO CENTRALE IDROELETTRICA VAL D'ARNO' - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.05.3903	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI E IMPIANTI DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
17012.05.3904	FPV - RILIEVO GEOREFERENZIAZIONE A SVILUPPO RETI ELETTRICHE RONCONE E LARDARO (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
08011.03.0002	SPESA PER INTERVENTI DI RECUPERO AREE FORAGGIERE ABBANDONATE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.0008	INCARICO STRAORDINARIO DI TAGLIO, DISOSCO E TRASPORTO LEGNA	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.0009	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE FORESTALI	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.2102	RECUPERO AREE PRATIVE INTORNO AI CENTRI ABITATI	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09051.03.0002	SPESE PREVISTE DALL'ASSOCIAZIONE FORESTALE GIUDICARIE CENTRALI	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09051.04.0002	QUOTA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	36.600,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
09051.04.0003	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - MIGLIE E BOSCHIVE EX COMUNE DI BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	10.000,00	5.000,00	4.700,00	4.700,00
09051.04.0004	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - MIGLIE E BOSCHIVE EX COMUNE DI BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	1.000,00	1.000,00	8.000,00	8.000,00
09051.04.0005	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - MIGLIE E BOSCHIVE EX COMUNE DI LARDARO	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	2.000,00	1.000,00	7.000,00	5.000,00
09051.04.0006	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - MIGLIE E BOSCHIVE EX COMUNE DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	5.000,00	5.000,00	2.700,00	2.700,00
09051.04.0008	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - MIGLIE E BOSCHIVE EX COMUNE DI BREGUZZO - SPESE NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09051.04.0009	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - MIGLIE E BOSCHIVE EX COMUNE DI BONDO - SPESE NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09051.04.0010	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - MIGLIE E BOSCHIVE EX COMUNE DI RONCONE - SPESE NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09051.04.0011	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - MIGLIE E BOSCHIVE EX COMUNE DI LARDARO - SPESE NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09051.09.0001	RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO VENDITA LEGNAME	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09052.02.0002	TRASFERIMENTI SU FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER CONTO DEL COMUNE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
09052.02.0003	REVISIONE PIANO GESTIONE FORESTALE AZIENDALE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	2	57.652,67	0,00	0,00	0,00
09052.02.0006	REVISIONE PIANO GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DI BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	2	0,00	30.000,00	0,00	0,00
09052.03.0003	TRASFERIMENTI PER SPESE DI INVESTIMENTO - CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE TRA COMUNI	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	2	3.000,00	0,00	0,00	0,00
09052.05.3526	FPV - REVISIONE PIANO GESTIONE FORESTALE AZIENDALE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 FORESTE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.03.1109	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE BENI USI CIVICI	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

01052.05.0016	FPV - REVISIONE PIANO ECONOMICO DEI BENI SILVO - PASTORALI	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.03.0011	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER TELEFONIA FISSA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.970,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00
01021.03.0012	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SEDE DI UFFICI E SERVIZI GENERALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	9.845,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
01021.03.0013	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	250,00	250,00	250,00	100,00
01021.03.0014	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZ. MOBILI E ARREDI, ATTREZZATURE, MACCHINE UFFICIO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
01021.03.0017	SPESE PER UTENZA ELETTRICA UFFICI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
01021.03.0022	SPESE PER UTENZE GAS METANO MUNICIPI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	33.685,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
01022.05.0006	FPV - PRESTAZIONI DI SERVIZI E/O PROFESSIONALI PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.03.0002	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - TELEFONIA FISSA SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
01051.03.0003	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00
01051.03.0005	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PULIZIE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	6.200,00	9.150,00	9.150,00	9.150,00
01051.03.0008	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.03.0010	SPESE PER UTENZE GAS METANO EDIFICI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
01051.03.0011	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZA IDRICA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01051.03.1020	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI E STRUMENTI DI MANUTENZIONE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
01051.03.1070	VERIFICHE PERIODICHE A IMPIANTI DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
01051.03.1080	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00
01051.03.1108	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.0001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - CARBURANTE PER UFFICIO TECNICO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01061.03.0007	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER UFFICIO TECNICO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00
01061.03.0008	SPESE TELEFONIA MOBILE UFFICIO TECNICO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	300,00	300,00	300,00	300,00
01111.03.0002	SPESA PER ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI - D.LEG.VO 15/08/1991, N. 277	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
01111.03.0008	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZ. PER GLI UFFICI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01111.03.0017	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZA IDRICA MUNICIPI - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
03011.03.1033	SPESE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
04021.03.0004	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SCUOLE TELEFONIA FISSA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04021.03.0005	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SCUOLE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	17.000,00	17.000,00	17.000,00	10.000,00
04021.03.0009	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SCUOLE - ENERGIA ELETTRICA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	96.900,00	30.000,00	14.000,00	14.000,00
04021.03.0013	SPESE PER UTENZE GAS METANO SCUOLE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	18.000,00	18.000,00	26.700,00	26.700,00
04021.03.0014	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZA IDRICA SCUOLE - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
04021.03.1045	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SCUOLE - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
04021.03.1047	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE SCUOLE - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.0004	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BIBLIOTECA COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.500,00	2.000,00	2.000,00	500,00
05021.03.0005	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	600,00	600,00	600,00	600,00
05021.03.0007	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BIBLIOTECA E IMMOBILI UTILIZZATI PER FINI CULTURALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	7.600,00	2.600,00	2.600,00	2.000,00
05021.03.0010	SPESE PER UTENZA ELETTRICA FORTE LARINO E IMMOBILI CULTURALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
05021.03.0011	SPESA UTENZA ELETTRICA BIBLIOTECA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
05021.03.0021	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.0031	SPESE PER UTENZE GAS METANO IMMOBILI UTILIZZATI PER FINI CULTURALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	17.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

05021.03.0032	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZA IDRICA BIBLIOTECA - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	100,00	100,00	100,00	100,00
05021.03.1052	SPESE PULIZIE PER IL FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E IMMOBILI CULTURALI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.1057	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE IMMOBILI CULTURALI - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.1058	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE BIBLIOTECA - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.0002	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
06011.03.0006	SPESA UTENZE ELETTRICHE IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.0007	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	22.000,00	22.000,00	22.000,00	5.000,00
06011.03.0012	MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZIONI VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
06011.03.0014	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CASA COLONIA c/o LA MALGA GIUGGIA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.0015	SPESA UTENZA ELETTRICA CASA COLONIA C/O MALGA GIUGGIA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.0019	SPESE PER UTENZE GAS METANO IMPIANTI SPORTIVI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	26.700,00	26.700,00	26.700,00	26.700,00
06011.03.1063	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
07011.03.0003	SPESA UTENZA ELETTRICA - GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE IN LOC. MIRALAGO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
07011.03.0004	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE IN LOC. MIRALAGO - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
07011.03.0012	SPESE PER UTENZE GAS METANO MIRALAGO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
09011.03.0001	MANUTENZIONE ORDINARIA PER SALVAGUARDIA TERRITORIO, FIUMI, ECC.	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.000,00
09021.03.0004	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SPESE DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	25.000,00	21.000,00	25.000,00	10.000,00
09021.03.0006	SPESA PER UTENZE ELETTRICHE ZONA LAGO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
09021.03.1098	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE ZONA LAGO - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.0001	MANUTENZIONE, COMPLETAMENTO PARCHI ATTREZZATI E AREE VERDI SUL TERRITORIO COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	2	100.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
09031.03.0006	SPESA ENERGIA ELETTRICA C.R.M. E ISOLE ECOLOGICHE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
09041.03.0004	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ACQUEDOTTO - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	15.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
09041.03.1095	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE SERVIZIO FOGNATURA - RILEVANTE AI FINI IVA - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
09041.03.1096	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE ACQUEDOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.03.0002	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE TELEFONICHE SERVIZIO VIABILITA'	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	2.700,00	2.700,00	2.700,00	1.000,00
10051.03.0003	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	105.000,00	95.000,00	95.000,00	38.886,83
10051.03.0004	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINE ED ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.03.0005	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - CARBURANTE PER VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
10051.03.1080	SPESE PER UTENZA ELETTRICA MAGAZZINO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
11011.03.0004	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI - UTENZE E CANONI CASERME VV.F.	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00
11011.03.0006	SPESE PER UTENZE GAS METANO CASERME VV.F.	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
11011.03.0870	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CASERME VV.F.	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00
11011.03.0871	SPESA UTENZA ELETTRICA CASERMA DEL CORPO DEI VV.FF. DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11011.03.0872	PIANO EMERGENZE VALANGHE - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
11011.03.0874	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE CASERME VV.F. - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12011.03.0002	MANUTENZIONE ORDINARIE E RIPARAZIONI PER ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	2.000,00	0,00	0,00	0,00
12031.03.0002	SPESE PER UTENZE GAS METANO CASA BONUS BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	3.800,00	3.800,00	3.750,00	3.750,00
12031.03.0003	UTENZA ENERGIA ELETTRICA CASA BONUS BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12031.03.1105	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE CASA BONUS BONDO - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00

12071.03.0003	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTENZA IDRICA CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
12071.03.0004	SPESE PER UTENZE E CANONI PER SERVIZI CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	300,00	300,00	300,00	300,00
12071.03.0005	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI PULIZIA E PER FUNZIONAMENTO CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	11.000,00	6.840,00	0,00	0,00
12071.03.0007	SPESE UTENZA ELETTRICA CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12071.03.0012	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - TELEFONIA FISSA CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
12071.03.0013	SPESE PER MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZIONI CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	5.000,00	4.000,00	4.000,00	500,00
12071.03.0015	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE CASA SOCIALE LARDARO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.1109	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE CENTRO SERVIZI ANZIANI - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12091.03.0002	SPESE PER UTENZA ELETTRICA CIMITERI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12091.03.1106	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE CIMITERI - SPESA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12092.02.0002	SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI AI CIMITERI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	2	10.000,00	140.000,00	0,00	0,00
17011.02.0001	IMPOSTE E TASSE SERVIZIO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
17011.03.2626	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - SERVIZIO ELETTRICO - CARBURANTE "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	1	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
09021.03.0005	SPESE PER SERVIZIO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	.11 AREA TECNICA	11.2 SERVIZIO COMMERCIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00
14021.02.0001	TARIFFA RIFIUTI MERCATI	.11 AREA TECNICA	11.2 SERVIZIO COMMERCIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00
08012.05.2092	RIMBORSO CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	.11 AREA TECNICA	11.3 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
01052.02.0014	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE ART. 87.1 PRG	.11 AREA TECNICA	11.3 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00
					27.387.580,49	14.557.236,96	10.434.920,34	6.790.923,00

Codifica D.Lgs 118/2011 (P.E.G.) CAPITOLO	Descrizione (P.E.G.) CAPITOLI DI ENTRATA	AREA	SERVIZIO/UFFICIO	Titolo (P.E.G.)	S1 Assestato dell'anno precedente (Stanzamenti) ANNO 2025	S3.1 Stanzamento di previsione (Stanzamenti) ANNO 2026	S3.2 Stanzamento di previsione + 1 (Stanzamenti) ANNO 2027	S3.3 Stanzamento di previsione + 2 (Stanzamenti) ANNO 2028
30100.02.0001	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	3	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
30100.02.0002	DIRITTI DI NOTIFICA	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1 SERVIZIO AFFARI GENERALI	3	100,00	100,00	100,00	100,00
30500.02.1008	RIMBORSO SPESE UTILIZZO PALESTRE COMUNALI ED ALTRI IMPIANTI	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERV. SOCIALI E CONTRIBUTI	3	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
20101.01.1007	TRASFERIMENTI PER FONDO A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI - ENTRATA NON RICORRENTE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.1.1 SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	2	32.851,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0006	PROVENTI SU ATTI	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	3	100,00	100,00	100,00	100,00
20101.01.1009	PNRR M1C1 INV.1.2 MITD ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP G21C22000780006 - ENTRATA NON RICORRENTE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.1010	CONTRIBUTO PER CENTRI ESTIVI	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.1011	CONTRIBUTO FONDO COMPLEMENTARE PNRR PER ATTIVITA' LEGATE ALL'ANPR LISTE ELETTORALI CUP G21F23000860001- ENTRATA NON RICORRENTE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.1012	CONTRIBUTO FONDO COMPLEMENTARE PNRR PER ATTIVITA' LEGATE ALL'ANPR STATO CIVILE - ENTRATA NON RICORRENTE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.1013	CONTRIBUTO M1C1 INT.1.4 PNRR CUP. G51F24000840006 PER ATTIVITA' LEGATE ALL'ANPR STATO CIVILE - ENTRATA NON RICORRENTE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	6.173,20	0,00	0,00	0,00
20101.02.0014	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA CULTURA-BENI CULTURALI E SOCIALE - INTERVENTI POLITICHE DEL LAVORO	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	15.000,00	15.000,00	15.000,00	3.500,00
20101.02.2244	CONTRIBUTO PER SOSTEGNO INIZIATIVE PROGETTUALI CULTURALI A CARATTERE SOVRACOMUNALE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2245	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SERVIZI DI TRASPORTO URBANI TURISTICI FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI ART. 6 C.1 L.P. 36/1993 - ENTRATA NON RICORRENTE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	2	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
30100.01.0001	PROVENTI VARI DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	3	595.000,00	590.000,00	570.000,00	570.000,00
30100.01.0002	PROVENTI DA ALLACCIAMENTI ELETTRICI - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.01.0003	PROVENTI DA CESSIONE ENERGIA ELETTRICA - CENTRALE DI VAL D'ARNO" - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	3	1.250.000,00	1.250.000,00	1.200.000,00	650.000,00
30100.01.0005	TRASFERIMENTO DAL GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI EDIFICI COMUNALI - RILEVANTE AI FINI IVA	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	3	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
30100.01.1003	PROVENTI DA CESSIONE ENERGIA ELETTRICA - MINI IMPIANTI IDROELETTRICI SU SERBATOI - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	3	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
30100.01.1004	PROVENTI VARI DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA - ENTRATA NON RICORRENTE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	3	329.000,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.0003	PROVENTI DALLA GESTIONE DEI FABBRICATI - EDIFICIO MIRALAGO E GARAGE VIA ROMA BREGUZZO - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	3	26.000,00	34.600,00	34.600,00	34.600,00
30500.01.0001	INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI CONTRO DANNI - ENTRATA NON RICORRENTE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	3	23.783,66	0,00	0,00	0,00
40200.01.4337	PNRR M1C1 - INV. 1.4.1 MITD CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI - CUP G21F22001380006	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4338	PNRR M1C1- INV. 1.4.4 MITD CONTRIBUTO ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE - CUP G21F22002000006	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	14.000,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4339	PNRR MIC1 - INV. 1.4.3 MITD CONTRIBUTO ADOZIONE APP IO - CUP G21F22002310006	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	2.673,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4354	CONTRIBUTO PNRR M1C1 INV. 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA", MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)" CUP G51F22009960006	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	3.177,61	0,00	0,00	0,00
40200.01.4362	CONTRIBUTO PNRR M1C1 INV. 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CUP. G21F22004700006	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	23.147,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4364	CONTRIBUTO PNRR M1C1- INV.1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE ARCHIVIO NAZIONALE NUMERI CIVICI - CUP G51J25002750006	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	0,00	4.326,00	0,00	0,00
40400.01.0002	PROVENTI PER LA CESSIONE DI TERRENI	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40400.01.0005	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40400.01.0016	PERMUTE DI BENI IMMOBILI	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	0,00	110.250,00	0,00	0,00
40400.01.0017	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI USO CIVICO RONCONE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	3.600,00	0,00	0,00	0,00
40400.02.0003	ALIENAZIONE DI AREE (PARTICELLE FONDARIE SU CUI INSISTE VECCHIA STRADA VALLE DI BREGUZZO)	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40400.02.0007	DIRITTO DI SUPERFICIE SU TERRENO EX COMUNE DI BREGUZZO	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	4	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
50100.01.0001	ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.2 SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	5	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0007	PROVENTI PER RILASCIO DI FOTOCOPIE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0008	PROVENTI DA ISCRIZIONI A CORSI PROMOSSI DALLA BIBLIOTECA PUBBLICA COMUNALE - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	3	100,00	100,00	100,00	100,00
40200.01.4331	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELLE CULTURA PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.3 SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	4	0,00	0,00	0,00	0,00

30100.02.0005	DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
30100.02.0025	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	3	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
30100.03.0013	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI DI LOCULI CIMITERIALI	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.1015	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI DI LOCULI CIMITERIALI - ENTRATA NON RICORRENTE	.9 AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	9.4 SERVIZIO DEMOGRAFICO	3	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
20101.01.0003	QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRPEF - SOMMA A DESTINAZIONE VINCOLATA PER ATTIVITA' SOCIALI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.0004	TRASFERIMENTO PER MINORI ENTRATE IN MATERIA DI IMPOSTA DI PUBBLICITA'	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.0006	TRASFERIMENTO QUOTA DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	400,00	400,00	400,00	400,00
20101.01.1008	TRASFERIMENTI DA ENTI E ISTITUZIONI CENTRALI DI RICERCA - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	4.800,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.0001	TRASFERIMENTO ORDINARIO DELLA P.A.T. - FONDO PEREQUATIVO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	610.061,84	670.000,00	670.000,00	670.000,00
20101.02.0010	UTILIZZO QUOTA DEL FONDO PER GLI INVESTIMENTI "MINORI"	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	195.626,86	195.626,86	195.626,86	0,00
20101.02.0013	CONTRIBUTO REGIONALE ANNUALE SULLE SPESE CORRENTI A FAVORE DELLE UNIONI DI COMUNI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	65.625,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.0023	TRASFERIMENTO ORDINARIO PAT FONDO PEREQUATIVO ART. 6 SU SPESA NON RICORRENTE - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	5.000,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.0024	CONTRIBUTI PER SPESE SANIFICAZIONE ART.114 D.L. N. 18/2020 ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.0025	CONTRIBUTI PER LAVORO STRAORD. E ACQ. DPI POLIZIA LOCALE ART. 115 D.L. N. 18/2020 - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2236	ASSEGNAZIONE AI COMUNI AGEVOLAZIONI TARI 2021 - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2237	CONTRIBUTO PIANO INTERVENTI PRECIPITAZIONI NEVOSE DICEMBRE 2020 - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2239	CONTRIBUTI PER GARANTIRE CONTINUITA' DEI SERVIZI EROGATI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2240	INTEGRAZIONE FONDO PEREQUATIVO PER FINANZIAMENTO MAGGIORI COSTI ENERGIA E GAS	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2241	FONDO EMERGENZIALE A SOSTEGNO PARTE CORRENTE DEI BILANCI COMUNALI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2242	QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRPEF - SOMMA A DESTINAZIONE VINCOLATA PER ATTIVITA' SOCIALI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	2	550,00	550,00	550,00	550,00
30100.02.0010	RIMBORSO DA PARTE DELL'ENEL PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE LUNGO LA STRADA DELLA VALLE DI BREGUZZO -	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.0012	SOVRACCANONE DERIVAZIONE ACQUA PER ENERGIA ELETTRICA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	45.850,00	45.850,00	45.850,00	45.850,00
30200.02.0002	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA DA FAMIGLIE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
30300.03.0001	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	88.400,00	18.400,00	8.400,00	8.400,00
30300.03.0009	INTERESSI ATTIVI DIVERSI - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30400.02.0001	DIVIDENDI DI SOCIETA'	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	49.190,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
30500.02.1005	IVA A CREDITO PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.02.1006	CONCORSI, RIMBORSI E/O RECUPERI VARI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	17.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
30500.02.1009	IVA A CREDITO - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.02.1011	RIMBORSO IMPOSTE DIRETTE - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.02.1012	RIMBORSI PER AZIONI DI RIVALSA NEI CONFRONTI DI TERZI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	3.100,00	0,00	0,00	0,00
30500.99.1012	IVA A CREDITO PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
30500.99.1013	IVA A CREDITO SPLIT PAYMENT COMMERCIALE - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	3	600.000,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0006	Trasferimenti sul fondo per gli investimenti comunali - budget	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0009	TRASFERIMENTI EX FONDO INVESTIMENTI MINORI 2016	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0012	TRASFERIMENTI EX FONDO INVESTIMENTI MINORI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	358.522,71	202.094,99	0,00	0,00
40200.01.0040	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE PER PROCESSO DI FUSIONE - QUOTA ANNUALE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	109.375,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0043	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI (COMUNE DI BOLBENO PER PAES).-	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0055	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DAL CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE (EX RONCONE TRIENNIO 2014-2016)	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	9.032,10	0,00	0,00	0,00

40200.01.0058	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DAL CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE - PIANO STRAORDINARIO EFFICIENZA ENERGETICA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0059	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO (B.I.M. SARCA) - RISPARMIO ENERGETICO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0060	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO (B.I.M. DEL SARCA PER REDAZIONE P.A.U. PIANO ADEGUAMENTO UTILIZZAZIONI)	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0063	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM SARCA PIANO TRIENNALE 2016/2018	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0064	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM SARCA PIANO STRAORD. OO.PP. 2015	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0065	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM CHIESE TRIENNIO 2014/2016 EX LARDARO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0066	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM CHIESE TRIENNIO 2011/2013 EX LARDARO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0067	TRASFERIMENTO SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	940.160,14	0,00	0,00
40200.01.0069	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLA COMUNITA'	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	560.000,00	0,00	0,00
40200.01.0071	PROVENTI DEI CANONI AGGIUNTIVI 2018	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0072	PROVENTI DEI CANONI AGGIUNTIVI 2016	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0073	PROVENTI DEI CANONI AGGIUNTIVI 2017	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0074	PROVENTI DEI CANONI AGGIUNTIVI 2019	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0075	PROVENTI DEI CANONI AGGIUNTIVI 2020	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	5.106,58	0,00	0,00	0,00
40200.01.0080	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM SARCA PIANO STRAORD. OO.PP. 2018	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0081	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM CHIESE TRIENNIO 2018/2020	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	11.132,88	0,00	0,00
40200.01.0084	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM SARCA PIANO TRIENNALE 2019/2021	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0085	CONTRIBUTI STATALI DECRETO CRESCITA DL 34/2019	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4320	TRASFERIMENTO BUDGET ART. 11 L.P. 36/93	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	572.994,76	526.162,23	0,00	0,00
40200.01.4322	COSTO SOSTENUTO DA BIM CHIESE PER VIDEOSORVEGLIANZA - GIRO INTERNO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4324	PROVENTI DEI CANONI AGGIUNTIVI 2021	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	342.609,93	0,00	0,00	0,00
40200.01.4325	PROVENTI DEI CANONI AGGIUNTIVI 2022	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	654.110,96	115.503,24	0,00	0,00
40200.01.4326	PROVENTI DEI CANONI AGGIUNTIVI 2023	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	286.950,01	419.712,81	458.139,32	0,00
40200.01.4343	PROVENTI CANONI AGGIUNTIVI 2024	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	59.563,19	1.187.336,68	171.860,68	0,00
40200.01.4344	PROVENTI CANONI AGGIUNTIVI 2025	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	3.965,00	1.089.043,40	380.000,00	0,00
40200.01.4357	PROVENTI CANONI AGGIUNTIVI 2026	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	1.373.406,03	0,00	0,00
40200.01.4363	TRASFERIMENTO BUDGET ART. 11 L.P. 36/93 TRIENNIO 2025-2027	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	288.233,00	830.000,00	0,00
40200.01.4366	PROVENTI CANONI AGGIUNTIVI 2027	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	424.000,00	0,00
40200.01.4367	PROVENTI CANONI AGGIUNTIVI 2028	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	469.000,00
40500.03.0002	RECUPERO DI SOMME A SEGUITO DI SENTENZA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.04.0004	PROVENTI DA CANONI AGGIUNTIVI - anno 2015 (COMUNE DI RONCONE)	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.04.0006	CONCESSIONE DI BENI DEMANIALI (CANONI CONCESSIONI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO/BIM)	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.04.0014	PROVENTI DA CANONI AGGIUNTIVI ANNO 2016	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.04.1010	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE AGGIUNTIVI (2015 EX LARDARO)	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.04.1011	RIVERSAMENTO DEPOSITI PER INDENNITA' DI ESPROPRIO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
70100.01.0001	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	7	100.000,00	0,00	0,00	0,00
90100.01.0003	RITENUTE SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
90100.01.0004	RITENUTE SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
90100.99.0001	RESTITUZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER SERVIZI IN ECONOMIA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

90200.01.0005	Rimborsi spese per servizi per conto di terzi	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	0,00	0,00	0,00	0,00
90200.04.0001	DEPOSITI CAUZIONALI COSTITUITI PRESSO IL COMUNE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
90200.04.0002	DEPOSITI CAUZIONALI COSTITUITI DAL COMUNE PRESSO TERZI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
90200.04.0006	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
90200.99.0001	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI: PER CONTO DELLO STATO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
90200.99.0002	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI: PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
90200.99.0003	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI: PER ALTRI SERVIZI PER CONTO TERZI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.1 SERVIZIO FINANZIARIO	9	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20101.02.0002	TRASFERIMENTO ORDINARIO PAT - FONDO PEREQUATIVO ART. 6	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	2	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
20101.02.0006	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI - ASILO NIDO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	2	267.200,00	290.000,00	297.000,00	297.000,00
20101.02.0012	CONTRIBUTO "FONDO SANITARIO INTEGRATIVO SANIFONDS TRENITINO"	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	2	3.380,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
20101.02.0017	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER CONVENZIONI ASILO NIDO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	2	7.650,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
20101.02.0020	RIMBORSO SPESE DALLA PAT O REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	2	3.500,00	0,00	0,00	0,00
90100.02.0001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE - C.P.D.E.L.	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
90100.02.0002	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE, ECC. A CARICO DEL PERSONALE- INADEL	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
90100.02.0003	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE - F.DO PREVIDENZA E CREDITO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
90100.02.0004	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA' E COMPENSI VARI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
90100.02.0006	RITENUTE ERARIALI SU COMPETENZE CO.CO.CO.	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
90100.02.0007	RITENUTE ERARIALI GETTONI DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
90100.02.0012	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: PER CESSIONI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI, RITENUTE I.N.P.S.	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
90100.02.0013	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
90100.02.0014	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI INPS SU COMPENSI PRESTAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
90100.03.0005	RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
90200.02.0001	TRASFERIMENTI DA INPS	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	9	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
20101.02.2233	RIMBORSO INTEGRAZIONE IND. RISULTATO SEGRETARI COMUNALI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0024	RISORSE DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	3	146.600,00	136.000,00	192.000,00	192.000,00
30100.03.0016	CONCORSI E RIMBORSI RELATIVI A FUNZIONI INERENTI IL SETTORE SOCIALE - CENTRO SERVIZI ANZIANI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	3	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
30500.02.1010	RIMBORSO DALL'INPS DI SOMME GIÀ VERSEATE A DIPENDENTI PER TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	3	1.500,00	0,00	0,00	0,00
30500.99.1011	GIRO INTERNO FONDO PROGETTAZIONE PERSONALE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
30500.99.1014	GIRO INTERNO FONDO RETRIBUZIONI INCENTIVANTI APPALTI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.2 SERVIZIO RISORSE UMANE	3	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10101.06.0001	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS)	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
10101.06.0004	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA'DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
10101.06.0006	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA'DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10101.08.0001	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10101.51.0004	COMPENSAZIONE DERIVANTE DALLA MAGGIORAZIONE DELLA TARIFFA ORDINARIA DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (T.A.R.E.S.) - MQ 117000 * 0,30/MQ	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10101.51.0005	TARIFFA RIFIUTI E SERVIZI (MAGGIORAZIONE) T.A.R.E.S.	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10101.51.0006	Addizionale erariale sulla tassa smaltimento rifiuti	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10101.53.0001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00
10101.53.1002	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' A SEGUITO ATTIVITA' DI CONTROLLO - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	500,00	500,00	500,00	500,00
10101.76.0001	TASI RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	1	0,00	0,00	0,00	0,00

20101.01.0001	RIMBORSO SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI O REFERENDARIE - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	2	11.350,00	11.350,00	11.350,00	11.350,00
20101.02.2243	TRASFERIMENTO PER MINORI ENTRATE IN MATERIA DI IMPOSTA DI PUBBLICITA'	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	2	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
30100.01.0007	PROVENTI VARI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	95.200,00	105.700,00	123.200,00	123.200,00
30100.01.0008	PROVENTI VARI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.01.0009	Risorse dalla gestione del servizio di acquedotto - RILEVANTE AI FINI IVA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.01.0010	PROVENTI VARI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.01.0011	CORRISPETTIVO DALLA GESTIONE SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE - FOGNATURA - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	63.250,00	59.300,00	59.300,00	68.800,00
30100.01.0012	CORRISPETTIVO DEI SERVIZI DI FOGNATURA RILEVANTE AI FINI IVA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.01.0013	Risorse dalla gestione del servizio di smaltimento delle acque - fognatura RILEVANTE AI FINI IVA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.01.0014	PROVENTI PER LA RACCOLTA ACQUE DI RIFIUTO - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.01.0015	CORRISPETTIVO DALLA GESTIONE SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE - DEPURAZIONE - "RILEVANTE AI FINI I.V.A."	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
30100.01.0016	CORRISPETTIVO DEI SERVIZI DI DEPURAZIONE RILEVANTE AI FINI IVA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.01.0017	Risorse dalla gestione del servizio di smaltimento delle acque - depurazione RILEVANTE AI FINI IVA	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.01.0018	PROVENTI PER LA DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0011	RISORSE DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO "URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO" - (RIMBORSO COMUNITA' DELLE GIUDICARIE QUOTA COSTO RIFIUTI).-	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
30100.03.0008	CANONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.0009	CANONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2234	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINOR GETTITO TOSAP E COSAP - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	2	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2238	TRASFERIMENTO IMPOSTA PROVINCIALE DI SOGGIORNO DI COMPETENZA DEL COMUNE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	2	980,00	500,00	500,00	500,00
30200.02.0004	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE DA FAMIGUE - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	2.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
30200.03.0002	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30200.03.1004	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE DA IMPRESE - ENTRATA NON RICORRENTE	.10 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	10.3 SERVIZIO TRIBUTI	3	100,00	100,00	100,00	100,00
20101.02.0015	CONTRIBUTO DELLA P.A.T. - AGENZIA DEL LAVORO - INTERVENTI POLITICHE DEL LAVORO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00
20101.02.0018	CONTRIBUTO COMUNITA' GIUDICARIE PER INTERVENTI POLITICHE DEL LAVORO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	500,00	500,00	500,00	500,00
40200.01.4321	COMPARTICIPAZIONE SPESA BIM SARCA MANUTENZION SENTIERI PARCO ADAMELLO BRENTA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4332	COSTO SOSTENUTO DA BIM CHIESE PER ALLESTIMENTO SALA CONSIGLIO - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.1014	SERVITU' PER CABINA ELETTRICA DI TRASFORMAZIONE MT/I DENOMINATA "CLE RONCONE" SU PARTE DELLA P.ED. 351 IN C.C. BREGUZZO II - ENTRATA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	3	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.02.1007	RIMBORSO SPESE CIMITERO MILITARE AUSTRO-UNGARICO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	3	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
40200.01.0026	CONTRIBUTO P.A.T. PER INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DEL FORTE LARINO (ECOMUSEO VALLE DEL CHIESE - PORTA DEL TRENTINO)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0030	.TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DELLA P.A.T.FINALIZZATI A FUNZIONI INERENTI SERVIZIO VIABILITA', TRASPORTI E ILL.NE PUBBLICA (PAES SOVRACOMUNALE).-	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0031	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE DELLA P.A.T. PER LAVORI DI SOMMA URGENZA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
40200.01.0033	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE DELLA PAT PER PIANI DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0036	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE DELLA P.A.T. PER ACQUISTO ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ARREDI PER IL CENTRO SERVIZI ANZIANI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0070	CONTRIBUTO P.A.T. PER LAVORI REALIZZAZ. OPERE REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE E MESSA IN SICUREZZA VERSANTE OVEST A MONTE ABITATO DI RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0076	CONTRIBUTO PAT PER ADEGUAMENTO CASERME VV.F.	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	116.005,56	0,00	0,00	0,00
40200.01.0077	CONTRIBUTO COMUNITA' PER INIZIATIVE LEGATE ALLA COMMEMORAZIONE DEL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0082	CONTRIBUTO PAT CABINA FORTE LARINO SU FONDO DI RISERVA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.0083	ASSEGNAZIONI D.M. 10.01.2019	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4323	CONTRIBUTI PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2021 CUP I29J21004260004	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00

40200.01.4327	INCENTIVI DAL GSE PER INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4328	COMPARTECIPAZIONE SPESA INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO TEMATICO "STORIA E VITA DI UN TORRENTE"	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4329	COMPARTECIPAZIONE SPESE D'INVESTIMENTO DA PARTE DEL PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4330	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4333	CONTRIBUTI PNRR M4C1 - 1.3 MIN.ISTRUZIONE - PIANO PALESTRE CUP G29I21000040006 - PALESTRA SCOLASTICA ISTITUTO A. PRANDINI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	450.840,50	0,00	0,00	0,00
40200.01.4334	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM SARCA PIANO TRIENNALE 2022/2024	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	381.036,94	0,00	0,00	0,00
40200.01.4335	CONTRIBUTI PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2020 CUP G26J20000760008	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4336	CONTRIBUTI PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2022 CUP I24H22000560004	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4340	INTEGRAZIONE FONDO INVESTIMENTI PROGRAMMATI ART.11 L.P. 36/93 PER INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	34.000,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4341	CONTRIBUTO PNRR M4C1 INV. 3.3 ADEGUAM.SISMICO E FUNZIONALE, EFF. ENERGET. EDIFICIO SCOLASTICO VIA III NOVEMBRE - RONCONE - CUP G22C22000090005	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	2.035.950,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4342	CONTRIBUTI PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2023 CUP G22E23000010001	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4345	CONTRIBUTI PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2024 CUP G22E23000020001	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	50.000,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4346	FONDO CONCORSI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE CUP G23I23000000001	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4347	RISORSE PROPRIE (CANONI AGGIUNTIVI) SU OPERA FINANZIATA DA PNRR M4C1 - 1.3 MIN.ISTRUZIONE - PIANO PALESTRE CUP G29I21000040006 - PALESTRA SCOLASTICA ISTITUTO A. PRANDINI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4348	RISORSE PROPRIE (CANONI AGGIUNTIVI) SU OPERA FINANZIATA DA PNRR M4C1 INV. 3.3 ADEGUAM.SISMICO E FUNZIONALE, EFF. ENERGET. EDIFICIO SCOLASTICO VIA III NOVEMBRE - RONCONE - CUP G22C22000090005	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4349	RISORSE PROPRIE (CANONI AGGIUNTIVI) SU OPERE FINANZIATE DA PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2023 CUP G22E23000010001	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4350	RISORSE PROPRIE (CANONI AGGIUNTIVI) SU OPERE FINANZIATE DA PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2024 CUP G22E23000020001	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	50.000,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4351	CONTRIBUTO SU FONDO DI RISERVA RIFACIMENTO SERBATOIO BELVEDERE A SERVIZIO DELLE RETI DI FONTANEDO E LARDARO CUP G22E22000040003	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	488.168,14	0,00	0,00	0,00
40200.01.4352	CONTRIBUTO FONDO OPERE INDIFFERIBILI PNRR M4C1 INV. 3.3 ADEGUAM.SISMICO E FUNZIONALE, EFF. ENERGET. EDIFICIO SCOLASTICO VIA III NOVEMBRE - RONCONE - CUP G22C22000090005	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	290.850,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4353	CONTRIBUTO FONDO OPERE INDIFFERIBILI PNRR M4C1 - 1.3 MIN.ISTRUZIONE - PIANO PALESTRE CUP G29I21000040006 - PALESTRA SCOLASTICA ISTITUTO A. PRANDINI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	125.000,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4355	CONTRIBUTO FORFETTARIO PREVISTO ALL'ART. 4 DELIBERA ARERA 540/2021/R/EEL COME MODIFICATO DALLA DELIBERA 730/2022/R/EEL	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4356	FONDO DI RISERVA DEL FONDO INVESTIMENTI PROGRAMMATI ART. 11, C. 5 L.P. N. 36/1993 E SS.MM.II. PER REALIZZAZIONE SCUOLA PREFABBRICATA	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.4358	CONTRIBUTO COMUNITA' DELLE GIUDICARIE PER ASILO NIDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	975.000,00	0,00	0,00
40200.01.4359	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM CHIESE 2024 EX 2023	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	18.668,88	94.182,22	0,00	0,00
40200.01.4360	CONTRIBUTO PNRR M2C4-4.2 OPERE DI EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO CUP G28B22005220006 (RILEVANTE AI FINI IVA)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	3.590.413,61	0,00	0,00	0,00
40200.01.4361	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA CONSORZIO BIM SARCA PIANO TRIENNALE 2025-2027	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	543.429,48	0,00	0,00
40200.01.4365	CONTRIBUTO PROVINCIALE SU FONDO ART. 16 L.P. 36/1993 ASILO NIDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	1.310.000,00	0,00
40200.01.4368	CONTRIBUTO DELLA P.A.T. PER REVISIONE DEL PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	11.350,00	0,00	0,00
40200.03.0016	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE DA IMPRESE (TRENTINO NETWORK SRL)	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.03.0017	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A SERVIZIO RIFUGIO TRIVENA - GIRO INTERNO	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
40400.01.0015	ALIENAZIONE DI MEZZI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.2235	TRASFERIMENTI PER SPESE ASSOCIAZIONE FORESTALE GIUDICARIE CENTRALI	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	2	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0003	PROVENTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI RACCOLTA FUNGHI	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	3	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
30100.03.0006	PROVENTI DALLA GESTIONE DEI BOSCHI EX BREGUZZO - RILEVANTE AI FINI IVA	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	3	60.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
30100.03.0017	PROVENTI DALLA GESTIONE DEI BOSCHI EX RONCONE - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	3	16.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
30100.03.0019	PROVENTI DALLA GESTIONE DEI BOSCHI EX BONDO - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	3	10.000,00	80.000,00	80.000,00	30.000,00
30100.03.0020	PROVENTI DALLA GESTIONE DEI BOSCHI EX LARDARO - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	3	17.000,00	70.000,00	50.000,00	20.000,00
30100.03.0021	FITTI ATTIVI USI CIVICI EX COMUNE DI BONDO	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	3	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
30100.03.0022	PROVENTI DALLA GESTIONE DEI BOSCHI EX RONCONE - RILEVANTE AI FINI I.V.A. ENTRATA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	3	0,00	0,00	0,00	0,00

40200.01.0017	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE DELLA P.A.T. PER "REVISIONE DEL PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE DEI BENI SILVO-PASTORALI"	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	4	26.724,25	0,00	0,00	0,00
40200.01.0019	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DELLA P.A.T. FINALIZZATI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E CONTROLLO (REVISIONE PIANO FORESTALE)	.11 AREA TECNICA	11.1.1 SERVIZIO FORESTE	4	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.1018	PROVENTI PROGETTO CASE DA MONT OSPITALITA' DIFFUSA	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	3	1.280,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
30100.03.0001	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	3	2.300,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
30100.03.0002	FITTI ATTIVI USI CIVICI EX COMUNE LARDARO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	3	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00
30100.03.0004	FITTI ATTIVI USI CIVICI EX COMUNE RONCONE	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	3	6.950,00	6.950,00	6.950,00	6.950,00
30100.03.0005	FITTI ATTIVI USI CIVICI EX COMUNE DI BREGUZZO	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	3	15.300,00	14.650,00	14.650,00	14.650,00
30100.03.0015	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONE, PULIZIA, ECC. DA PARTE DI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI	.11 AREA TECNICA	11.1.2 UFFICIO PATRIMONIO	3	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
30100.03.1012	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO (temporanea e permanente)	.11 AREA TECNICA	11.3 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	3	12.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
30100.03.1013	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	.11 AREA TECNICA	11.3 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	3	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
30100.02.0004	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA	.11 AREA TECNICA	11.3 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	3	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
30200.02.0005	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE DA FAMIGLIE - ENTRATA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.3 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	3	32.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
30200.03.1005	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE DA IMPRESE - ENTRATA NON RICORRENTE	.11 AREA TECNICA	11.3 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	3	500,00	500,00	500,00	500,00
40500.01.0001	CONTRIBUTI PER IL RILASCIO CONCESSIONI DI EDIFICARE	.11 AREA TECNICA	11.3 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	4	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
40500.01.0002	CONTRIBUTO PER SANZIONI URBANISTICHE	.11 AREA TECNICA	11.3 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	4	0,00	0,00	0,00	0,00
					16.988.481,82	14.471.773,96	9.759.526,86	6.388.400,00